

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЛАЗОВА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №8»

П Р И К А З

06 марта 2024 года

№ 84

О подготовке и проведению приемной
кампании в 2024 году

На основании приказа МП РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в редакции приказа МП РФ от 08 октября 2021 года № 707, приказов МП РФ от 30.08.2022г. № 784, от 30.08.2024г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом МП РФ от 02.09.2020г. № 458», письма МОиН УР от 002.02.2024 № 01/01-34эд/0659 «О приемной кампании в первый класс в 2024 году», приказов управления образования Администрации города Глазова от 22.01.2024г. № 312-ОД «О закреплении территорий за образовательными организациями», от 05.03.2024 г. «О подготовке к проведению приемной кампании в 2024 году», Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и в целях повышения качества предоставления и доступности услуги по приему заявлений граждан о зачислении в МБОУ «Гимназия №8», создания комфортных условий для заявителей услуги п р и к а з ы в а ю:

1. Гаврилову Н.Ф., заместителю директора по УВР, назначить ответственным за организацию подготовки и проведение приемной кампании в 2024 году.

2. Назначить ответственными за регистрацию заявлений на листах регистрации заявлений личного приема граждан о приеме в МБОУ «Гимназия №8»:

- Гаврилову Н.Ф., заместителя директора по УВР;
- Напольских Н.В., заместителя директора по АХР;
- Семенову Т.В., социального педагога;
- Созинову Т.Н., секретаря учебной части;
- Поторочину Т.В., педагога-организатора.

3. Созинову Т.Н., секретаря учебной части, назначить ответственным:

- за перенос сведений с листов регистрации заявлений личного приема граждан о приеме в МБОУ «Гимназия №8» заявлений в Журнал регистрации заявлений личного приема граждан о приеме в МБОУ «Гимназия №8»;
- за прием заявлений в электронном виде;
- за регистрацию заявлений в единый журнал регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №8».

4. Созинову Т.Н., секретаря учебной части, назначить ответственным за прием документов с 28 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года, в том числе:

- непосредственно в образовательном учреждении лично,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронном виде через региональный портал государственных услуг (далее - РПГУ) www.uslugi.udmurt.ru.

5. Ипатова А.Л., учителя информатики, назначить техническим специалистом по приему заявлений граждан о зачислении в МБОУ «Гимназия №8», размещение справочной информации по приему в 1 классы на официальном сайте гимназии.

6. Утвердить график приема заявлений в первые классы МБОУ «Гимназия №8» на 2024-2025 у.г.:

Начало приема заявлений: 27.03.2024г. с 15-00 по местному времени.

График приема заявлений секретарем учебной части с 28 марта 2024 года по 30 июня 2024 года: понедельник – пятница (кроме официальных праздничных дней) с 13-00 до 16-00 по местному времени.

7. На основании очередности поступления заявлений родителей укомплектовать на 2024-2025 у.г. два 1 класса в количестве по 18 обучающихся (итого 36 обучающихся).

8. Определить рабочее место ответственных за приём документов:

27.03.2024 года:

- при личном приеме – приемная директора гимназии;
- при приеме электронных документов: приемная директора гимназии с предоставлением ПК с доступом к сети Интернет;

с 28.03.2024 года - приемная директора гимназии.

9. Определить место ожидания очереди для заявителей при личном приеме: вестибюль гимназии.

10. Гавриловой Н.Ф., заместителю директора по УВР в срок до 15.03.2024 г.:

- привести нормативную базу по организации приема в гимназию в соответствии с законодательством РФ»;

- подготовить для размещения на официальном сайте МБОУ «Гимназия №8» следующую информацию:

- нормативные документы: приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 (с изменениями), Приказ Минпросвещения России от 30.08.2023г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458», приказ управления образования от 22.01.2024г. № 31 – ОД «О закреплении территорий за образовательными организациями», локальный акт образовательной организации по процедуре приёма в образовательную организацию, локальный акт по делопроизводству, регламентирующий организацию работы с письмами, полученными через операторов почтовой связи;

- Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия № 8»;

- информация о процедуре записи в первый класс;

- перечень документов для поступления (приема) в образовательное учреждение;

- форма заявления заявителя;

- информация о количестве мест в первых классах и сроках приема заявлений, о наличии свободных мест, в том числе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

- приказ об организации приемной кампании в 1 класс;

- организовать консультационную поддержку родителей будущих первоклассников (организационное собрание, индивидуальные консультации) по вопросам приема в гимназию, в том числе получения услуги в электронном виде;

- организовать прием заявлений на предоставление Услуги в соответствии с графиком, определенным п. 4 настоящего приказа.

11. Созиновой Т.Н., секретарю учебной части:

- осуществлять прием заявлений граждан о зачислении в МБОУ «Гимназия №8» согласно положению «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Гимназия №8»;

- осуществлять обработку заявлений на зачисление в 1 класс в регламентированные сроки в соответствии с нормативной базой;

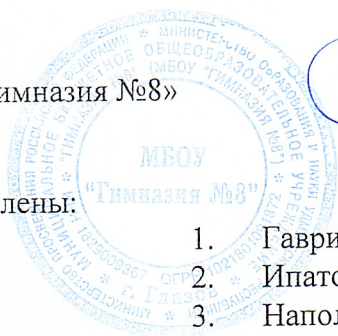
- готовить проекты приказов о зачислении в первый класс гимназии на 2024-2025 у.г. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений;
- размещать приказы о приеме детей на обучение на информационном стенде гимназии в день их издания;
- готовить уведомления об отказе в зачислении в первый класс гимназии с мотивированным обоснованием причин.

12. Ипатову А.Л., учителю информатики:

- провести тестирование электронной услуги по приему заявлений в 1 класс через ЕПГУ;
- разместить на официальном сайте МБОУ «Гимназия №8» в соответствующих разделах информацию, подготовленную ответственным за подготовку и проведение приемной кампании в 2024 году.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №8»



А.Г. Дюкин

С приказом ознакомлены:

- | | | | |
|----|-----------------|--|--------------|
| 1. | Гаврилова Н.Ф. | | 04.03.2024г. |
| 2. | Ипатов А.Л. | | 04.03.2024г. |
| 3. | Напольских Н.В. | | 04.03.2024г. |
| 4. | Поторочина Т.В. | | 04.03.2024г. |
| 5. | Семенова Т.В. | | 04.03.2024г. |
| 6. | Созинова Т.Н. | | 04.03.2024г. |