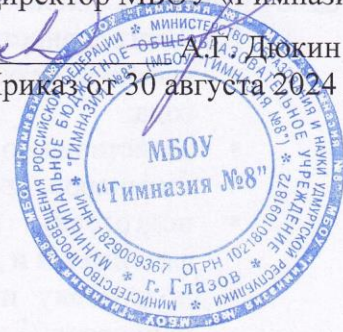


ПРИНЯТО
на общем собрании работников учреждения
Протокол № 17
29 августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ Касимова Г.Г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 8»
А.Г. Дюкин
Приказ от 30 августа 2024 г. № 260



ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрениях и взысканиях работников МБОУ «Гимназия № 8»

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе Трудового Кодекса РФ в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом гимназии, Положений об отраслевых наградах Министерства образования и науки РФ, УР, Положений о государственных наградах РФ, УР, Устава МБОУ «Гимназия № 8».

1.2. К поощрению может быть представлен любой работник гимназии за высокую результативность своей деятельности, многолетний добросовестный труд.

1.3. Взыскание может быть предъявлено работнику за нарушение Устава МБОУ «Гимназия № 8», правил внутреннего трудового распорядка, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, нарушение правил и норм охраны труда, этических и моральных норм.

1.4. Основные задачи:

- стимулирование работников гимназии к повышению результативности учебно-воспитательного процесса, созданию условий для его совершенствования;
- укрепление производственной дисциплины, ответственности работников за надлежащее исполнение должностных обязанностей;
- создание благоприятного психологического климата в коллективе.

2. Порядок поощрения

2.1. Работники гимназии могут быть представлены к следующим видам поощрений:

- объявление благодарности по гимназии;
- осуществление стимулирующих выплат;
- вручение ценного подарка;
- занесение в Книгу Почета гимназии;
- объявление благодарности по управлению образования;
- награждение Почетной грамотой Управления образования;
- награждение Почетной грамотой главы Администрации и городской Думы;
- награждение отраслевыми наградами Министерства образования и науки УР;
- награждение отраслевыми наградами МП РФ;
- награждение правительственными наградами УР;
- присвоение почетных званий УР;
- награждение правительственными наградами РФ;
- присвоение почетных званий РФ.

2.2. Объявление благодарности по гимназии производится директором гимназии по его инициативе или ходатайству заместителей директора по УВР, ВР, органов самоуправления школы.

2.3. Благодарность по школе может быть объявлена за:

- высокую результативность работы по предмету, с классом по итогам учебного года;
- качественную подготовку и проведение городского, республиканского семинаров, практикумов, открытых уроков на базе своего учебного кабинета;
- подготовку победителей городских предметных олимпиад, конкурсов, фестивалей и др.
- подготовку призеров зональных и республиканских предметных олимпиад, конкурсов;
- призовые места, занятые работником по итогам школьных, городских, республиканских, Всероссийских смотров-конкурсов;
- большой личный вклад в совершенствование учебно-материальной базы гимназии;
- организацию работы структурного подразделения гимназии;
- личный вклад в подготовку гимназии к новому учебному году;
- безупречное исполнение должностных обязанностей в течение 5 лет;
- результативное участие в школьном, городском, республиканском и Всероссийском конкурсах педагогического мастерства «Учитель года».

2.4. Благодарность по гимназии оформляется соответствующим приказом, вносится в трудовую книжку и личное дело работника.

2.5. Стимулирующая выплата работникам осуществляется по приказу директора гимназии из фонда стимулирующих выплат и экономии заработной платы в соответствии с Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №8» г. Глазова Удмуртской Республики.

2.6. Ценный подарок вручается директором гимназии по его инициативе за:

- добросовестный труд в связи с юбилеем сотрудника;
- высокое качество подготовки и проведения конкретного дела в гимназии.

2.7. Другие награждения, указанные в п. 2.1. настоящего положения, относятся к компетенции вышестоящих органов и осуществляются в порядке, определенном соответствующими положениями.

2.8. Для поощрения работника наградами, не относящимися к компетенции гимназии, Образовательное учреждение выходит с ходатайством в управление образования г. Глазова о поощрениях более высокого уровня работникам гимназии за значительные успехи в организации образовательного процесса. Инициатором ходатайства является администрация гимназии или орган самоуправления в пределах своей компетенции

2.9. Ходатайство на поощрение работника оформляется директором гимназии по согласованию с профсоюзным комитетом или соответствующим органом самоуправления.

Ходатайство и награждение оформляется, как правило:

- за высокие результаты работы;
- в связи с юбилеем работника (50 лет, 55 лет, 60 лет).

2.10. На работника, представленного к наградам выше районного уровня, пишется характеристика-представление или оформляется наградной лист. Характеристика обсуждается на заседании соответствующего органа самоуправления.

2.11. Повторное награждение за значительные успехи в организации образовательного процесса производится, как правило, не ранее, чем через 5 лет после предыдущего.