



**«Подготовка к проведению итогового собеседования  
по русскому языку в Удмуртской Республике  
в 2023/2024 учебном году»**

**18 января 2024 года**

Прокошева О.В., начальник сектора оценки качества образования  
Управления оценки качества и общего образования детей  
Министерства образования и науки Удмуртской Республики

# Нормативно-правовое обеспечение проведения итогового собеседования



Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»

Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года  
№ 2085 «О ФИС ГИА и приема граждан в ОО для получения СПО и ВО и  
РИС ГИА»

Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора от 4 апреля 2023 года  
№ 232/551 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным  
программам основного общего образования»

Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по  
русскому языку в 2023 году (письмо Рособрнадзора от 20 октября 2023 года  
№ 04-339)

Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в  
Удмуртской Республике в 2023/2024 учебном году  
(утверждено приказом МОиН УР от 09 января 2024 года № 011)

Приказ МОиН УР «Об обеспечении проведения итогового собеседования в  
Удмуртской Республике в 2023/2024 учебном году»  
(будет 30 января 2024 года)

# Участники итогового собеседования, сроки и продолжительность проведения



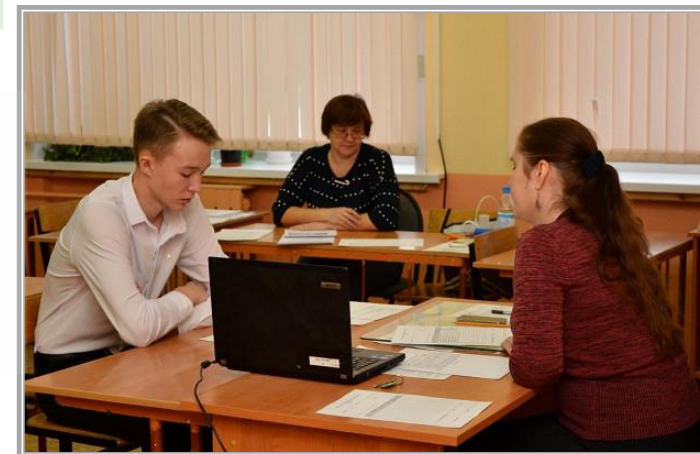
Итоговое собеседование проводится во вторник среду февраля

**14 февраля 2024 года**

Начинается в 9:00 по местному времени

Итоговое собеседование проводится для всех завершающих освоение ОП  
ООО и является одним из условий **ДОПУСКА** к ГИА-9 .

Имеющие действующий результат «зачет» не должны проходить повторно  
итоговое собеседование



**Продолжительность выполнения работы –  
приблизительно 15-16 минут,  
для участников с ОВЗ + 30 минут**



# Участники итогового собеседования и их регистрация



**Подготовительная работа**

**Информационно-разъяснительная работа**

**Подготовка участников к ИС**

**Об особенностях проведения ИС**

**ФИПИ (демоверсии, спецификации)**

Заявление в образовательную организацию +  
сведения о специальных условиях (при наличии)



**Приказ МОиН УР «Об обеспечении проведения  
итогового собеседования в Удмуртской Республике  
в 2023/2024 учебном году»**



# Специальные условия для участников итогового собеседования



**ОВЗ (ПМПК),  
дети-инвалиды,  
инвалиды (МСЭ)**

## Условия

**Условия  
проведения**

**Специальные  
условия**

**Все категории  
только при  
наличии ПМПК**

- Продление на 30 минут
- По своему усмотрению распределяют время
- Беспрепятственный доступ
- Организация питания и перерывов

- Ассистент
- На дому
- Письменная форма
- Выполнение работы на компьютере
- Условия для отдельных нозологий
- Специальные критерии оценивания

**Для отдельных категорий участников с ОВЗ изменяются (приложение 21)**

- ✓ критерии оценивания,
- ✓ количество заданий,
- ✓ минимальное количество баллов

**Например:**

- для участников с РАС**
- макс.кол-во баллов – 6
- мин.кол-во баллов – 3
- без пересказа, ....



# Пример заключения ПМПК



**Основание для выбора формы КИМ:** да

**Основание для сокращения количества сдаваемых экзаменов до 2-х обязательных:** да

**Русский язык:** 700 **Математика:** 100

(категория участников экзамена – с расстройствами аутистического спектра)

Нуждается в специальных критериях оценивания итогового собеседования по русскому языку.

**Требование к оформлению КИМ:** нет

**Продолжительность экзамена:** увеличивается на 1,5 часа (раздел «Говорение» по иностранным языкам увеличивается на 30 минут); продолжительность итогового собеседования по русскому языку увеличивается на 30 минут.

**Требование к рабочему месту:** нет

**Ассистент:** требуется для возможного предотвращения аффективных реакций на новую стрессовую обстановку, возникающую во время проведения экзамена.

# Подготовительный этап к проведению итогового собеседования



## ПРИМЕРНЫЙ СЦЕНАРИЙ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ В АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ

Участники ИС

Участники с ОВЗ,  
дети-инвалиды,  
инвалиды

Продление ИС на 30 минут

По сценарию

Индивидуальный  
темп

Подготовить участника

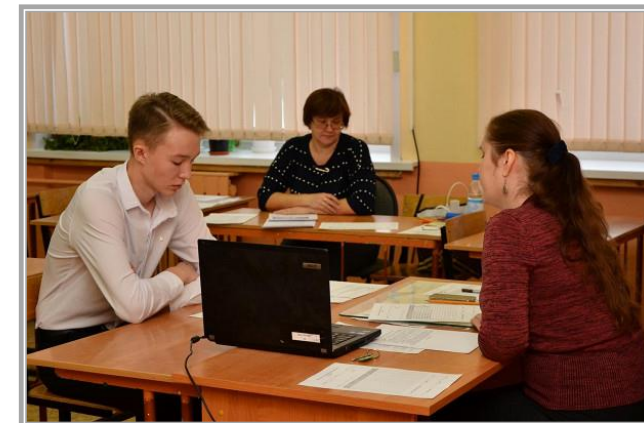


# Места проведения итогового собеседования



В день проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования также могут присутствовать:

- ❖ аккредитованные общественные наблюдатели;
- ❖ аккредитованные представители средств массовой информации;
- ❖ должностные лица Рособрнадзора и МОиН УР;
- ❖ специалисты ОМСУ (определить приказом от ОМСУ)



**БЕЗ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ  
БЕЗ МЕТАЛЛОИСКАТЕЛЕЙ  
БЕЗ СРЕДСТВ ПОДАВЛЕНИЯ СИГНАЛА**

Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования и лицам, задействованным в проведении итогового собеседования, **ЗАПРЕЩЕНО** иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации



**ВНИМАНИЕ!**



# Кадры для проведения итогового собеседования



# Подготовительный этап к проведению итогового собеседования



На уровне ОО не позднее чем за 2 недели

Руководитель ОО должен:

- ✓ организовать регистрацию обучающихся для участия в ИС в соответствии с их заявлениями;
- ✓ проконтролировать при подаче заявления на участие в ИС создание условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов;
- ✓ организовать сбор сведений об участниках ИС и предоставление данных сведений для внесения в РИС ГИА;
- ✓ обеспечить отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, сформировать состав комиссии по проведению ИС и комиссии по проверке ИС;
- ✓ издать распорядительные акты по организации и проведению ИС;
- ✓ организовать ознакомление участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения ИС, о ведении во время ИС аудиозаписи/видеозаписи ответов участников ИС, о сроках и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками.

# Подготовительный этап к проведению итогового собеседования



На уровне ОО не позднее чем за 1 день

Руководитель ОО должен:

- ✓ Определить количество аудиторий;
- ✓ Обеспечить рабочее место в штабе, экспертам (при необходимости);
- ✓ Провести совместно с ответственным организатором ОО проверку готовности образовательной организации, в том числе проверку работоспособности технических средств к проведению итогового собеседования (аудитории, штаб);
- ✓ Внести изменения в текущее расписание занятий образовательной организации в дни проведения итогового собеседования;
- ✓ Организовать техническое обеспечение при проведении и проверке итогового собеседования;
- ✓ Определить участникам итогового собеседования участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса и (или) вне учебного процесса

# Подготовительный этап к проведению итогового собеседования



На уровне ОО не позднее чем за 1 день

Ответственный организатор образовательной организации должен:

- ✓ Определить необходимое количество аудиторий;
- ✓ Получить от МОУО материалы для проведения ИС;
- ✓ Обеспечить информационную безопасность при передаче и хранении бланков участников ИС;
- ✓ **Ознакомить под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, с Порядком (не прошедшие ознакомление с НПА и обучение к проведению ИС не допускаются);**
- ✓ Провести совместно с руководителем ОО проверку готовности образовательной организации к проведению ИС;
- ✓ Обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания и БЛАНКАМИ!!!;
- ✓ Распределить по аудиториям проведения участников ИС;
- ✓ Определить места для хранения личных вещей участников ИС;
- ✓ Подготовить в необходимом количестве сценарии, инструкции, списки участников, ведомостей и т.п.

# Подготовительный этап к проведению итогового собеседования



На уровне ОО не позднее чем за 1 день

Технический специалист должен:

- ✓ Пройти у руководителя комиссии по проведению первичный инструктаж по порядку и процедуре проведения ИС;
- ✓ Организовать в Штабе рабочее место, оборудованное компьютером с выходом в сеть «Интернет», принтером, телефонной связью, наличие бумаги;
- ✓ Подготовить необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения ИС, оборудованных средствами для записи ответов участников ИС;
- ✓ **Проверить готовность оборудования для записи ответов участников ИС (произвести тестовую аудиозапись/видеозапись);**
- ✓ Тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания ИС для экспертов и других материалов.



# Повторный допуск к итоговому собеседованию



**Дополнительные сроки проведения итогового собеседования:**

**13 марта 2024 года**

**15 апреля 2024 года**

участники итогового собеседования, получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»)

участники итогового собеседования, удаленные с итогового собеседования за нарушение требований, установленных пунктом 22 Порядка (средства связи, письменные заметки и др.)

участники итогового собеседования, не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально

участники итогового собеседования, не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально

# Дистанционная форма проведения ИС



**Проведение итогового собеседования в дистанционной форме допускается для участников итогового собеседования, которые по уважительной причине не могут очно присутствовать в местах проведения итогового собеседования, утвержденных приказом Министерства:**

- **экстернов, находящихся за пределами Российской Федерации, которые в случае неблагоприятной обстановки, в том числе эпидемиологической, не могут очно присутствовать в местах проведения итогового собеседования;**
- **обучающихся, находящихся в ОО за пределами Удмуртской Республики, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.**

Заявление в ГЭК о прохождении итогового собеседования в дистанционной форме с указанием уважительной причины, подтвержденной документально

Порядок проведения итогового собеседования в дистанционной форме должен быть заблаговременно доведен до сведения ОО, участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей)