

ПРИНЯТО
на Совете учреждения
Протокол № 35
30 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №8»
А.Г.Дюкин
30 августа 2023 г. № 267

ПРИНЯТО
на педагогическом совете гимназии
Протокол № 1
30 августа 2023 г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия №8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия №8» является локальным актом МБОУ «Гимназия №8» (далее – образовательная организация или гимназия). Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом гимназии. Положение принимается педагогическим советом, Советом учреждения, которые имеют право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором гимназии.

1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных 9, 11 классах.

1.4. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся в гимназии подразделяется на:

- **годовую аттестацию** – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- **четвертную и полугодовую аттестацию** – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного

учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации.

1.6. **Текущая аттестация обучающихся** - оценка качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.7. В гимназии применяется четырёхбалльная система оценивания в виде отметки в баллах (минимальный балл – «2», максимальный – «5»). Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с методическим объединением учителей гимназии и отражаются в локальном акте гимназии и на усмотрение учителя в рабочей программе.

1.8. В соответствии с данным положением осуществляется взаимодействие учителя и следующих категорий обучающихся:

- дети-инвалиды, обучающиеся на дому;
- обучающиеся, находящиеся на длительном санаторном лечении;
- обучающиеся на дому, находящиеся на длительном лечении;
- обучающиеся, получающие образование в форме самообразования.

Текущая аттестация обучающихся данных категорий проводится в соответствии с Положением об индивидуальном обучении обучающихся на дому.

1.9. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников гимназии и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (учебной четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителей.

2.3. Формами текущего контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- **Формы письменной проверки:**
 - ✓ Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- **Формы устной проверки:**
 - ✓ Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся учителя могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2.4. Заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и учащихся 2 класса в течение первой учебной четверти осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по четырехбалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.8. Успеваемость обучающихся 2 классов, начиная со второй учебной четверти, и обучающихся 3-11 классов гимназии подлежит текущему контролю в виде отметок по четырёхбалльной системе, кроме курсов, перечисленных п. п.2.6.и п. 2.7. настоящего положения.

2.9. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 4-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 4-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.11. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме обучения больших обучающихся на дому, семейного образования, самообразования подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.14. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 50% или более учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.15. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

2.16. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в гимназии. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.17. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Порядок проведения четвертной, полугодовой, итоговой аттестации.

3.1. Четвертная (во 2-9 кл.), полугодовая (в 10-11кл.) аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность)

по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие). Итоговая отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением об оценочной деятельности учащихся гимназии начального общего образования по ФГОС 2009 и Положением об оценочной деятельности обучающихся основного общего и среднего общего образования по ФГОС МБОУ «Гимназия №8» г. Глазова УР.

3.2. Итоговая отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.3. При предоставлении обучающимся документов, подтверждающих освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, результаты обучения засчитываются обучающимся в качестве промежуточной аттестации за указанный в документах период. Зачет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документа об обучении с указанием периода обучения и количества часов на изучение учебного предмета.

На основании заявления родителей (законных представителей) директор гимназии издает приказ о создании комиссии. В течение 3х рабочих дней со дня издания приказа комиссия принимает решение о зачете или незачете результатов освоения образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации в качестве промежуточной аттестации за указанный в документах период и составляет протокол. На основании протокола комиссии директор гимназии издает приказ о зачете или незачете результатов и знакомит с данным решением родителей (законных представителей).

Основанием для зачета образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации в качестве промежуточной аттестации являются полная или частичная идентичность наименований перезачитываемого предмета и предмета в учебном плане и соответствие (либо отклонение в большую, либо в меньшую сторону не более чем на 30 %) общего количества часов перезачитываемого предмета образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации и предмета в учебном плане.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине 50% или более учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время или в течение следующей учебной четверти (полугодия) и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.5. Формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования определяются настоящим положением.

3.6. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования, ускоренного обучения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.7. Итоговая отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется учителем класса, к которому

- закреплён обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящий ускоренное обучение, обучение в форме самообразования.
- 3.8. Образовательная организация обеспечивает обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования всеми необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.
- 3.9. Образовательная организация разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.
- 3.10. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, пропустившие по неуважительной причине промежуточную аттестацию за четверть, полугодие не аттестуются. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.
- 3.11. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования имеет право сдать пропущенную промежуточную аттестацию пройти повторно четвертную, полугодическую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодическую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора по УВР составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.
- 3.12. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.
- 3.13. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.
- 3.14. При выставлении итоговой оценки следует учитывать оценки за четверти (2 – 9 классы), полугодия (10-11 классы) и оценок за промежуточную аттестацию. Итоговая годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных оценок и оценки за промежуточную аттестацию во 2-8 классах. В 10 и 11 классах итоговая годовая оценка выставляется как среднее арифметическое полугодических (10-11 классы) оценок и оценки за промежуточную аттестацию по правилам математического округления.
- 3.15. В случае получения обучающимся оценки 2 (неудовлетворительно) за промежуточную аттестацию итоговая оценка не выставляется в электронном журнале и личном деле обучающегося.
- 3.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодической и годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся.
- 3.17. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Ежегодная промежуточная аттестация проводится по всем предметам обязательной части учебного плана в конце учебного года, начиная со 1 класса. В 1 классе для проведения промежуточной аттестации учитель использует словесную оценку без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по четырехбалльной системе.

4.2. Формами проведения промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах являются итоговые контрольные работы, тестирование (в том числе компьютерное), творческие работы (реферат, проект) по отдельным предметам и аттестация как среднее арифметическое результатов итоговых четвертных (полугодовых) оценок.

4.3. Решение о формах, порядке, сроках и проведения промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах принимается педагогическим советом Гимназии. Это решение доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов по всем предметам учебного плана является основанием для допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.5. Тексты (задания) письменных контрольных работ, тестов разрабатываются школьными методическими объединениями учителей-предметников и утверждаются директором гимназии не позднее 30 апреля текущего учебного года. Темы творческих работ обучающиеся выбирают в начале учебного года и согласовывают с учителем-предметником.

4.6. Содержание письменных работ должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также требованиям к уровню подготовки обучающихся, годовому тематическому планированию учителя – предметника в соответствии с рабочей программой учителя.

4.7. Промежуточная аттестация проводится в течение четвёртой четверти по графику, утверждённому директором гимназии.

4.8. Расписание прохождения промежуточной аттестации и порядок прохождения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются администрацией гимназии и доводятся до сведения педагогов гимназии, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 30 апреля текущего учебного года.

4.9. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать во 2-7 классах времени, отведенного на 1 стандартный урок, в 8 классах – на 2 стандартных урока, в 10 классах – на 4 стандартных урока.

- В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 5-го.

4.10. Аттестационные работы оцениваются по четырехбалльной системе на основании критериев оценивания работ обучающихся, разработанных школьными методическими объединениями учителей, полученные оценки выставляются на предметных страницах классных журналов.

4.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.12. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, допускаются к повторной аттестации по этим предметам.

4.13. Повторная промежуточная аттестация проводится до конца учебного года в сроки, утвержденные приказом директора гимназии.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации создается комиссия.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся.

4.19. В соответствии с данным положением осуществляется взаимодействие учителя и следующих категорий обучающихся:

- дети-инвалиды, обучающиеся на дому;
- обучающиеся, находящиеся на длительном санаторном лечении;
- обучающиеся на дому, находящиеся на длительном лечении;
- обучающиеся, получающие образование в форме самообразования.

Промежуточная аттестация обучающихся данных категорий обучающихся проводится в соответствии с Положением об индивидуальном обучении обучающихся на дому.

4.20. На основании решения педагогического совета гимназии могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- призеры городских, республиканских, Всероссийских предметных олимпиад и конкурсов;
- заболевшие в период экзаменов, на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;
- в связи с освоением ими образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации при условии предоставления обучающимся документов, подтверждающих освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации.

4.21. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом директора гимназии.

4.22. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в течение следующего учебного года.

4.23. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.24. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.3. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, а Гимназия - создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.4. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.5. Перевод обучающегося в следующий класс в любом случае производится по приказу директора гимназии, изданного на основании решения педагогического совета.

5.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор гимназии и его заместители по учебно-воспитательной работе. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора гимназии;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка.

6.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном гимназией.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения.

7. Ликвидация академической задолженности.

7.1. Порядок и сроки ликвидации задолженности определяются приказом директора гимназии по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. Как правило, установленный срок не должен превышать трех месяцев, в исключительных случаях - в течение следующего учебного года.

7.2. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по рекомендации педагогического совета на усмотрение родителей (законных представителей) обучающихся могут продолжить обучение в другом общеобразовательном учреждении, реализующем образовательные программы на базовом уровне, или продолжают получать образование в иных формах.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора гимназии создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в

которых была организована промежуточная аттестация.

7.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся в их личном деле вместе с письменными работами. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале.