

ПРИНЯТО
На Совете учреждения
Протокол №39
30 августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 8»
_____ А.Г.Дюкин
Приказ от 28 августа 2024 года № 260

ПРИНЯТО
на педагогическом совете гимназии
Протокол № 1
28 августа 2024 года

Положение о пропусках занятий обучающимися и отработке пропущенных занятий в МБОУ «Гимназия № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии и регламентирует требования к организации учета посещаемости обучающимися учебных занятий, отработке пропущенных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования, и является обязательным для всех сотрудников, обучающихся и родителей или лиц их заменяющих.

1.2. Целью данного положения является повышение качества образования.

1.3. Задачи настоящего положения:

- вовлечение всех обучающихся в образовательное пространство;
- освоение государственного образовательного стандарта;
- предупреждение пропусков уроков без уважительной причины.

2. Основные понятия, используемые для ведения учета посещаемости учебных занятий

2.1. Учебные занятия – обязательные для посещения обучающихся занятия, проведение которых регламентировано годовым календарным учебным графиком гимназии, его учебным планом и расписанием занятий.

2.2. Учебный день – часть календарного дня, установленного годовым календарным учебным графиком и расписанием для проведения учебных занятий.

2.3. Учебная неделя – часть календарной недели, состоящая из учебных дней, определенных Уставом гимназии, годовым календарным учебным графиком.

2.4. Пропуск учебного занятия – отсутствие на занятии.

2.5. Пропуск учебного дня – отсутствие в течение всего учебного дня.

3. Причины пропуска уроков

3.1. Все пропуски уроков обучающимися делятся на пропуски по болезни, пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

3.2. Пропуски учебных занятий считаются пропусками по болезни, если:

- обучающийся обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет справку об освобождении от учебных занятий по состоянию здоровья;

– обучающийся недомогает и освобождается от уроков учителем-предметником или классным руководителем по рекомендации медицинского работника гимназии не более чем на один день.

3.3. Пропуски учебных занятий считаются пропусками по уважительной причине, если:

- обучающийся участвует в муниципальных или региональных мероприятиях, представляя гимназию, город, республику;
- обучающийся проходит плановый медицинский осмотр;
- обучающийся вызван в военкомат, правоохранительные органы и т.д.;
- обучающийся освобожден от учебных занятий по заявлению родителей или лиц их заменяющих.

3.4. В случае пропуска учебных занятий по уважительной причине издается приказ по гимназии.

3.5. Пропуски учебных занятий, не указанные в п. 3.2 и 3.3 и не подтвержденные документами, относятся к пропускам без уважительной причины.

4. Оправдательные документы

4.1. Оправдательными документами для пропусков по болезни и пропусков по уважительной причине считаются:

- справка медицинского учреждения;
- объяснительная записка от родителей;
- повестка в военкомат и т.д.;
- заявление от родителей;
- приказы по школе.

5. Организация учета посещаемости учебных занятий

5.1. Учет посещаемости учебных занятий ведется ежедневно на уровне каждого обучающегося, на уровне класса, на уровне гимназии.

5.2. Учет посещаемости на уровне каждого обучающегося, на уровне класса осуществляется ежедневно и заключается в фиксировании всех пропусков, пропущенных учащимися в течение учебного дня в классном журнале.

5.3. Учет на уровне образовательного учреждения осуществляется ежедневно и заключается в:

- ежедневном заполнении предметных страниц, страницы учета посещаемости учебных занятий и сводной ведомости учета посещаемости классного журнала;
- ежедневном заполнении журнала учета посещаемости обучающихся по классам;
- организации профилактических мероприятий по обеспечению посещаемости и обязательности получения общего образования всеми обучающимися;
- ежемесячной передаче обобщенных сведений об обучающихся, длительно пропускающих занятия без уважительной причины, в управление образования.

5.4. Ответственность за учет посещаемости обучающихся на предметных страницах классного журнала возлагается на учителя-предметника, который фиксирует в классном журнале пропуски занятий обозначениями «н», «у», «б» на своих уроках.

5.5. Ответственность за учет посещаемости обучающихся в течение учебного дня на страницах учета посещаемости классного журнала возлагается на классного руководителя, который фиксирует в ведомости учета посещаемости занятий обучающимися количество пропущенных за учебный день уроков с пометкой «б» в случае пропуска занятий по болезни, пометкой «у» - по уважительной причине, без особых пометок – по неуважительной причине. В конце учебной четверти (полугодия) классный

руководитель подводит итоги посещаемости учебных занятий за четверть (полугодие) и заполняет сводную ведомость учета посещаемости классного журнала.

5.6. Классные руководители ежедневно заполняют журнал учета посещаемости обучающихся. Контроль за своевременным заполнением журнала учета посещаемости ведет социальный педагог гимназии.

5.7. Ежемесячную передачу обобщенных сведений об обучающихся, длительное время пропускающих занятия без уважительной причины, в управление образования передает социальный педагог гимназии.

5.8. При подсчете количества пропущенных учащимися уроков, уроки, на которые имеется оправдательный документ, считаются пропущенными по болезни или по уважительной причине. Оправдательные документы, кроме приказов, хранятся у классного руководителя, медицинские справки передаются медицинскому работнику.

Считать:

- необучающимися детей и подростков 6,5 – 18 лет, не посещающих школу по неуважительной причине в течение отчетного периода (1 месяц),
- систематически пропускающими учебные занятия по неуважительной причине детей и подростков, пропускающих более одной недели учебного времени.

6. Оработка пропущенных уроков

6.1. Независимо от причины пропуска уроков обучающийся обязан изучить материал пропущенных уроков и пройти текущую аттестацию по всем предметам обязательной части учебного плана.

6.2. Учитель оказывает консультативную помощь обучающемуся по усвоению материала пропущенных уроков.

6.3. В случае пропуска учебных занятий по болезни или по уважительной причине (кроме пропусков по заявлению родителей) устранение пробелов в ЗУН обучающихся осуществляет учитель-предметник путем организации индивидуальной работы с обучающимся в урочное и во внеурочное время. К отработке пробелов в ЗУН во внеурочное время могут быть привлечены родители обучающихся после консультации с учителем-предметником.

6.4. В случае пропуска учебных занятий по неуважительной причине и по уважительной причине по заявлению родителей, связанных с отъездом родителей в отпуск совместно с детьми, ответственность за выполнение образовательных программ возлагается на родителей, о чем родители предупреждаются при приеме заявления в письменном виде. После возвращения с отпуска обучающийся проходит текущую аттестацию по пропущенным темам в соответствии с образовательной программой по всем предметам инвариантной части учебного плана. В случае отсутствия обучающегося более чем одна учебная неделя в приказе об освобождении занятий указывается объем учебного материала, который необходимо изучить самостоятельно, по каждому предмету инвариантной части учебного плана, сроки и формы прохождения аттестации, график консультаций с учителями-предметниками.

7. Ответственность за пропуски

7.1. В случае пропуска уроков без уважительной причины к обучающемуся принимаются меры воздействия:

- обучающийся и его родители предоставляют объяснительную на имя директора гимназии о причине пропуска учебных занятий;
- индивидуальная беседа классного руководителя с обучающимся и его родителями;
- рассмотрение вопроса о посещаемости учебных занятий обучающимся на Совете профилактики гимназии;

- индивидуальный контроль учета посещаемости учебных занятий обучающимся, нарушавшего данное положение;
- приглашение родителей в школу, в случае невозможности – письменное уведомление родителей о количестве пропусков учебных занятий.