

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЛАЗОВА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №8»

П Р И К А З

от 14 ноября 2022 года

№ 433

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512, Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году (письмо Рособрнадзора от 28.10.2022 № 04-411), Положения о проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях УР в 2022/2023 учебном году, утв. приказом МО и Н УР от 31.10.2022 № 1844, приказа Управления образования Муниципального образования «Город Глазов» от 11.11.2022 г. № 456 – ОД и в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) п р и к а з ы в а ю:

1. Мышкину Л.В., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения).
2. Провести итоговое сочинение (изложение) 07.12.2022 г.
3. Определить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Мышкина Л.В., заместитель директора по УВР, - **руководитель комиссии**, ответственный за получение/передачу бланков, материалов итогового сочинения (изложения);

члены комиссии:

Жигалова Л.П., учитель английского языка, - организатор в аудитории;

Семенова Т.В., социальный педагог, - организатор в аудитории;

Блинова А.А., учитель иностранных языков, - организатор в аудитории;

Смольникова О.А., учитель математики - организатор в аудитории;

Бушкова Л.Ю., учитель изо, - организатор в аудитории;

Демина И.В., учитель музыки, - организатор в аудитории;

Бохонько С.В., библиотекарь, - организатор вне аудитории;

Чирков Д.С., преподаватель-организатор ОБЖ, - организатор вне аудитории.

4. Определить состав комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения):

руководитель комиссии:

Дзюина Е.В., заместитель директора по УВР;

члены комиссии по проверке и оцениванию итоговых сочинений (изложений):

Медведева И.Н., учитель русского языка и литературы;

Аверкиева Д.А., учитель русского языка и литературы;

Хаймина М.А., учитель русского языка и литературы.

5. Назначить техническими специалистами:

Ипатова А.Л., учителя информатики, возложив на него ответственность за оказание информационно-технологической помощи руководителю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), в том числе получение тем сочинений на сайте «Государственная итоговая аттестация в Удмуртской Республике» (<http://ege.ciur.ru/>) и их распечатывание;

Созинову Т.Н., секретаря учебной части, возложив на нее ответственность за тиражирование отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения), копирование бланков регистрации и бланков записи;

Аверкиеву Д.А., учителя русского языка и литературы, возложив на нее ответственность за перенос результатов проверки по критериям оценивания из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

6. Определить аудитории для проведения итогового сочинения (изложения) - кабинеты № 105, 106, 107.

7. Определить место для работы технических специалистов: приемная директора гимназии.

8. Определить место хранения бланков регистрации, бланков записи, копий бланков записи: сейф в кабинете заместителя директора гимназии (2 этаж). Копии бланков записи выдавать на время проверки итоговых сочинений членам комиссии по проверке и оцениванию итоговых сочинений. По окончании времени проверки копии бланков записи сдаются на хранение руководителю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

9. Мышкину Л.В., заместителя директора по УВР, назначить ответственным за хранение бланков регистрации, бланков записи, копий бланков записи, выдачу копий бланков записи на проверку.

10. Определить место и время работы комиссии по проверке и оцениванию итоговых сочинений, ответственного за перенос результатов проверки по критериям оценивания из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения):

Дата проверки	Вид работы	Время проверки	Место проверки
08.12.2022г. – 09.12.2022г.	Проверка и оценивание итоговых сочинений обучающихся	08.00 – 16.00	Кабинет 200
10.12.2022г.	Перенос результатов проверки по критериям оценивания из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения	10.00 – 12.00	Кабинет 200

11. Определить место для личных вещей обучающихся 11а и 11б классов, участвующих в написании итогового сочинения (изложения) – индивидуальные шкафы обучающихся на первом этаже гимназии.

12. Определить порядок ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения:

- технический специалист распечатывает для каждого участника итогового сочинения на листе формата А4 темы итогового сочинения и передает руководителю комиссии по проведению итогового сочинения;
- руководитель комиссии по проведению итогового сочинения передает распечатанные листы с темами итогового сочинения организаторам в аудиториях;
- организаторы в аудиториях раздают листы с темами итогового сочинения каждому участнику итогового сочинения, а затем в ходе проведения второй части инструктажа зачитывают темы сочинений.

13. Бохонько С.В., главному библиотекарю гимназии подготовить комплект орфографических словарей для проведения итогового сочинения, срок – 06.12.2022г..

14. Федотовой О.В., классному руководителю 11а класса, Касимовой О.А., классному руководителю 11б класса:

- Обеспечить явку обучающихся 11а и 11б классов для участия в итоговом сочинении (изложении);
- Подготовить черновики в количестве 2 листа на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительные черновики.

15. Ворончихиной А.Н., учителю русского языка и литературы 11а и 11б классов, организовать работу с обучающимися 11а и 11б классов по подготовке к итоговому сочинению (изложению). Срок – до 06.12.2022.

16. Мышкиной Л.В., заместителю директора по УВР:

- Провести классные часы по ознакомлению учащихся 11 класса по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения). Срок – до 21.11.2022г.
- Провести инструктирование родителей обучающихся 11а и 11б классов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения). Срок – 17.11.2022г.
- Провести инструктажи по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) с членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), с членами комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения), с техническими специалистами. Срок – 30.11.2022 г.
- Подготовить на каждого участника инструкции для участников итогового сочинения.
- Подготовить инструкции для участников итогового сочинения, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом проведения итогового сочинения (изложения) на каждую аудиторию.
- Организовать прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) Срок – до 14.11.2022г.
- При подаче заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) проконтролировать сбор согласия на обработку персональных данных.
- Внести сведения об участниках итогового сочинения в РИС передать сведения . Срок – до 17.11.2022г.
- Получить бланки итогового сочинения (изложения) в управлении образования Администрации города Глазова – 05.12.2022 г. с 8.30 до 1.45 по местному времени.

- Передать оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными результатами проверки, отчетных форм ИС-06, ИС-07, ИС-08, ИС-09 в управление образования –12.12.2022 г. с 10.15 до 12.00 по местному времени.
- Обеспечить хранение отчетных форм ИС-01, ИС-02, ИС-03, ИС-04, ИС-05 до 01 марта 2024 года в местах ограниченного доступа, а затем уничтожить в соответствии с требованиями законодательства;
- Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами индивидуально с подписью обучающихся в журнале выдачи результатов ГИА. Срок - не позднее двух рабочих дней после размещения АУ УР «РЦИО и ОКО» сведений о результатах итогового сочинения (изложения). Место ознакомления – кабинет заместителя директора по УВР (2 этаж).
- Обеспечить хранение отчетных форм ИС-01, ИС-02, ИС-03, ИС-04, ИС-05 до 01 марта 2024 года в сейфе в кабинете директора по УВР (2 этаж) с соблюдением требований информационной безопасности и их уничтожение копий бланков итогового сочинения.

16. Гавриловой Н.Ф., заместителю директора по УВР:

- Внести изменения в расписание учебных занятий гимназии в день проведения (07.12.2022г.) итогового сочинения (изложения). Срок - 06.12.2022г.

17. Напольских Н.В., заместителю директора по АХР:

- Подготовить помещения для проведения итогового сочинения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в т.ч. наличие часов, находящихся в поле зрения участников итогового сочинения. Срок – 06.12.2022г.
- Обеспечить безопасность участников итогового сочинения в день проведения итогового сочинения.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №8»

А.Г. Дюкин

С приказом ознакомлены:

Гаврилова Н.Ф.	_____	14.11.2022	Хаймина М.А.	_____	14.11.2022
Дзюина Е.В.	_____	14.11.2022	Касимова О.А.	_____	14.11.2022
Демина И.В.	_____	14.11.2022	Бушкова Л.Ю.	_____	14.11.2022
Блинова А.А.	_____	14.11.2022	Чирков Д.С.	_____	14.11.2022
Мышкина Л.В.	_____	14.11.2022	Бохонько С.В.	_____	14.11.2022
Ипатов А.Л.	_____	14.11.2022	Федотова О.В.	_____	14.11.2022
Медведева И.Н.	_____	14.11.2022	Напольских Н.В.	_____	14.11.2022
Созинова Т.Н.	_____	14.11.2022	Ворончихина А.Н.	_____	14.11.2022
Смольникова О.А.	_____	14.11.2022	Семенова Т.В.	_____	14.11.2022
Жигалова Л.П.	_____	14.11.2022	Аверкиева Д.А.	_____	14.11.2022