

Администрация  
муниципального образования  
«Городской округ «Город Глазов»  
Удмуртской Республики»  
(Администрация города Глазова)



«Удмурт Элькуньсь  
«Глазкар» кар округ»  
муниципал кылдытэтлэн  
Администрациез  
(Глазкарлэн Администрациез)

## Управление образования

427620, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Ленина, д. 15А  
тел/факс (341-41) 66-182, e-mail: [obr06@glazov-gov.ru](mailto:obr06@glazov-gov.ru)  
ОКПО 02123215, ОГРН 1021801092609,  
ИНН/КПП 1829907152/183701001

### П Р И К А З

от 05.03.2024г.

г. Глазов

№ 142 – ОД

#### О подготовке к проведению приёмной кампании в 2024 году

На основании Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458, Приказа Минпросвещения России от 30.08.2023г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458», письма МОиН УР от 02.02.2024 № 01/01-34эд/0659 «О старте приемной кампании в первый класс в 2024 году», в целях успешного проведения приёмной кампании в 1 класс в 2024 году

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить на муниципальном уровне ответственными за подготовку и проведение приёмной кампании в 2024 году:
  - Попову Н.Н., заместителя начальника управления образования;
  - Набокову И.В., начальника отдела общего и дополнительного образования и воспитания.
2. Отделу общего и дополнительного образования и воспитания (начальник отдела Набокова И.В.):
  - Провести рабочее совещание с руководителями образовательных организаций и ответственными лицами за организацию приёмной кампании в 2024 году. Срок: до 13.03.2024г.
  - Обеспечить информирование граждан по вопросам организации приёма в 1 класс. Срок: до 27.03.2024г.
  - Провести мониторинг официальных сайтов общеобразовательных организаций на наличие необходимой информации по вопросам приёма в образовательную организацию. Срок: до 25.03.2024г., апрель 2024г.
3. Руководителям образовательных организаций:
  - Привести нормативную базу в соответствие с изменениями в законодательстве РФ. Срок: до 13.03.2024 г.
  - Назначить приказом ответственное лицо за организацию приёмной кампании и ответственных лиц за приём заявлений и документов от заявителей. Срок: до 13.03.2024 г.
  - Определить приказом время начала приёмной кампании в 15.00 27 марта 2024 года и утвердить график приёма заявлений и пакета документов от заявителей в последующие дни;
  - Разместить на официальном сайте образовательной организации в соответствующих разделах в срок не позднее 13.03.2024 г. следующую информацию:

нормативные документы: приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 (с изменениями), Приказ Минпросвещения России от 30.08.2023г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458», приказ управления образования от 22.01.2024г. № 31 – ОД «О закреплении территорий за образовательными организациями», локальный акт образовательной организации по процедуре приёма в образовательную организацию, локальный акт по делопроизводству, регламентирующий организацию работы с письмами, полученными через операторов почтовой связи;

информацию о закреплённой территории за образовательной организацией;

информацию об ответственном лице за организацию приёмной кампании, его контактные данные;

информацию об ответственном лице за приём заявлений и документов, его контактные данные;

информацию о дате и времени начала приёма заявлений в 15.00 27.03.2024 г. и в последующие дни;

информацию о сроках предоставления пакета документов (оригиналы документов);

информацию о количестве планирующихся 1-х классов и количестве обучающихся в них на 2024/2025 уч.год;

ежедневно обновлять информацию о количестве поданных заявлений и количестве свободных мест;

информацию о разных способах подачи заявления в школу;

форму заявления родителя о приеме в школу и образец заполнения заявления;

перечень документов для поступления в образовательную организацию;

ссылка на документы, с которыми должен быть ознакомлен заявитель;

льготные категории, имеющие внеочередное право, первоочередное право и преимущественное право приёма в общеобразовательную организацию.

- Актуализировать информацию об образовательной организации на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

- Разместить на информационном стенде образовательной организации информацию в соответствии с пунктами 16, 25 Порядка;

– Провести собрания с родителями будущих первоклассников. Срок: не позднее 20.03.2024 г.;

– Ответственным специалистам образовательных организаций провести самостоятельное тестирование электронной услуги через ЕПГУ. Срок: до 25.03.2024 г.;

– Обеспечить обработку ответственными сотрудниками школы заявлений на зачисление в 1 класс в регламентированные сроки в соответствии с нормативной базой;

– Организовать приём заявлений на предоставление Услуги в соответствии с графиком, определённым приказом по образовательной организации;

– Взять под личный контроль организацию и проведение приёмной кампании 2024 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

О.О. Обухова