

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЛАЗОВА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №8»

П Р И К А З

04 марта 2025 года

№ 94

О подготовке и проведению приемной
кампании в 2025 году

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 08.12.2020г.); приказов МП РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в редакции приказов МП РФ от 08 октября 2021 года № 707, от 30.08.2022г. № 784, от 30.08.2023г. № 642, от 04.03.2025г. №171; письма МОиН УР от 17.02.2025 № 01/01-33эд/1087 «О старте приемной кампании в первый класс в 2025 году»; приказов управления образования Администрации города Глазова от 22.01.2025г. № 42-ОД «О закреплении территорий за образовательными организациями»; от 03.03.2025г. № 135-ОД «О подготовке к проведению приёмной кампании в 2025 году»; Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и в целях повышения качества предоставления и доступности услуги по приему заявлений граждан о зачислении в МБОУ «Гимназия №8», создания комфортных условий для заявителей услуги п р и к а з ы в а ю:

1. Гаврилову Н.Ф., заместителю директора по УВР, назначить ответственным за организацию подготовки и проведение приемной кампании в 2025 году.

2. Назначить ответственными за регистрацию заявлений на листах регистрации заявлений личного приема граждан о приеме в МБОУ «Гимназия №8»:

- Гаврилову Н.Ф., заместителя директора по УВР;
- Напольских Н.В., заместителя директора по АХР;
- Семенову Т.В., социального педагога;
- Созинову Т.Н., секретаря учебной части;
- Поторочину Т.В., педагога-организатора.

3. Созинову Т.Н., секретаря учебной части, назначить ответственным:

- за перенос сведений с листов регистрации заявлений личного приема граждан о приеме в МБОУ «Гимназия №8» заявлений в Журнал регистрации заявлений личного приема граждан о приеме в МБОУ «Гимназия №8»;
- за прием заявлений в электронном виде;
- за регистрацию заявлений в единый журнал регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Гимназия №8».

4. Созинову Т.Н., секретаря учебной части, назначить ответственным за прием документов со 02 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года, в том числе:

- непосредственно в образовательном учреждении лично,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронном виде через региональный портал государственных услуг (далее - РПГУ) www.uslugi.udmurt.ru.

5. Ипатова А.Л., учителя информатики, назначить техническим специалистом по приему заявлений граждан о зачислении в МБОУ «Гимназия №8», размещение справочной информации по приему в 1 классы на официальном сайте гимназии.

6. Утвердить график приема заявлений в первые классы МБОУ «Гимназия №8» на 2025-2026 у.г.:

Начало приема заявлений: 01.04.2025г. с 15-00 по местному времени.

График приема заявлений секретарем учебной части со 02 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года: понедельник – пятница (кроме официальных праздничных дней) с 13-00 до 16-00 по местному времени.

7. На основании очередности поступления заявлений родителей укомплектовать на 2025-2026 у.г. **два 1 класса в количестве по 25 обучающихся (итого 50 обучающихся).**

8. Определить рабочее место ответственных за приём документов:

01.04.2025 года:

- при личном приеме – приемная директора гимназии;
- при приеме электронных документов: приемная директора гимназии с предоставлением ПК с доступом к сети Интернет;

со 02.04.2025 года - приемная директора гимназии.

9. Определить место ожидания очереди для заявителей при личном приеме: вестибюль гимназии.

10. Гавриловой Н.Ф., заместителю директора по УВР в срок до 15.03.2025 г.:

- привести нормативную базу по организации приема в гимназию в соответствии с законодательством РФ»;

- подготовить для размещения на официальном сайте МБОУ «Гимназия №8» следующую информацию:

- нормативные документы: приказов МП РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в редакции приказов МП РФ от 08 октября 2021 года № 707, от 30.08.2022г. № 784, от 30.08.2023г. № 642, от 04.03.2025г. №171; приказ управления образования от 22.01.2025г. № 42 – ОД «О закреплении территорий за образовательными организациями», локальный акт образовательной организации по процедуре приёма в образовательную организацию, локальный акт по делопроизводству, регламентирующий организацию работы с письмами, полученными через операторов почтовой связи;

- Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия № 8»;

- информация о процедуре записи в первый класс;

- перечень документов для поступления (приема) в образовательное учреждение;

- форма заявления заявителя;

- информация о количестве мест в первых классах и сроках приема заявлений, о наличии свободных мест, в том числе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

- приказ об организации приемной кампании в 1 класс;

- организовать консультационную поддержку родителей будущих первоклассников (организационное собрание, индивидуальные консультации) по вопросам приема в гимназию, в том числе получения услуги в электронном виде;

- организовать прием заявлений на предоставление Услуги в соответствии с графиком, определенным п. 4 настоящего приказа.

11. Созиновой Т.Н., секретарю учебной части:

- осуществлять прием заявлений граждан о зачислении в МБОУ «Гимназия №8» согласно положению «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Гимназия №8»;

- осуществлять обработку заявлений на зачисление в 1 класс в регламентированные сроки в соответствии с нормативной базой;

- осуществлять проверку достоверности сведений, указанных заявлениях о приеме в 1 класс;
- готовить проекты приказов о зачислении в первый класс гимназии на 2025-2026 у.г. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений;
- размещать приказы о приеме детей на обучение на информационном стенде гимназии в день их издания;
- готовить уведомления об отказе в зачислении в первый класс гимназии с мотивированным обоснованием причин.

12. Ипатову А.Л., учителю информатики:

- провести тестирование электронной услуги по приему заявлений в 1 класс через РПГУ;
- разместить на официальном сайте МБОУ «Гимназия №8» в соответствующих разделах информацию, подготовленную ответственным за подготовку и проведение приемной кампании в 2025 году.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №8»

А.Г. Дюкин

С приказом ознакомлены:

1.	Гаврилова Н.Ф.	_____	04.03.2025г.
2.	Ипатов А.Л.	_____	04.03.2025г.
3.	Напольских Н.В.	_____	04.03.2025г.
4.	Поторочина Т.В.	_____	04.03.2025г.
5.	Семенова Т.В.	_____	04.03.2025г.
6.	Созинова Т.Н.	_____	04.03.2025г.