

ПРИНЯТО  
на Совете учреждения Протокол  
№ 21  
19 января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Гимназия № 8»  
\_\_\_\_\_ А.Г. Дюкин  
Приказ от 24 января 2022 г. № 25

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
гимназии Протокол № 4 19 января  
2022 г.

## Положение о наставничестве ученик-ученик

### 1. Общие положения

**1.1** Настоящее Положение «О наставничестве» (далее – Положение) в МБОУ «Гимназия №8» разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися");
- Уставом МБОУ «Гимназия №8».

**1.2** Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок организации наставничества.

**1.3** Наставничество представляет собой форму передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнёрстве.

**1.4** Целями наставничества являются:

- оказание помощи работникам в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения должностных обязанностей;
- адаптация в коллективе;
- воспитание дисциплинированности, требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда;

- улучшение показателей обучающихся в образовательной, культурной, спортивной и иных сферах;
- улучшение психологического климата в образовательной организации.

## 2. Организация наставничества

### 2.1 Реализуемые формы программ наставничества:

- ✓ «ученик – ученик»;
- ✓ «учитель – учитель»;
- ✓ **Администратор-администратор.**

### 2.2 Форма наставничества «ученик – ученик»

Предполагает взаимодействие обучающихся, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное тем не менее строгой субординации.

2.2.1 Целью такой формы наставничества является разносторонняя поддержка обучающегося с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

2.2.2 Задачи:

- ❖ - помощь в реализации лидерского потенциала;
- ❖ - улучшении образовательных, творческих или спортивных результатов.
- ❖ - развитие гибких навыков и метакомпетенций;
- ❖ - оказание помощи в адаптации к новым условиям среды;
- ❖ - создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации;
- ❖ - формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

2.2.3 Результаты:

- - повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса (группы) и образовательной организации;
- - численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций;
- - количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов;
- снижение числа обучающихся, состоящих на учете в полиции и психоневрологических диспансерах;
- - снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

2.2.4 Портрет участников **Наставник:**

Активный обучающийся старшей ступени, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований, лидер класса (группы) или параллели, принимающий активное участие в жизни образовательной организации (конкурсы, театральные постановки, общественная

деятельность, внеурочная деятельность). Возможный участник всероссийских детскоюношеских организаций или объединений.

#### **Наставляемый:**

- ✓ - Пассивный. Социально или ценностно дезориентированный обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участия в жизни школы, отстраненный от коллектива.
- ✓ - Активный. Обучающийся с особыми образовательными потребностями – например, увлеченный определенным предметом, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.
- ✓ Обучающийся нуждающийся в адаптации к новым условиям образовательного учреждения.

#### **2.2.5 Варианты взаимодействия:**

- ✓ - взаимодействие «успевающий – неуспевающий», классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;
- ✓ - взаимодействие «лидер – пассивный», психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;
- ✓ - взаимодействие «равный – равному», в процессе которого происходит обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.

#### **2.2.6 Формы взаимодействия:**

- ✓ внеурочная деятельность;
- ✓ «классные часы»;
- ✓ диспут;
- ✓ личная беседа;
- ✓ консультации
- ✓ творческие лаборатории;
- ✓ совместные походы на спортивные и культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в сообщество (особенно важно для задач адаптации);
- ✓ волонтерство;
- ✓ подготовка к конкурсам, олимпиадам; ✓ деловая игра;
- ✓ мозговой штурм.

### **3. Организационные основы наставничества**

- 4.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.
- 4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора школы по воспитательной работе.
- 4.3. Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора школы.

4.4. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами:  
базой наставляемых и базой наставников.

4.5. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы,

куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.

4.6. Наставляемым могут быть обучающиеся:

- проявившие выдающиеся способности;□
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;□
- с ограниченными возможностями здоровья;□ □ попавшие в трудную жизненную ситуацию;□
- имеющие проблемы с поведением;□
- не принимающие участие в жизни школы, отстраненных от коллектива;□
- Обучающиеся первый год в гимназии.□

□□ □

4.8□. Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;□ □
- выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;□
- сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют

потребность передать свой опыт;

4.9. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

4.11. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.12. Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

4.13. Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.

4.14. С наставниками, приглашенными из внешней среды составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

## **5. Реализация целевой модели наставничества.**

5.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы в целевой модели наставничества рассматриваются три формы наставничества: «Ученик – ученик».

5.2. Представление программ наставничества в форме «Ученик – ученик» на ученической конференции, педагогическом совете и родительском совете.

5.3. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый.

- Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.□
- Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.□
- Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.□ □
- Регулярные встречи наставника и наставляемого.□
- Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.□

5.4. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.

5.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи – планировании.

## **6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.**

6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;□
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.□ □

6.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемой программы.□

6.4. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

6. 5.В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

□

## **7. Обязанности наставника:**

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава □гимназии определяющих права и обязанности.□

- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.□
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.□ □

- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.□ □
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.□ □
- Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и □ противоречия.□
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.□
- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.□ □
- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора□ □ □ Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.□

□

#### **8. Права наставника:**

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.□ □
- Защищать профессиональную честь и достоинство.□
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.□ □
- Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.□ □
- Получать психологическое сопровождение.□
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.□

□

#### **9. Обязанности наставляемого:**

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава гимназии определяющих права и обязанности.□ □
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.□
- Выполнять этапы реализации программы наставничества.□

□

#### **10. Права наставляемого:**

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по

совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.

- Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

## **11. Механизмы мотивации и поощрения наставников.**

Мероприятия по популяризации роли наставника.

- Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.
- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", «Лучшая пара», "Наставник+";
- Создание специальной рубрики "Наши наставники" на школьном сайте.
- Создание на школьном сайте методической копилки с программами наставничества.
- Доска почета «Лучшие наставники».
- Награждение школьными грамотами "Лучший наставник"
- Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.
- Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития гимназии.
- Засчитывать наставничество в рамках волонтерства.

**12. Документы, регламентирующие наставничество** К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:  Положение о наставничестве в МБОУ «Гимназия №8»;

- Приказ директора школы о внедрении целевой модели наставничества;
- целевая модель наставничества в МБОУ «Гимназия №8».
- Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп».
- Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»