

СОГЛАСОВАНО
Начальник
управления образования Администрации
г. Глазова

_____ О.М. Тимощук
12.09.2021г.

ПРИНЯТО
Совет Учреждения
Протокол № 19
от 28.08.2021 г.

РАССМОТРЕНО
Педсовет
Протокол № 1
от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор гимназии № 8
_____ Дюкин А.Г.
Приказ № 234 от 30.08.2021 г.

ПРОГРАММА **развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №8»** **на 2021-2025 г.г.**

Состав проектной команды:

Дюкин А. Г. – директор гимназии
Заслуженный работник образования УР
Почётный работник общего образования РФ
Гаврилова Н.Ф. – зам. директора по УВР, Заслуженный работник образования УР
Почётный работник общего образования РФ
Арасланова О.В. – зам. директора по УВР Почетный работник общего образования РФ
Дзюина Е. В. – зам. директора по УВР
Заслуженный работник образования УР
Никитина Н.А. – зам. директора по ВР
Почетный работник общего образования РФ
Дюкина О.В. – педагог-психолог первой квалификационной категории
Ворончихина А.Г. – руководитель ШМО предметов гуманитарного цикла
Почетный работник воспитания и просвещения РФ

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. Введение Программы развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №8» на 2021 -2025 г.г.....	4-5
2. Информационная справка о гимназии.....	6-27
3. Проблемно-ориентированный анализ сильных и слабых сторон, возможностей и ограничений образовательной системы гимназии.....	28-33
4. Концепция развития гимназии.....	34-36
4.1. Характеристика нового управляемого объекта.....	37-42
Структура гимназии по ступеням образования, задачи каждой ступени	
Основные задачи и содержание гимназического образования	
Организация учебно-воспитательного процесса в гимназии	
4.2. Характеристика системы управления гимназией.....	43-46
Организационная структура управления	
Функциональные обязанности руководителей структур управления гимназией	
5. Условия управления развитием гимназии.....	47
6. Основные направления преобразований.....	48
7. Важнейшие целевые критерии и индикаторы оценки хода реализации Программы.....	49-51
8. План действий по реализации программы развития.....	52-110
9. Программа исследовательской деятельности педагогов МБОУ «Гимназии №8» на 2021-2025г.г.....	111-113
10. Смета расходов, предусматриваемых на реализацию Программы развития.....	114

1. Введение Программы развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №8» на 2021 -2025 г. г.

Перспективы развития гимназии обусловлены основными ориентирами:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273 с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утверждён Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.09 №373 в ред. 29.12.2014г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. №1897 в ред. от 31.12.2015 N 157);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 117 мая 2012 г. №413 в ред. от 29.06.2017 N 24480);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.21 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 №287«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Стратегией развития воспитания в РФ до 2025;
- Концепцией духовно нравственного развития, в которых отмечается необходимость формирования интеллектуального потенциала, гражданского и духовного возрождения страны, республики. Дальнейшее развитие гимназии позволит соответствовать новым требованиям мирового сообщества к предъявляемому уровню качества образования, новым социокультурным тенденциям, таким как глобализация, гиперконкуренция, сверхбыстрая смена технологий, интернет, социальная самоорганизация.

Целью программы развития гимназии является обеспечение конкурентоспособности образовательного учреждения повышенного уровня в образовательном пространстве города и республики на основе сохранения лучших традиций образовательной системы «Школа №8» и поступательного освоения технологии перспективного саморазвития всех участников образовательного процесса. Проектируя новую модель гимназии, мы исходим в первую очередь из того, что у выпускников должны быть компетенции, достаточные не только для поступления в вуз, но и для дальнейшего самообразования и саморазвития, чтобы адаптироваться и жить в постоянно обновляющемся социуме.

Основные идеи инновационного развития

- 1 Переход от педагогического руководства к саморазвитию личности учащегося и осознание приоритетности этого в организации учебно - воспитательного процесса гимназии.
- 2 Освоение теоретических основ самосовершенствования, формирование опыта деятельности по самосовершенствованию личности.
- 3 Обогащение содержания образования в гимназии элементами методологической и рефлексивной культуры.
- 4 Овладение технологиями актуального и перспективного саморазвития всеми участниками образовательного процесса. В структуре перспективного саморазвития личности мы выделяем три уровня перспективы: ближняя, средняя и дальняя. Овладение уровнем ближней перспективы позволяет актуализировать и оценить прежний опыт и осуществить планирование на ближайшую перспективу. Уровень средней перспективы предполагает готовность к разработке программы самосовершенствования для учащихся и лично - профессионального развития для педагогов. Дальняя пер-

спектива позволяет осуществлять смысложизненную ориентацию и определять свою жизненную миссию на Земле.

Стратегические направления и задачи развития

- 1 Обновление содержания образования, технологий обучения и оценки его качества.
- 2 Активизация познавательной деятельности школьников.
- 3 Духовно- нравственное развитие и воспитание обучающихся.
- 4 Психологическое сопровождение образовательного процесса и использование здоровьесберегающих технологий.
- 5 Развитие системы поддержки одарённых детей.
- 6 Содержательно- организационное совершенствование системы научно- методической работы.
- 7 Партнёрство в информационной инфраструктуре гимназии.

Управление Программой

Постоянный контроль за выполнением Программы осуществляет Совет Учреждения гимназии и педагогический совет. Персональная ответственность возлагается на заместителя директора по УВР- 2. Способом информирования общественности являются публикации в СМИ и сайт школы.

2. Информационная справка о школе

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №8» – учебное учреждение с богатейшей историей, одна из старейших школ города Глазова. Каждый новый этап развития гимназии базируется на незыблемых ценностях, заложенных с момента основания школы.

Гимназия №8 основана на базе школы № 8 в 2001 году. За шестьдесят два года своего существования (с 1959 г.) школа зарекомендовала себя в городе как образовательное учреждение, дающее высокий уровень знаний учащимся, хороший процент поступления в вузы. Эти добрые традиции сохраняются в течение многих лет. В школе работает стабильный педагогический коллектив (периодически пополняющийся молодёжью), в котором большое внимание уделяется повышению профессионального мастерства педагогов, ответственности в обучении. В школе сложилась своя система методической работы, дающая положительные результаты.

Благодаря хорошему уровню знаний учащихся, кропотливой воспитательной работе педагогов гимназия пользуется заслуженным авторитетом у родителей, что подтверждается результатами анкетирования, а также ежегодным стабильным количеством первоклассников.

1. Численность учащихся – 474.

Число смен – одна смена.

Число классов по ступеням образования: 1-4 классы – 8;
5-9 классы – 10;
10-11 классы – 4.

Данные условия являются хорошей предпосылкой развития гимназии, поскольку большое количество учащихся и наличие одной смены дают возможность во второй половине дня заниматься с детьми индивидуально.

2. Количество педагогических работников (с совместителями) – 43

В гимназии работают: кандидат педагогических наук -1, имеют звание «Отличник народного просвещения» – 1, «Заслуженный работник образования УР» - 5, «Почетный работник общего образования РФ» – 8, «Почетный работник воспитания и просвещения РФ» - 2, «Народный учитель УР» - 1, грамоту Министерства образования и науки УР -21, имеют почетную грамоту УР – 1, почетную грамоту Госсовета УР – 8, почетную грамоту Правительства УР – 7.

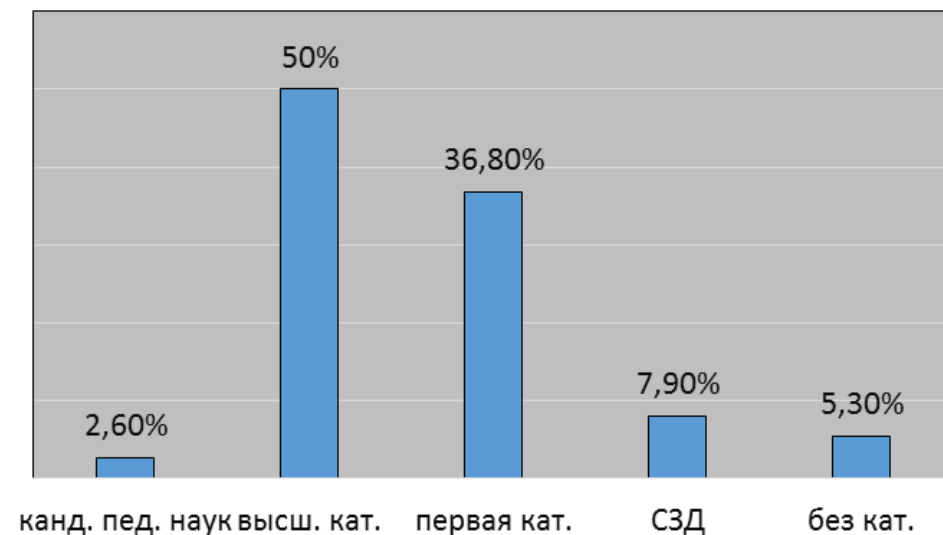
Основных работников – 95,3 %, совместителей – 4,7 %.

Количество учителей по предметам: начальных классов – 8, русского языка и литературы – 4, истории – 3, физики – 1, математики – 6, химии – 1, географии – 1, биологии – 1, английского языка – 3, немецкого языка – 1, музыки – 1, ИЗО – 1, физической культуры – 2, ОБЖ – 1, трудового обучения – 1, информатики – 1, педагог-психолог – 1, педагог - организатор – 1, воспитатель – 1.

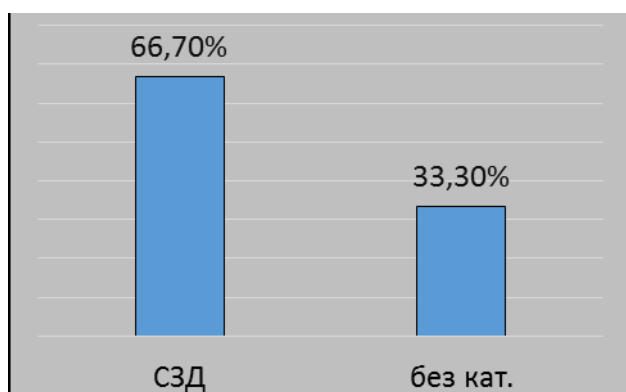
Диаграмма распределения педагогов по квалификационным категориям:

1) со стажем работы более 3 лет - 38

в том числе: кандидаты наук – 1
с высшей категорией - 19
с первой категорией - 14
СЗД – 3
без категории - 2



2) молодых специалистов (со стажем работы до 3 лет) – 3
 в том числе: СЗД – 2
 без категории -1



Средний возраст учителей – 40 лет.

Данные диаграмм свидетельствуют о высокой квалификации педагогов, работающих в гимназии, о том, что педагогический коллектив находится в наиболее результативном возрасте для осуществления учебно-воспитательного процесса. В коллективе незначительное количество учителей (4 человека) пенсионного возраста, отсутствует текучесть кадров и нарушение трудовой дисциплины.

3. Режим работы гимназии.

Начало занятий в гимназии в 8.00. Уроки во всех классах по 45 минут. В начальной школе учащиеся занимаются в режиме продленного дня с включением в общее расписание уроков динамического часа (прогулка на воздухе), кружковых и спортивных занятий. Внеклассная работа по предметам в 5-11 классах проводится во внеурочное время до 17 часов.

В соответствии с Уставом гимназии в 1-4 классах устанавливается режим продленного дня, ставящий своей целью установление определенного распорядка дня с учетом педагогических и физиолого-гигиенических требований, предусматривающий ежедневное количество уроков, их последовательность по уровню сложности, включение консультационных, экскурсионных, кружковых индивидуальных форм учебно-воспитательной работы.

Во второй половине дня – индивидуальные консультации для учащихся и родителей, дополнительные образовательные услуги, работа секций, кружков, клубов, общешкольные и внеклассные мероприятия, творческие дела.

Режим каникул традиционный: осенние – 1 неделя в начале ноября; зимние – 2 недели с конца декабря по начало января; весенние – 1 неделя в конце марта. По окончании учебного года проводится трудовая практика в 5-10 классах.

4. Состояние материально-технической базы.

Гимназия функционирует в здании, построенном в 1959 году, нуждающемся в капитальном ремонте. Благодаря привлечению внебюджетных средств на ежегодный ремонт здания, ОУ принимается городской комиссией с оценкой «отлично».

Образовательное учреждение располагает одним спортивным залом, находящимся на втором этаже, хоккейной коробкой, спортивным ядром (баскетбольная, волейбольная, футбольная площадки, беговая дорожка 270 метров), тренажерным залом, актовым залом на 300 мест, столовой на 100 мест; общее количество кабинетов с учетом малых групповых занятий – 16. Чувствуется нехватка учебных площадей для проведения более эффективной индивидуальной работы, работы в малых группах. Отсутствует большой читальный зал, хотя фонд библиотеки один из лучших в городе и составляет 43474 экз. различных книг, в том числе школьных учебников – 11444 экз. Гимназия имеет 47 компьютеров. Существует компьютерная сеть, есть выход в Интернет. Общая площадь пришкольного участка 1,5 га, на которой расположены кедровник, альпинарий, цветник и спортивный стадион.

Для компенсации неизбежных издержек напряженного интеллектуального труда гимназистов организована работа спортивных секций клуба «Сомрат». Деятельность клуба осуществляется не только на базе гимназии, но и на базе легкоатлетического манежа, спортивного зала СК «Прогресс», а также бассейна МРСК Центра и Приволжья филиал «Удмуртэнерго» ПО «Глазовские электрические сети». В целях профилактики здоровья учащиеся начальных классов один раз в год (в течение месяца) обучаются на базе детского санатория «Айболит». Учителя и сотрудники гимназии имеют возможность два раза в неделю посещать тренажерный зал, сауну и бассейн спортивного комплекса МРСК Центра и Приволжья филиал «Удмуртэнерго» ПО «Глазовские электрические сети».

Таким образом, существующая материальная база позволяет решать педагогическому коллективу сегодняшние проблемы. Однако будущее новой гимназии во многом зависит от того, в какие сроки будет осуществлен капитальный ремонт здания, и от его финансирования.

5. Воспитательная работа.

Активная воспитательная работа – традиция школы № 8. Коллективу школы удалось за последние 30 лет целесообразно организовать воспитательную работу с учащимися, включить абсолютное их большинство в разнообразные занятия по интересам в свободное от учебных занятий время. Содержание воспитательной работы включает следующие направления деятельности:

- **Модуль «Я-Гражданин».** Обеспечивает создание условий для воспитания патриотизма, гражданского долга. Обучающиеся изучают Конституцию Российской Федерации, получают знания об основных правах и обязанностях граждан России, о политическом устройстве Российского государства, его институтах; знакомятся с героическими страницами истории России, жизнью замечательных людей, явивших примеры гражданского служения, исполнения патриотического долга (в процессе бесед, экскурсий, просмотра кинофильмов, путешествий по историческим и памятным местам, изучения учебных дисциплин); знакомятся с историей и культурой родного края, народным творчеством, этнокультурными традициями, фольклором, особенностями быта народов России; знакомятся с деятельностью общественных организаций патриотической и гражданской направленности, детско-юношеских движений, организаций, сообществ, с правами гражданина. На базе комнаты боевой славы им. Н.И. Кузнецова, созданной еще пионерской дружиной, начал работать музей истории школы. Создан штаб «Поиск», в который входят члены актива с 5 по 8 классы под руководством Дьяконовой И.В., помогают в

работе штаба ветераны труда школы №8, выпускники. Организована исследовательская деятельность, позволяющая проследить судьбу выпускников.

- **Модуль «Красота спасёт мир».** Способствует формированию у обучающихся чувства вкуса и стиля. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой МБОУ «Гимназия № 8» как: оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т.п.) и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок школьников на учебные и внеучебные занятия; размещение на стенах гимназии регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; картин определенного художественного стиля, знакомящего школьников с разнообразием эстетического осмысления мира; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в школе (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах, встречах с интересными людьми и т.п.); озеленение пришкольной территории, разбивка клумб, тенистых аллей, оборудование во дворе школы беседок, спортивных и игровых площадок, доступных и приспособленных для школьников разных возрастных категорий, оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство школы на зоны активного и тихого отдыха; событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных гимназических событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.); регулярная организация и проведение конкурсов творческих проектов по благоустройству различных участков пришкольной территории (например, высадке культурных растений, закладке газонов, сооружению альпийских горок, созданию инсталляций и иного декоративного оформления отведенных для детских проектов мест); акцентирование внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах. Проводятся уроки ИЗО в начальной школе, кружок моделирования и конструирования женской одежды. Учащиеся гимназии обучаются хоровому, ансамблевому, сольному пению, игре на гитаре. Проводятся уроки хореографии в начальной школе, в 5- 6 классах, танцевальный кружок для мальчиков и девочек, час подготовки к выпускному вечеру для 11 класса.
- **Модуль «Я-чемпион».** Со дня основания школы огромное внимание уделяется спорту. Более 20 лет существует при школе клуб «Сомрат», объединяющий легкоатлетов и баскетболистов, лыжников. Все годы членами этого клуба являются студенты и учащиеся школ города, выпускники. Работает тренажерный зал, развивается туристическое направление. В рамках данного модуля реализуются мероприятия модуля «Внеурочные курсы» («Динамический час», «Ритмика»); модуль «Школьный урок» (обязательные физкультминутки на уроках); модуль «Ключевые дела» (традиционный турслет, веселая карусель, 4 спортивных дня в течение года); модуль «Каникулы- время действовать» (работа спортивного и оздоровительного отрядов).
- **Модуль «Труд-мой первый шаг к успеху».** В рамках модуля решаются следующие задачи трудового воспитания: формирование у обучающихся потребности - мотивационного компонента трудовой деятельности и положительного отношения к труду как высшей ценности в жизни, высоких социальных мотивов трудовой деятельности. Трудовая деятельность осуществляется на внешкольном уровне - лагерь труда и отдыха, субботники в разных районах города; на уровне школы - организация на базе пришкольного участка трудовой бригады и 5 трудовой четверти, сбор макулатуры, ЛТО, дежурство по школе; на уровне классов - организация и проведение генеральных уборок в кабинете и в шкафчиках, ремонт учебников, дежурство по школе. Особое внимание уделяется профессиональному выбору обучающихся через проекты «**Фабрика кадров**», «**Школа успеха**». Данные проекты проводятся совместно с представителями предприятий города и бизнеса.

- **Модуль «Самоуправление»** С 5 по 11 класс формируется актив школьников. Происходит принятие правил жизни гимназии и класса, прав и обязанностей каждого члена школьного и классного коллектива, планирование детьми коллективной внеурочной деятельности. Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом: на уровне школы - через деятельность выборного Совета обучающихся, создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы; а также иницилирующего и организующего проведение лично значимых для школьников событий; через деятельность Совета волонтеров; через деятельность творческих советов дела, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.; через деятельность созданной из наиболее авторитетных старшеклассников и курируемой школьным психологом группы по урегулированию конфликтных ситуаций в школе; на уровне классов - через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса; наставничество «ученик-ученик»; через организацию на принципах самоуправления жизни детских групп-МИГов, осуществляемую через систему распределяемых среди участников ответственных должностей.
- **Модуль «Детские общественные объединения».** К детским общественным объединениям в гимназии относятся: Спортивный клуб «Сомрат», Совет волонтеров, Совет обучающихся. Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через: утверждение и последовательную реализацию в детском общественном объединении демократических процедур, дающих ребенку возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения; организацию общественно полезных дел, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. Такими делами могут являться: посильная помощь, оказываемая школьниками пожилым людям; совместная работа с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, помощь в благоустройстве территории данных учреждений и т.п.); участие школьников в работе на прилегающей к школе территории (работа в школьном саду, уход за деревьями и кустарниками, благоустройство клумб) и другие; клубные встречи – формальные и неформальные встречи членов детского общественного объединения для обсуждения вопросов управления объединением, планирования дел в школе и микрорайоне, совместного пения, празднования знаменательных для членов объединения событий; учащиеся гимназии осваивают шахматы, шашки, компьютерную грамотность, активно участвуют в научных конференциях, олимпиадах, исследовательских кружках, ОЗШ, поэтических клубах «Проба пера», «Мир вокруг нас», «Зеленая лампа». Организовано написание статей в городские газеты, подготовка репортажей на ТВ города, выпуск своей стенгазеты «Восьмая энергия».
- **Модуль «Я и проекТы».** Проектная деятельность является одной из ключевых сфер воспитательной работы образовательной организации. Учащиеся гимназии выбирают коллективные социальные проекты. Вместе со своими родителями, педагогами они пытаются принести пользу окружающим людям, животным, природе. Участие учеников гимназии в социальных проектах учит не только проектированию, но также обеспечивает социализацию участников (учеников) в городской среде.
- **Модуль «Работа с родителями».** В гимназии реализуется программа «Компетентный родитель». Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности: на групповом уровне - вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс, через Общешкольный родительский комитет и Совет гимназии; психолого-педагогическое просвещение родителей; общешкольные родительские собрания; семейный всеобуч, на котором родители могли бы получать ценные рекомендации и советы от профессиональных психологов,

врачей, социальных работников и обмениваться собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей; на индивидуальном уровне - работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций; участие родителей в педагогических консилиумах, заседаниях Совета профилактики собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка; помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности; индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей; изучение взаимоотношений детей и родителей, атмосферы в семьях обучающихся; опощрение родителей, активно участвующих в жизни гимназии.

- **Модуль «Мой след на Земле».** Способствует воспитанию экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни. Обучающиеся гимназии участвуют на внешкольном уровне - в городских акциях «По доброте душевной», в республиканских – «Зеленый марш», «Дни защиты от экологической опасности»; на школьном уровне – в природоохранных акциях: «Покорми птиц зимой», «Встреча пернатых друзей», «Посади дерево», в благоустройстве пришкольной территории и субботниках, фотовыставках. На уровне классов проводятся классные часы «Эта хрупкая планета», «Природа родного края», «Заповеди леса», «Мой домашний питомец».
- **Модуль «Ключевые общешкольные дела».** Данные ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школьной жизни. Для этого в гимназии проводятся: разновозрастные сборы (Общешкольные турслёты, Коммунарские сборы), общешкольные праздники (Торжественная линейка, посвященная Дню знаний, ежегодные осенние и зимние тематические дискотеки, День рождения школы, Большой экологический марафон, спортивные праздники, Последний звонок), торжественный ритуал посвящения в Гимназисты, посвящение в СОМРАТовцы, посвящение в читатели, церемонии награждения (по итогам года) школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы: линейки чести по итогам олимпиадного движения или спортивных состязании, Победы года.
- **Модуль «Классное руководство».** Осуществляя работу с классом, педагог (классный руководитель, воспитатель) организует работу с коллективом класса (инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах; сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на сплочение и командообразование; празднование в классе дней рождения детей); индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса (поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем); работу с учителями, преподающими в данном классе (проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников); работу с родителями учащихся или их законными представителями (регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом).
- **Модуль «Школьный урок».** В рамках данного модуля используются возможности урока для решения воспитательных задач, а также привлечение к воспитательному процессу не только классных руководителей, но учителей предметников.
- **Модуль «Профорентация».** Обеспечивает создание условий и организация совместной деятельности педагогов и школьников по направлению сознательного выбора профессии. Эта работа осуществляется через: внешкольный уровень - экскурсии на предприятия города, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии; посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, профориентационных лагерей, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах; участие в мероприятиях, проводимых Центром занятости, Молодежной биржей, Библиотеками города и т.д., участие в федеральных программах и

акциях, таких как, ПРОеКТОриЯ, «Мой вектор жизни – инженерия». На уровне школы-организация на базе пришкольного участка трудовой бригады и 5 трудовой четверти, где школьники могут глубже познакомиться с теми или иными профессиями, получить представление об их специфике, попробовать свои силы в той или иной профессии, развивать в себе соответствующие навыки. Освоение школьниками основ профессии в рамках курса «Мой выбор» в 9 и «Мои университеты» 11 классах, включенных в основную образовательную программу гимназии, а также в рамках курсов дополнительного образования «Конструирование и моделирование одежды»; мартовская неделя профориентации. Проекты «Фабрика кадров» и «Школа успеха». На уровне классов - циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего; «Профессии моей семьи». На индивидуальном уровне - совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям образования; индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии.

- **Модуль «Каникулы- время действовать».** Организация воспитательной работы в этом модуле предполагает сочетание разноплановой деятельности, различных направлений воспитания и развития детей. Все направления работы в период каникул – физкультурно-оздоровительное, туристскокраеведческое, трудовое, интеллектуальное, духовно - нравственное, социальное, эстетическое – имеют познавательный характер и переплетаются в реализации работы отрядов: спортивной, оздоровительной, лингвистической и естественно-научной, технической направленности.
- **Модуль «Курсы внеурочной деятельности».**

Курсы внеурочной деятельности проводятся по следующим направлениям:

Познавательная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на передачу школьникам социально значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира. Данный модуль реализуется через внеурочную деятельность ГПД: «Учусь создавать проект», «Проектная деятельность», «Мы-читатели», «Финансовая грамотность».

Художественное творчество. Курсы внеурочной деятельности, создающие благоприятные условия для просоциальной самореализации школьников, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно-нравственное развитие. ПДО «ИЗО-дизайн», «Художественное творчество и основы дизайна», «Конструирование и моделирование одежды».

Проблемно-ценностное общение. Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие коммуникативных компетенций школьников, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей. ПДО «Театр».

Туристско-краеведческая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на воспитание у школьников любви к своему краю, его истории, культуре, природе, на развитие самостоятельности и ответственности школьников: «Музейное дело». ПДО «Город, в котором я живу». Через сетевое взаимодействие – «Начальная туристическая подготовка».

Спортивно-оздоровительная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на физическое развитие школьников, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых: Динамический час в 1-4 классах, «Ритмика». Секции сетевого взаимодействия: лёгкая атлетика, баскетбол, волейбол, каратэ, теннис, шахматы.

Трудовая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие творческих способностей школьников, воспитание у них трудолюбия и уважительного отношения к физическому труду: «Проектная деятельность по предмету». ПДО школьный компонент- «Конструирование и моделирование одежды», сетевое взаимодействие: «Технология» (мальчики). Программы ЛТО и летней трудовой бригады.

Сложившиеся виды деятельности в воспитательной работе являются хорошим продолжением учебного процесса, хотя есть проблемы, свидетельствующие о необходимости их совершенствования. В перспективе – изучение эффективности действия указанных направлений на формирование личности выпускника, соответствие его модели гимназиста, а также создание комплекса условий для саморазвития личности как учащегося, так и учителя гимназии.

6. Краткие сведения об истории и наследии гимназии.

1959 год – открытие восьмилетней школы № 8;

1974 год – присвоение статуса средней школы;

1986 год – организация школьного лесничества с питомником елей, лиственниц, кедров;

1986 год – создание детского спортивного клуба «Сомрат», в котором занимается ежегодно более 200 детей, подростков и выпускников школы. Для занятий имеется хорошая спортивная база: стадион, спортивный зал, тренажерный зал, хоккейная коробка, гимнастический городок. Планируется строительство пристроя к зданию школы с новым спортивным комплексом.

1989 год - школа - победитель соц. соревнования среди образовательных учреждений г. Глазова;

1991 год - «Сомрат» - член детского отделения Ассоциации бегунов России;

1992 год – начало работы по направлению «Школа - центр развития ребёнка»;

1994 год – открытие гимназических классов;

1997 год – открытие филиала детской художественной школы который посещают более 48 детей. Занятия ведут преподаватели детской художественной школы в соответствии с их академическими программами.

1998 год - «Сомрат» - победитель Республиканского и лауреат Всероссийского смотр-конкурса детских спортивных клубов;

2000 год – присвоение школе № 8 статуса гимназии;

2001 год – коллектив гимназии – победитель Республиканского конкурса воспитательных систем;

2003 год – гимназия - победитель республиканского конкурса школьных библиотек;

2004 год – гимназия - победитель республиканского и дипломант II Всероссийского конкурса воспитательных систем;

2006 год – гимназия - победитель приоритетного национального проекта «Образование». Победителями этого проекта стали педагоги гимназии:

2006 г. – Арасланов Н.Ш., учитель физической культуры.

2007 г. – Дмитриева О.И., учитель начальных классов.

2008 г. – Волков В.А., учитель физики.

2008 г. – Ельцова О.В., учитель русского языка и литературы.

2010 г. – Ульянова Н.С., учитель начальных классов.

2011 г. – Пепеляева О.А., учитель биологии.

2016 г. - Дерендяев К. Л., учитель технологии.

2017 г. - Ульянова Н. С., учитель начальных классов

2018 г.- Пепеляева О.А., учитель биологии

2013 – 2015 г.г. библиотека гимназии - стажерская (опорная) республиканская площадка. Тема: «Формирование единой информационно - образовательной среды для всех групп пользователей библиотеки на основе новых информационных технологий»

2011 - 2015 г.г. команда гимназии – участник Всероссийской спортивной игры школьников «Президентские спортивные игры»

2015 – гимназия в 18 раз подряд выиграла Спартакиаду среди школ города, в 16 раз – Кубок «Надежда»

2016 - подписан договор базовой кафедры ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко» о взаимодействии с базовой организацией МБОУ «Гимназия № 8» г. Глазова УР

2019 – выход команды девушек гимназии в финал ШБЛ Приволжского федерального округа «КЭС- Баскет», где они заняли 2 место (впервые за все годы участия!) среди 20 тыс. команд.

2021 – выход команды девушек гимназии в финал ШБЛ Приволжского федерального округа «Локо- баскет», где они заняли 3 место г. Саранск.

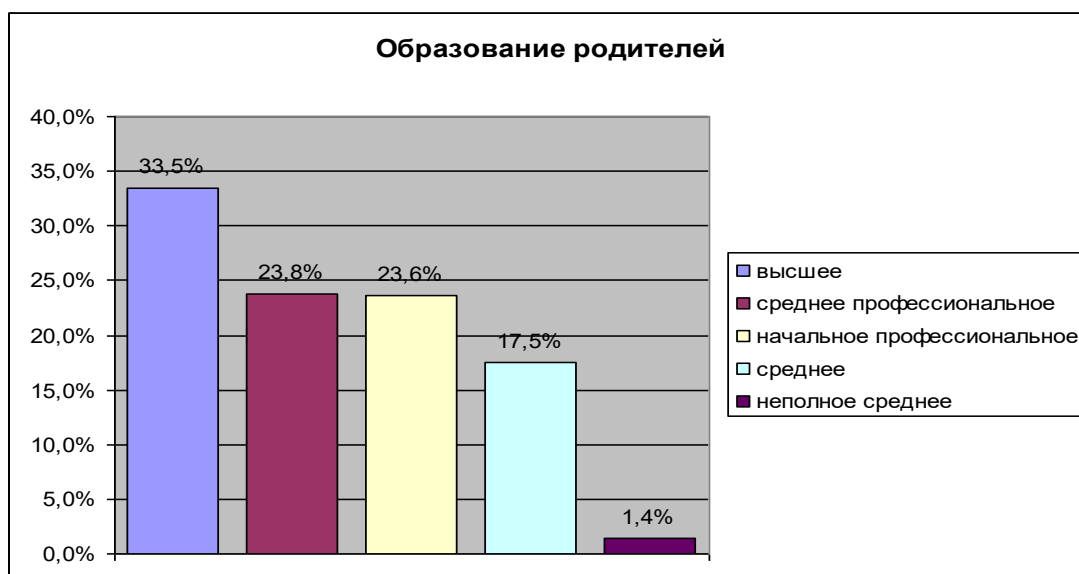
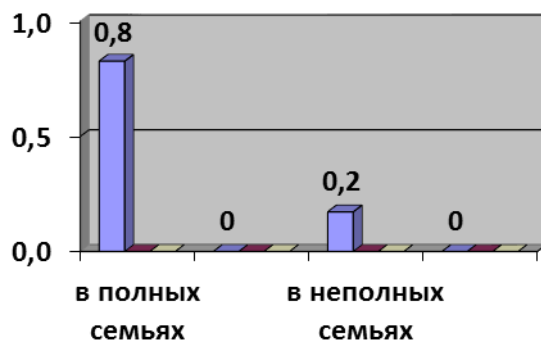
2021 – выход команды девушек гимназии в финал ШБЛ (России) «Локо- баскет», где они заняли 8 место г. Тверь.

2021 – выход команды юношей гимназии в финал ШБЛ Приволжского федерального округа «КЭС- Баскет», где они заняли 2 место г. Ульяновск.

7. Характеристика контингента.

В школе следующий по полу контингент учащихся: девочек – 266 (56,1%), мальчиков – 208 (43,9%), всего – 474. **Социальный паспорт гимназии № 8 в 2021-2022 учебном году**

Категории учащихся в семьях



В полных семьях воспитывается 402 обучающихся, что составляет 84,8 % от общего количества. 72 обучающихся воспитывается в неполной семье (15,2%). Из них 69 воспитывается матерью. Количество неполных семей уменьшилось.

112 обучающихся (23,6%) являются единственным ребёнком в семье, 291 (61,4%) – воспитываются в семьях с двумя детьми, 57 детей (12%) воспитываются в семьях с тремя детьми, 8 обучающихся (1,7%) воспитываются в семье с 4 детьми, 2 (0,4%) – в семье с 5 детьми. 4 семьи воспитывают детей-инвалидов.

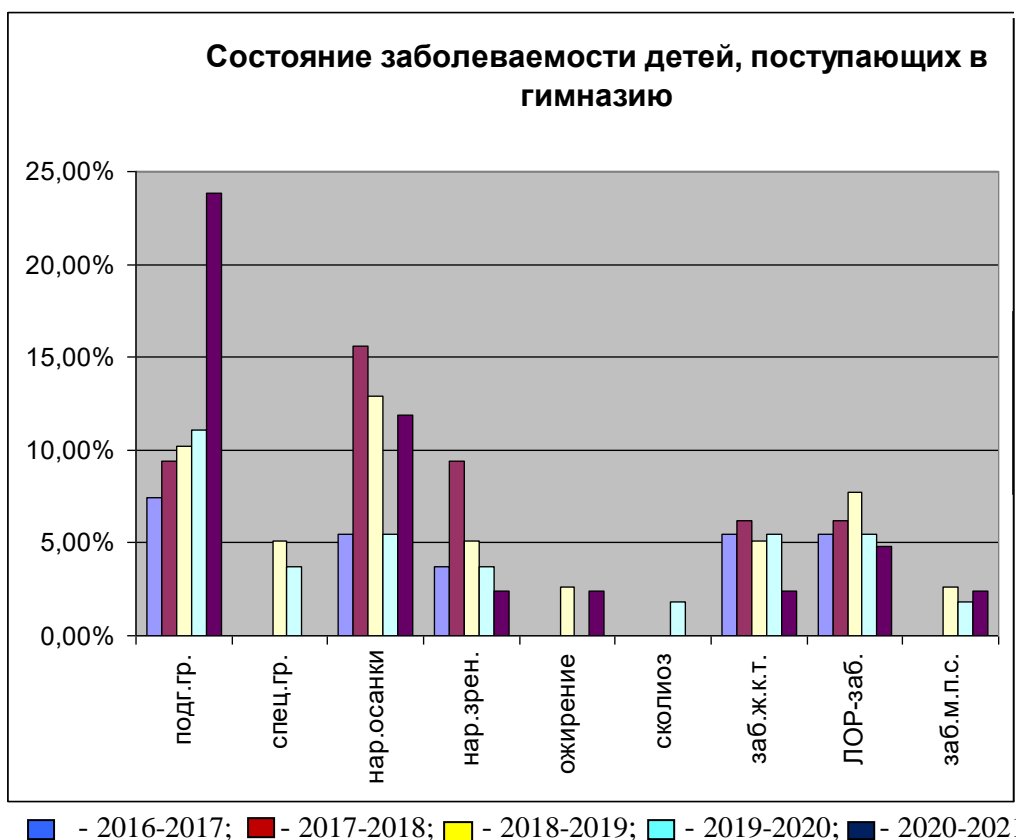
Родительский состав гимназии насчитывает 852 человека. Образовательный уровень родителей:

- с неполным средним образованием – 4 человека (0,5% - снижение на 0,9% в сравнении с 2016 годом),
- со средним образованием – 33 человека (3,9% - снижение на 13,6% по сравнению с 2016 годом),
- с начальным и средним профессиональным образованием – 347 человек (40,7% - снижение на 6,7% по сравнению с 2016 годом),
- с высшим образованием – 468 человек (54,9% - увеличение на 21,4% по сравнению с 2016 годом).

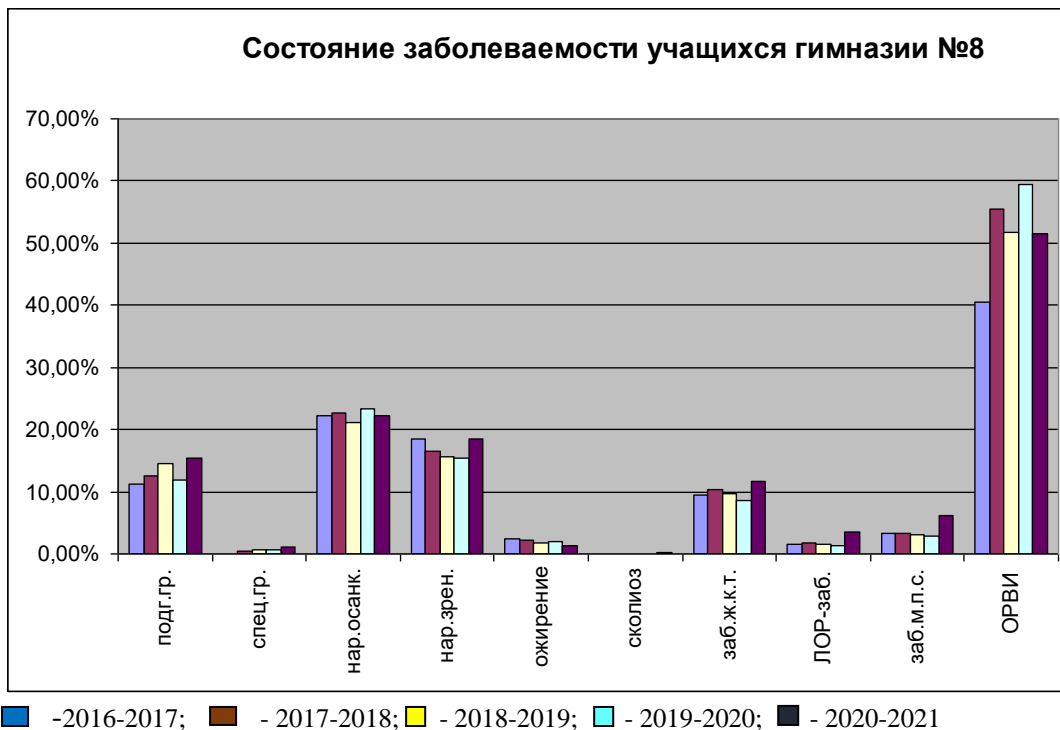
Количество родителей, имеющих высшее образование, увеличилось и составляет более половины общего количества родительского коллектива. Поэтому потребность в разъяснительной работе по осуществлению нововведений в гимназии продолжает оставаться актуальной. Возрастной уровень родителей «помолодел», в связи с чем увеличивается количество детей в семьях.

В силу удаленности нашего района от большинства учреждений дополнительного образования города и целью создания комфортных и безопасных условий для всестороннего развития учащихся в здании гимназии открыт детский спортивный клуб «СОМРАТ», работают секции СЮТур, технические кружки СЮТех, клуб любителей природы СЮНат, 5 школьных объединений и кружков различного направления.

Не все дети обладают крепким здоровьем. Динамику изменения состояния здоровья показали исследования, результаты которых можно проследить по следующим графикам:



	подг.гр.	спец.гр.	нар.осанки и	нар. зрен.	Ожирение	сколиоз	заб.ж.к.т.	ЛОР-заб.	Заб. М.п.с.
2016-2017	7,4%	0,0%	5,5%	3,7%	0,0%	0,0%	5,5%	5,5%	0,0%
2017-2018	9,4%	0,0%	15,6%	9,4%	0,0%	0,0%	6,2%	6,2%	0,0%
2018-2019	10,2%	5,1%	12,9%	5,1%	2,6%	0,0%	5,1%	7,7%	2,6%
2019-2020	11,1%	3,7%	5,5%	3,7%	0,0%	1,8%	5,5%	5,5%	1,8%
2020-2021	23,8%	0,0%	11,9%	2,4%	2,4%	0,0%	2,4%	4,8%	2,4%



	подг.г р.	спец.г р.	нар.ос анки	нар.зр ения	ожире- ние	ско- лиоз	заб.ж.к. т.	ЛОР- заб.	Заб.м. п.сист.	ОРВИ
2016-2017	11,2%	0,0%	22,2%	18,5%	2,5%	0,1%	9,4%	1,55	3,2%	40,4%
2017-2018	12,6%	0,4%	22,7%	16,4%	2,3%	0,0%	10,3%	1,8%	3,4%	55,4%
2018-2019	14,6%	0,6%	21,2%	15,7%	1,7%	0,0%	9,7%	1,6%	3,0%	51,8%
2019-2020	11,9%	0,6%	23,4%	15,4%	1,9%	0,0%	8,5%	1,4%	2,9%	59,5%
2020-2021	15,3%	1,2%	22,2%	18,4%	1,4%	0,2%	11,7%	3,6%	6,2%	51,3%

Анализ данных показывает, что определенная часть первоклассников приходит в гимназию с ослабленным здоровьем, и наша задача – не допустить ухудшения, а по возможности добиться улучшения здоровья.

8. Характеристика социума.

Посёлок «Южный» - один из наиболее неразвитых районов города, изолированный от центральной части промышленной зоной и транспортными артериями (в том числе и железной дорогой), поэтому сообщение с центром города затруднено. Внутри микрорайона не развиты коммуникации: освещение, дороги, связь, благоустройство. Отсутствуют учреждения культуры, досуга, учреждения дополнительного образования. Школа № 8 на протяжении многих лет работает как культурный, досуговый центр микрорайона.

Большинство жителей микрорайона – люди, приехавшие в город из сельской местности и из других областей и республик бывшего Советского Союза. В гимназии имеются неблагополучные семьи, поэтому 2 ученика состоят на внутришкольном учёте. С ними и другими учащимися ведётся большая работа по профилактике правонарушений.

Плодотворные связи гимназия поддерживает с ОАО «Глазов-молоко», ОАО «Рем-маш», которые оказывают ей финансовую поддержку. Это дает возможность уже в течение 5 лет организовывать стабильные поощрения учащимся за успехи в учебе, спорте и за до-

стойное представление гимназии в городских, республиканских, Всероссийских, международных олимпиадах.

Призёры Международных олимпиад и соревнований:

Бузанаков Артём – 3 личное место в Международной олимпиаде по астрономии в 2002 г.

Загитова Анастасия – 1 место по легкой атлетике в Первых международных соревнованиях финно-угорских стран и субъектов РФ в 2006 г.

Призеры Всероссийской олимпиады школьников на региональном и заключительном этапах:

2001 г. – Ардашева Марина (3 место в практическом туре Всероссийской олимпиады по физической культуре в г. Майкопе)

2002 г. – Бузанаков Артём (1 личное место – астрономия и физика космоса)

2003 г. – Бузанаков Артём (3 личное место – астрономия и физика космоса)

2004 г. – Бузанаков Артём (3 личное место – астрономия и физика космоса)

2004 г. – Урсегов Константин (3 личное место – физическая культура)

2006 г. – Половников Павел (победитель республиканской олимпиады по физике 2007 г. (2006 г. – 2 место), участник Всероссийской олимпиады (2006 г. – спец. приз, 2007 г.)

2006 г. – Володченкова Ольга (участница Всерос. Олимпиады по русскому языку (2006 г, поощр. Диплом)

2007 г. – Власова Валерия, Данилова Настя (12 место – Всероссийский турнир по баскетболу среди девушек 1993-1994 г.р., МБА)

2008 г. – Чебатков Максим (2 место в республиканской олимпиаде по биологии)

2009 г. – Корепанов Алексей (1 место в республиканской олимпиаде по географии).

2010 г. – Лысак Дарья (1 место в республиканской олимпиаде по праву, участница Всероссийской олимпиады по праву 13 место)

2011 г. – Лузянин Артемий (1 место в республиканской олимпиаде по физике, астрономии).

2011 г. – Дмитриев Александр (призер республиканской олимпиады по астрономии)

2012 г. – Лузянин Артемий (призер во Всероссийской олимпиаде по астрономии, призер республиканской олимпиады по физике, победитель республиканской олимпиады по астрономии).

2012 г. – Бушмакина Лада (призер республиканской олимпиады по русскому языку).

2012 г. – Неустроева Анастасия (победитель республиканской олимпиады по праву).

2013 г. – Лузянин Артемий (участник Всероссийской олимпиады по астрономии, победитель республиканской олимпиады по астрономии).

2014 г. – Сайтова Зифа (победитель республиканской олимпиады по астрономии, участник Всероссийской олимпиады по астрономии).

2015 г. – Касимов Амир (участник Всероссийской олимпиады по технологии, победитель республиканской олимпиады по технологии).

2015 г.- Югов Егор (победитель республиканской олимпиады по астрономии).

2015 г. – Люкина Екатерина (призер республиканской олимпиады по астрономии).

2016 г. - Жуйкова София (призер республиканской олимпиады по русскому языку и обществознанию)

2017г.- Жуйкова София (победитель республиканской олимпиады по обществознанию)

2017 – Касимов Амир (призер регионального и заключительного этапа олимпиады по технологии)

2017г.- Ишматова Юлия (призер регионального этапа олимпиады по технологии)

2017 – Рукк Наталия (призер регионального этапа олимпиады по экологии)

2018 г. - Агеев Артем (призер регионального этапа по физкультуре)

2018 г. - Злобин Илья (призер регионального этапа по географии)

2018 г. - Рукк Наталия (призер регионального и заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по экологии)

2018 г. - Максимов Артем (призер регионального этапа по основам православной культуры)

2019 г. - Главатских Василий (призер регионального этапа по основам безопасности жизнедеятельности)

2020 г. - Антуганов Глеб (призер регионального этапа по обществознанию)

2021 г. - Баженов Игорь (призер регионального этапа по физической культуре)

**Показатель призовых личных мест и количество участников
в республиканских олимпиадах.**

Годы	Количество участников	Количество призовых мест
2003 -2004	6	6
2004-2005	2	1
2005-2006	5	2
2006-2007	1	2
2007-2008	5	4
2008-2009	7	1
2009-2010	6	1
2010-2011	15	2
2011 – 2012	4	3
2012-2013	3	2
2013-2014	2	2
2014-2015	13	3
2015-2016	13	2
2016-2017	12	2
2017-2018	17	4
2018-2019	16	1
2019-2020	13	1
2020-2021	18	1

Результаты обучения мы проверяем и по поступаемости выпускников гимназии в различные учебные заведения:

**Количество выпускников, окончивших школу
с медалями «За особые успехи в учении»**

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
За особые успехи в учении	2		3	-	4

За период с 2017 по 2021 годы гимназия подготовила 9 медалистов, в настоящее время успешно закончивших и продолжающих обучение в центральных ВУЗах страны на бюджетной основе (см. таблицу).

Ф.И.О. выпускника	Год выпуска	Медаль	Где обучается
1	2	3	4
Данилов Андрей Николаевич	2004	Золотая	МГУ
Невоструев Андрей Владимирович	2004	серебряная	МГУ печати
Блинов Александр Витальевич	2004	серебряная	ВятГТУ (г. Киров)

Ельцова Евгения Михайловна	2005	серебряная	СПбГТУ (г. Санкт-Петербург)
Гаврилова Ольга Николаевна	2005	серебряная	ИжГТУ (г. Ижевск)
Талыгина Анастасия Андреевна	2006	Золотая	УдГУ (г. Ижевск)
Касимова Гульнара Рашидовна	2006	серебряная	МПУ им. В.И. Ленина (г. Москва)
Володченкова Ольга Валерьевна	2006	серебряная	МГУ печати (г. Москва)
Быданова Надежда Сергеевна	2007	Золотая	СТАНКИН (г. Москва)
Перминова Екатерина Сергеевна	2008	Золотая	МФТИ(г. Обниск)
Половников Павел Васильевич	2008	серебряная	МФТИ(г. Обниск)
Невоструева Любовь Александровна	2008	серебряная	Горный институт(г.Москва)
Шкляева Ирина Владимировна	2009	серебряная	Московская финансовая академия
Лысак Дарья Владимировна	2012	Золотая	НИУ ВШЭ
Тарасова Юлия Владимировна	2012	Золотая	СПХФА (г.Санкт-Петербург)
Петрова Мария Евгеньевна	2012	Золотая	СПбГУ
Данилова Екатерина Николаевна	2012	Серебряная	МГЮА
Лузянин Артемий Владимирович	2013	Золотая	МФТИ (г.Москва)
Никитин Александр Александрович	2013	Золотая	УрФУ (г.Екатеринбург)
Бушмакина Лада Сергеевна	2013	Серебряная	МГУ (г.Москва)
Рыбникова Юлия Александровна	2013	Серебряная	УрФУ (г.Екатеринбург)
Токмина Мария Владимировна	2014	За особые успехи в учении	ГППИ им.В.Г.Короленко
Тагирова Алина Михайловна	2015	За особые успехи в учении	РГГУ (г.Москва)
Горбунова Ирина Сергеевна	2016	За особые успехи в учении	КНИТУ, г.Казань
Колотова Анна Григорьевна	2016	За особые успехи в учении	УрФУ, г. Екатеринбург
Медведцева Юлия	2016	За особые успехи в учении	Военмех, С.-Петербург
Баженова Яна Александровна	2017	За особые успехи в учении	Уральский гос.педагогический университет Г. Екатеринбург
Жуйкова София Сергеевна	2017	За особые успехи в учении	МГУ, г. Москва

Васильева Арина Александровна	2019	За особые успехи в учении	РХТУ, г. Москва
Вахрушева Оксана Дмитриевна	2019	За особые успехи в учении	ВАВТ, Академия внешней торговли, г.Москва
Горбушин Егор Валентинович	2019	За особые успехи в учении	МГЮА им. Кутафина г. Москва
Копысова Евгения Александровна	2020	За особые успехи в учении	КФУ, г. Казань
Ешметьева Алина Владимировна	2021	За особые успехи в учении	КФУ, г. Казань
Булдакова Мария Александровна	2021	За особые успехи в учении	РАНХиГС г. Нижний Новгород
Прокашева Анна Николаевна	2021	За особые успехи в учении	МГПУ, г. Москва
Ушаков Владислав Александрович	2021	За особые успехи в учении	МИФИ, г. Москва

Основная масса выпускников XI классов продолжают образование в высших учебных заведениях. **Продолжение обучения выпускников 11 классов**

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Всего выпускников	26	20	41	43	39
Поступили в ВУЗы	100 %	100%	100%	95,4%	100%
в том числе на бюджетной основе	96%	65%	93%	86%	85%
Поступили в ССУЗы, колледжи	0 %	0%	0%	4,6%	0%

Несмотря на то, что наш район считается менее благополучным по сравнению с другими районами города, талантливые дети из малообеспеченных семей показывают прекрасные результаты. Педагоги школы делают все для раскрытия и развития их индивидуальных способностей. Но процент поступаемости в ВУЗы, на наш взгляд, остаётся недостаточно высоким. Это связано с наличием незначительного количества родителей, которые не могут материально обеспечить обучение своих детей в ВУЗах.

9. Творческие контакты.

Педагогический коллектив гимназии на протяжении нескольких лет тесно сотрудничает с кафедрами ГГПИ им. В.Г.Короленко: русского языка, литературы, истории, педагогики, психологии, английского и немецкого языка. Налажены хорошие связи с лицеем № 41 и гимназией № 56 г. Ижевска. В результате этого образовательное учреждение имеет программы углубленного изучения предметов гуманитарного цикла и спецкурсов, проводятся совместные теоретические и практические занятия учителей и преподавателей института. Но сегодня остро ощущается необходимость тесного сотрудничества с кафедрами физики, математики ГГПИ.

За последние пять лет гимназия установила тесные связи в совместной реализации проектов ИКТ с Образовательным центром «Школьный университет» и Негосударственным образовательным учреждением «Открытый молодежный университет» города Томска, а также Санкт-Петербургским Государственным университетом и кафедрой педагогики Удмуртского Государственного университета.

10. Учебный план.

Учебный план составлен на основе Базисного учебного плана образовательных учреждений Удмуртской Республики с русским языком обучения.

Для всех учащихся гимназии существует инвариантная часть учебного плана, полностью содержащая в себе государственный базисный компонент учебного плана, и вариативная часть, где изучаемые предметы выбираются учащимися совместно с родителями. Учебный план предусматривает формирование профильных классов с изменением учебной нагрузки в гуманитарном и естественно-математическом направлениях.

Учитывая уровень состояния здоровья детей и актуальность задачи укрепления здоровья, учебный план ориентирован на ликвидацию перегрузок учащихся, сокращение количества часов по ряду учебных курсов за счёт процесса интеграции между некоторыми предметами (ОБЖ-биология-физкультура; физика-химия). В то же время увеличено количество часов на уроки физкультуры.

В начальной школе основной стратегической линией становится развивающее обучение, что позволяет добиться становления личности младшего школьника, раскрыть его индивидуальные способности. Эта же тенденция просматривается затем и в среднем звене, и в старших классах, где учащимся предоставляются возможности для расширения и углубления знаний в соответствии с их интересами и способностями за счёт школьного компонента, спецкурсов и факультативов. Кроме того, в старших классах планируется дальнейшее совершенствование профильной дифференциации на основе требований социального заказа (гуманитарные и естественно-математические классы).

Введение данного учебного плана предполагает удовлетворение образовательных потребностей учащихся и их родителей, создание каждому школьнику условий для самоопределения и развития, повышение качества знаний, умений, навыков учащихся. Учебный план имеет необходимое кадровое, методическое, материально-техническое обеспечение и способствует демократизации и гуманизации учебно-воспитательного процесса, даёт возможность для развития творческого потенциала личности и удовлетворения образовательных запросов и познавательных интересов школьников.

11. Краткие итоги учебно-воспитательного процесса.

В течение последних 5 лет уровень успеваемости учащихся по итогам учебных лет нашего образовательного учреждения равен 100%. Качество знаний за год в целом по гимназии достаточно высокое, о чем свидетельствуют данные графиков:

Биология	4 класс										
	5 класс	86	100	100	100	84,3	100			57,78	88,89
	6 класс	90	100	82	100	90,7	100	79,21	81,91	73,92	95,65
	7 класс					85,7	1000	78,84	97,67	62,22	97,78
	8 класс							97,5	97,5	72,43	90,48
	11 класс										
История	4 класс							100	100		
	5 класс	94	100	84	100	80	96	85,36	97,56	45,46	95,45
	6 класс	91	100	95	100	58,2	100			95	100
	7 класс					62,5	100	54,55	100	65,22	97,73
	8 класс							96	100	73,91	100
	11 класс							100	100	100	100
Обществознание	4 класс										
	5 класс										
	6 класс	88	100	65	100	69,8	100			72,73	100
	7 класс					43,8	100	58,33	95,83	74,41	100
	8 класс						69	100	71,43	95,24	
География	4 класс										
	5 класс										
	6 класс	89	100	91	100	97,7	100			90,48	100
	7 класс					72,3	100	90,48	100		
	8 класс						72,65	86,11	57,15	95,24	
Физика	4 класс										
	5 класс										
	6 класс										
	7 класс					83,3	100			64,38	100
	8 класс							72,5	68,57	18,18	90,91
	11 класс						82,3	100	85,71	100	
Английский язык	4 класс										
	5 класс										
	6 класс										
	7 класс									63,64	95,45
	8 класс						84,98	100	82,96	100	
Химия	4 класс										
	5 класс										
	6 класс										
	7 класс										
	8 класс										
	11 класс							82,4	100	100	100

ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в т.ч. уровня сформированности УУД и овладения межпредметными понятиями, а также оценку личностных результатов обучения.

Анализ результатов ВПР за последние 5 лет, что у учеников 4-9, 11 классов сформированы предметные умения на уровне требуемых планируемых результатов в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО. Приведенные результаты указывают на продолжение планомерной работы по ознакомлению и отработке на уроках и во внеурочной деятельности заданий в формате ВПР, а также дифференцированного подхода в процессе обучения.

Результаты ЕГЭ за 2017-2021г.г.

Предмет	Средний балл				
	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Математика	71	68	76	68	75
Русский язык	84	82	89	79	74
Английский язык	80	73	78	76	82
История	64	51	70	69	62
Обществознание	66	62	67	59	57
География	76	92	87	63	96
Биология	48	53	85	53	62
Химия	67	57	81	69	70
Физика	62	46	77	60	78
Информатика	74	79	71	63	66
Литература	66	-	87	77	-

Данные таблицы показывают стабильно высокие результаты среднего балла по всем предметам.

Результаты ГИА выпускников 9 классов в форме ОГЭ отражены в таблице:

Предметы	Средний балл по гимназии в 2017г.	Средний балл по гимназии в 2018г.	Средний балл по гимназии в 2019г.	Средний балл по гимназии в 2021г.	Средний балл по городу в 2021г.	Средний балл по УР в 2021г.
Русский язык	4,52	4,46	4,73	4,67	3,67	3,71
Математика	4,9	4,74	4,69	4,69	3,38	3,71
Физика	3,94	4,20	4,24			
Биология	4,5	3,70	3,88			
Информатика	4,5	4,42	4,30			
Английский язык	4,56	4,30	4,75			
География	4,25	4,80	5,00			
Обществознание	3,85	3,71	4,22			
История	3,78	3,50	5,00			
Литература	5	3,67	4,83			
Химия	4,75	4,90	4,50			

Данные таблицы показывают, что все выпускники 9 классов успешно справляются с экзаменационными работами. **Качество знаний и средняя оценка и по математике, и по русскому языку выше городских и республиканских показателей, что говорит о качественной подготовке учащихся к выпускным экзаменам.**

12. Конкурентные преимущества.

Гимназия имеет конкурентное преимущество в преподавании математики, физики и астрономии, физкультуры, биологии и географии, а также в спортивных и олимпиадных достижениях, в организации учебно-исследовательской и экспедиционной деятельности учащихся, в интересной воспитательной работе.

13. Методическая работа.

Содержание методической и исследовательской деятельности коллектива гимназии в течение пятнадцати лет определяет научно-методический совет, исходя из тех приоритетных направлений, которые определены в Программе развития нашего образовательного учреждения, анализа актуальных задач современной школы и состояния учебно-воспитательного процесса, а так же выявления причин затруднений наших учителей. В составе НМС входят ученые, члены администрации и руководители методических объединений гимназии.

Одной из главных задач, поставленных НМС перед коллективом в этой области, была задача организации систематической, профессиональной подготовки педагогических кадров. Эту задачу удалось решить благодаря сотрудничеству с ГППИ им. В.Г. Короленко.

В течение пяти лет педагогический коллектив гимназии работал над темой «Аксиологические приоритеты образования в современной гимназии провинциального города России». В результате проделанной работы осмыслены ценности гимназического образования, к которым можно отнести особый микроклимат нашего образовательного учреждения, гимназистов и педагогов гимназии; возможность организации глубокого дифференцированного обучения учащихся с целью обеспечения их универсальным образованием.

Выявленные ценностные приоритеты привели к тому, что возникла необходимость их систематизации и содержательного наполнения. Решение данной задачи привело к необходимости обозначения новой темы научно-методической работы - **«Саморазвивающаяся личность учителя и ученика гимназии: психолого-педагогические условия становления и роста»**. В гимназии предполагается создание комплекса специальных психолого-педагогических, дидактических, материальных, нормативных, научно-методических условий для поэтапного саморазвития учителей и учащихся.

В гимназии создано четыре методических объединения и одна кафедра, которые начнут работу над реализацией новой методической темы. Одним из направлений деятельности администрации и методических объединений является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров посредством организации курсов и семинаров. Опыт педагогического коллектива позволяет делиться им с коллегами. На базе гимназии ежегодно проводятся городские методические семинары:

2016 г. – Марафон методических дней «ФГОС: идеи, опыт, перспективы»;

2017 г. – «Я работаю по ФГОС»;

2018 г. - «Психолого – педагогические условия организации обучения детей в контексте системно – деятельностного подхода при реализации ФГОС »;

2019г. - «Мотивация учения: методический аспект», «Организационно – методические вопросы реализации дистанционного образования для детей с ОВЗ».

Одним из показателей эффективности методической и исследовательской работы педагогов гимназии является ежегодное участие их в работе региональной научно-практической конференции «Достижения науки и практики – в деятельность образовательных учреждений» на базе ГППИ им. В.Г.Короленко, городских Педагогических чтений, где педагоги гимназии выступают и обобщают свой опыт работы. По итогам конференций восемнадцать педагогов опубликовали свои материалы. Двадцать педагогов выпустили методические пособия по различным предметам в издательстве «ВАКО», г. Москва.

Администрация гимназии важнейшей своей задачей считает обеспечение благоприятных условий для развития индивидуальных возможностей, творческих способностей каждого учащегося и каждого учителя в процессе учебной и внеучебной деятельности. Руководители гимназии организуют работу педагогических советов, советов при директоре, засе-

даний методических советов, воспитательную работу, работу с родителями, направленную на гуманизацию гимназии, на развитие личности ребёнка, на раскрытие его неповторимого творческого потенциала.

3. Проблемно-ориентированный анализ сильных и слабых сторон, возможностей и ограничений образовательной системы гимназии.

Школа № 8 получила статус гимназии. Признавая этот уровень определенным достижением, педагогический коллектив далек от мысли, что проблема решена. Напротив, необходим анализ сегодняшних и прогнозируемых завтрашних проблем совершенствования гимназии как учебного заведения повышенного типа. Анализировать результаты мы можем исходя из требований, которые предъявляются к гимназиям. Эти требования мы формулируем для себя как социальный заказ. И первыми заказчиками выступают, конечно же, родители. Анализ анкет показывает, что им нужно образовательное учреждение, в котором хорошо учат по всем предметам и по окончании которого дети легко поступают в различные ВУЗы страны, где всегда порядок и дисциплина, есть свои традиции, работают интеллигентные педагоги, уважающие личность ребенка и занимающиеся с ним не только на уроках, но и после уроков. В хорошей гимназии не только интенсивная учебная жизнь, но и много спорта, туризма, экскурсий, кружков, дети учатся на новейшем оборудовании. Поэтому к сильным сторонам образовательной системы гимназии мы относим следующие: 1) внутреннее пространство гимназии способствует личному взаимодействию всех участников образовательного процесса, облегчает их контакты, стирает барьеры формализма, отчужденности во взаимоотношениях «учитель – ученик»; 2) в гимназии сложилась особая образовательно-воспитательная среда, где чтят традиции, историю школы, уважительно относятся к ветеранам. Все, кто учится и работает в школе №8, могут надеяться найти здесь Второй Дом. Школа помогает всем, кто нуждается в помощи; 3) стабильный педагогический коллектив, ориентированный на достижение высокого качества обучения и воспитания, готовый к самосовершенствованию. Педагогический коллектив пополняется выпускниками школы.

Девять человек из нынешнего состава педагогов – выпускники школы № 8; 4) За последние годы достигнуты стабильно-высокие показатели результатов обучения выпускников (ЕГЭ, % поступления в вузы); 5) сложилась и успешно развивается система дополнительного образования, рассчитанная на удовлетворение разнообразных потребностей детей в интеллектуальном, творческом, физическом развитии. Созданы условия для нравственного развития и творческого самовыражения детей: с 2006 года существует школьный музей, создан спортивный клуб «Сомрат», работает кружок любителей словесности;

б) обучение и воспитание развиваются в гимназии как две равноценные подсистемы образования. Создана уникальная воспитательная система, позволяющая сочетать интеллектуальное развитие детей с духовно-нравственным и творческим развитием;

7) создана система поддержки олимпиадного движения. Ежегодно гимназия находится в числе призеров олимпиадного движения в городе и республике;

8) демократические традиции управления и межличностных отношений членов педагогического и ученического коллективов способствуют наилучшему раскрытию их личностного потенциала, создают атмосферу доверия, понимания и уважения самобытности друг друга;

9) интеллектуальная среда, культ знания формируется в сочетании с хорошей социальной адаптацией, чему способствует система внеклассной воспитательной работы (поездки в другие города, экспедиции, экскурсии, походы, соревнования и т.д.);

10) большинство учащихся гимназии мотивированы на учебу, принимают ценности знания, компетентности, самостоятельности;

11) гимназия востребована у родителей и детей, ежегодно поддерживается высокий конкурс поступающих, количество желающих учиться в гимназии превышает возможность удовлетворить это желание.

Учителя присоединяются к такой характеристике «хорошей и сильной» гимназии, определяя для себя требования к тому образованию, которое они должны давать, и требования к себе.

Гимназия – особый вид общеобразовательного учреждения, реализующий программы полного среднего образования повышенного уровня прагматической направленности, удовлетворяющие интегральные образовательные потребности.

Гимназия – среднее общеобразовательное учебное заведение, в котором образование самоценно, т.е. оно должно быть ориентировано на обучение, воспитание и развитие учащихся, склонных к умственному труду. Гимназия даёт возможность способным к учению детям освоить федеральный и региональный компоненты содержания образования, расширяя его за счёт введения в учебный план гимназического и школьного (авторского) компонентов. Гимназия готовит учащихся к получению высшего образования практически любого направления и профиля, а также к самостоятельному творческому труду.

Современная гимназия предполагает получение учащимися **универсального образования**. Универсальным мы называем образование, которое даёт человеку возможность овладеть способами интеллектуальной деятельности, позволяющими ему понимать язык, тексты, относящиеся к различным областям предметного знания, свободно осваивать чтение и понимание текстов, раскрывающих основы наук. Овладеть языком – значит освоить универсальное средство передачи знаний, включающее словарный запас, способы конструирования правильно построенных выражений, правила перевода, т.е. преобразования выражений.

Универсальных языков, или «языков-ключей», с помощью которых открываются двери в любую науку, несколько. Это русский и другие языки, позволяющие добывать любую информацию; математика; язык познания природы; язык информационных технологий; язык искусства; язык, описывающий характер взаимоотношений человека и общества. Познание этих универсальных языков и методов данных сфер человеческой деятельности и составляет содержание универсального образования.

Универсальное образование и его классическая основа приводят выпускника к усвоению цельного знания. Классика при этом понимается не только как связь с античностью, но и с любой эпохой, вырабатывающей цельное знание. Классика служит универсальности тем, что содержит всеобщие, классические, универсальные знаковые системы, которыми и необходимо вооружить учащегося.

Образование универсально по природе, знание едино, как один мир. Универсальность в образовании диктуется также интересами ученика. Существуют дети, наделенные мощной способностью к учебе, к универсальному образованию, а в перспективе – к интегративной профессиональной деятельности. При этом углубленное изучение отдельных образовательных областей можно рассматривать как необходимое завершение универсального среднего образования, как подготовку к продолжению образования в высшей школе, как ответ на требования социального окружения.

Обозначая **модель выпускника гимназии** как конечный результат педагогической деятельности, мы обращаемся к основным социально значимым качествам или параметрам личности.

1. Гражданская активность как проявление типа, характера, направленности социального поведения и проявления нравственных качеств личности.
2. Ориентированность на послешкольное обучение и включенность в систему непрерывного образования.
3. Вариативность использования досуга как сферы свободного развития личности.
4. Рациональная деятельность по использованию природных и социальных факторов укрепления здоровья.
5. Способность к саморазвитию и самосовершенствованию.

Учитель современной гимназии отличается высоким общекультурным уровнем, достаточной для педагогической деятельности философской подготовкой, умением определить место своего предмета в системе общего гимназического образования, владением тонкой технологией личностно-ориентированного учебно-воспитательного процесса.

Гимназия как образовательное учреждение, создающее новую образовательную модель, формирует и оформляет новое педагогическое знание. Поэтому педагог, учитель гим-

назии становится в позицию исследователя внутри той образовательной системы, в которой он работает. Образовательно-воспитательный процесс в гимназии требует наличия и педагогической, и исследовательской позиции. Учитель совмещает оба типа деятельности и тем самым формирует новую педагогическую позицию – позицию педагога-исследователя.

Эффективность педагогической деятельности учителя современной гимназии определяется совокупностью условий:

- наличие у учителя гимназии чёткого представления о целях, принципах гимназического образования, роли и месте гимназии в системе образования города и республики;
- адекватность содержания педагогической деятельности учителя гимназии целям и принципам современного гимназического образования;
- универсальность знаний и высокая культура преподавателя;
- сформированная потребность в личностном и профессиональном совершенствовании;
- способность к научно-педагогической деятельности;
- применение индивидуального подхода к каждому гимназисту;
- создание и сохранение гимназических традиций педагогической деятельности.

Если говорить о реальном положении дел в гимназии, то важно так же отметить, что педагогический коллектив осмыслил требования к гимназическому образованию и пришел к выводу о необходимости устранения некоторых слабых сторон в деятельности гимназии:

1. гимназия не избежала ряда всеобщих негативных тенденций, главной из которых является старение педагогического коллектива, сопутствующее этому эмоциональное выгорание, ухудшение физического и эмоционального здоровья педагогов;

2. второй всеобщей тенденцией является снижение общего уровня физического и интеллектуального развития учащихся, что затрудняет освоение учебных программ повышенного уровня в условиях интенсивного учебного процесса;

3. материально-технические условия, в частности нехватка помещений, препятствуют развитию индивидуальной работы с учащимися;

4. недостаточные связи с научными кадрами ВУЗов затрудняют создание эффективной системы научно-методической работы и повышение теоретико-методологического уровня педагогов и учащихся, их инновационного потенциала;

5. намечается тенденция «звездного» поведения у ряда педагогов, учащихся и родителей. Кроме этого, коллектив считает необходимым начать выяснение и создание **психолого-педагогических условий становления и роста саморазвивающейся личности учителя и ученика гимназии** для обеспечения качественного гимназического образования.

В рамках данной темы можно выделить основные направления изучения:

- формирование мотивов освоения технологий саморазвития личности;
- стимулирование деятельности по саморазвитию;
- изучение ценностных ориентиров инновационной деятельности педагога современной гимназии;
- оформление критериев саморазвивающейся личности.

Без определения собственных позиций педагогического коллектива по данному кругу вопросов развитие гимназии в г. Глазове невозможно. Проблема обусловлена наличием главного противоречия: стремлением коллектива удерживать высокую планку учебных достижений, сохранить конкурентоспособность школы и недостаточно активным внедрением инновационных технологий в обучение и воспитание учащихся.

Для решения поставленной таким образом главной проблемы выделяются некоторые области, где нами определены вполне конкретные и частные противоречия.

1. Противоречие между имеющимся статусом гимназии, с одной стороны, и незавершенностью процесса изменения содержания гимназического образования, с другой стороны, в условиях внедрения новых ФГОС и систем контроля качества образования.

В связи с этим в области содержания образования необходимо:

- 1) совершенствование и программное обеспечение гимназического компонента содержания образования; этот компонент требует самого пристального внимания педагогов, т.к. именно он определяет «лицо» гимназии и обеспечивает разумное сочетание универсальности и профильности;
- 2) собственно школьный компонент содержания образования как фактор самоопределения учителя и ученика, как проявление индивидуальных возможностей педагогов и познавательных интересов учащихся. Гимназический и особенно школьный компоненты обеспечивают постижение азов самостоятельной исследовательской деятельности учащимися.

В результате поэтапной работы в данной области гимназия будет иметь обоснованные, согласованные и апробированные программы по всем образовательным областям с чётко определенными федеральным, региональным, гимназическим и школьным компонентами, а также учебный план общего среднего образования, сочетающий в себе инвариантный компонент, заданный стандартами, обеспечивающими единство образовательного пространства на федеральном и региональном уровнях, и вариативный компонент, придающий содержанию образования в гимназии № 8 г. Глазова неповторимый характер.

2. Противоречие между высоким уровнем предметной подготовки учителей гимназии и недостаточным уровнем развития их исследовательской и методологической культуры.

3. Противоречие между всё возрастающими по сложности задачами управления и недостаточным развитием проектировочно - аналитических умений руководителей структурных подразделений (ШМО и кафедры).

4. Противоречие между потребностью в совершенствовании оценки качества освоения новых стандартов и отсутствием внутренней системы оценки качества образования гимназистов.

Следовательно, в области учебно-методической деятельности необходимо:

- 1) определение педагогическим коллективом понятия «качество знаний», создание документа об управлении качеством образования в гимназии.
- 2) освоение современных методик, информационных технологий, методов обучения;
- 3) постепенный переход методических объединений в статус школьной кафедры, что предполагает опытно-экспериментальную работу по выбранной теме;
- 4) освоение альтернативных методов аттестации учащихся.

Благодаря воспитательной работе, проводимой в школе № 8, гимназия и сейчас является образовательным, культурным, досуговым центром микрорайона. Важно отметить, что воспитательная работа складывалась годами, она действительно учитывает социальные условия развития детей, отвечает их потребностям, позволяет создать оптимальные условия для развития ребенка.

Воспитательная работа существует, она соответствует возможностям и условиям школы. Основной стала культурная (образовательная и досуговая, спортивная) деятельность. Это позволило сформировать особый характер отношений в школе. Внутри гимназии царят свои законы, правила, обычаи, дети живут школой, им известно «чувство школы» – это вполне можно считать идеологией воспитательной работы школы № 8. Воспитательная работа школы открыта, она находится в состоянии взаимодействия со многими образовательными, культурными, спортивными учреждениями, но при этом остаётся оригинальной, уникальной и неповторимой.

Авторам и участникам воспитательной работы удалось так организовать её жизнедеятельность, чтобы получить чередование периодов относительного коллективного напряже-

ния с яркими, значимыми событиями, фокусирующими главные черты системы. Такими событиями стали творческие дни.

В качестве программы действий следует пересмотреть перспективу развития воспитательной работы, а также организовать тесное сотрудничество с наукой для оптимального использования научных исследований в практике воспитания. А значит, нужно решить следующее противоречие.

5. Противоречие между ценным накопленным опытом воспитательной работы, с одной стороны, и необходимостью структурной перестройки ее в связи с изменением системы ценностей в обществе, позиций современной педагогической науки, молодежной субкультуры, с другой стороны.

Для этого необходимо продолжить работу в рамках Программы воспитания обучающихся. В течение последних 20 лет школа – абсолютный победитель комплексной спартакиады школ города. В 1998 году клуб «СОМРАТ» стал победителем республиканского и лауреатом Всероссийского смотра конкурса среди детских спортивных клубов. На базе клуба выросли два кандидата в мастера спорта по легкой атлетике, три чемпиона России по легкой атлетике среди школьников, 30 чемпионов Удмуртии среди взрослых и школьников по легкой атлетике и баскетболу.

6. Противоречие между нацеленностью на высокие спортивные результаты в гимназии, с одной стороны, и недостаточным использованием физической культуры и спорта как средства укрепления здоровья гимназистов, с другой стороны.

Качественное образование предполагает развитие каждого ребенка в зоне его ближайшего развития, с учетом его индивидуальных особенностей. В связи с этим нужно решить следующее противоречие.

7. Противоречие между наличием необходимого социально - психологического знания о каждом гимназисте, с одной стороны, и недостаточно эффективным его использованием в практической деятельности учителя, с другой стороны, между высокой психо - эмоциональной напряженностью учебной деятельности и недостаточным психологическим сопровождением и поддержкой гимназистов и педагогов.

В связи с этим в области социально-психологического сопровождения педагогического процесса необходимо:

- 1) изучение основных психологических характеристик учащихся для осознания особенностей развивающего обучения;
- 2) освоение методов диагностики психического развития личности;
- 3) контроль развития личности (входящий, текущий, итоговый).

Суть социально-психологической деятельности – научно-методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса гимназии.

Социальный педагог и психолог гимназии оказывают помощь учителям в анализе процесса и результата внедрения современных методик и технологий. Предметом исследования становится развитие основных психических процессов и направленность познавательных интересов учащихся гимназии. В результате получают психологическое обоснование рекомендации учителям по оптимальному использованию известных методик и технологий.

На основе выявленных противоречий дана характеристика проблем, на решение которых направлена программа.

В целях достижения современного качества образования гимназии предстоит решить следующие проблемы:

- 1) проблему формирования готовности и способности педагогов и учащихся к технологическим, организационным и социальным инновациям;
- 2) проблему отбора и внедрения в образовательный процесс эффективных технологий обучения и воспитания, обеспечивающих высокий образовательный уровень гимназистов (уровень компетенций);

3) проблему формирования исследовательских и проектных умений обучающихся на уроках и внеурочной деятельности с целью реализации их индивидуальных творческих запросов;

4) проблему формирования у учителей мотивации к инновационной деятельности, к освоению современных образовательных технологий, к организации коллективной и групповой методической работы;

5) проблему совершенствования системы управления: координации и индивидуализации научно-методической работы, организации мониторинга образовательных достижений, стимулирования внутришкольного контроля. Новые задачи, стоящие перед гимназией, приводят к необходимости изменения структуры и функций управления в сторону их мобильности;

6) проблему внедрения новых стандартов и психологического сопровождения формирования универсальных и предметных компетенций учащихся;

7) проблему выявления, психолого-педагогической поддержки и опережающего развития одаренных детей, в частности их социальной адаптации;

8) проблему формирования солидарной ответственности школы и семьи в качественном освоении новых стандартов

Отдельные мероприятия, направленные на решение указанных проблем, реализовывались в предшествующий период. Программа развития 2016-2020 г.г. создала ряд условий для перехода к новому качеству образования. Однако она не позволила приобрести образовательной системе гимназии динамично развивающийся характер, в силу различных организационно- управленческих трудностей: отсутствия четкой системы взаимосвязанных действий подразделений школы, недостаточности финансирования, нерешенности вопроса капитального ремонта здания гимназии. Главные усилия были направлены на удержание высокой планки учебных достижений, сохранение конкурентоспособности школы без активного использования инновационных технологий в обучении и воспитании учащихся. В этом и состоит основная проблема развития гимназии. Организационной основой дальнейших процессов системного преобразования в новых условиях должна стать Программа развития гимназии на 2021-2025 годы.

4. Концепция развития гимназии.

В основе концепции развития гимназии лежат идеи А.А., Ухтомского, Г.К. Селевко о саморазвитии личности школьника и технологическом оснащении этого процесса, теория В.И. Андреева о творческом саморазвитии и его базовых системообразующих компонентах, аксеологические подходы Н.В. Кузьминой к личностно- профессиональному развитию педагогов, идеи развивающего обучения Л.С., Выготского, А.Н. Леонтьева и других учёных. Образовательная парадигма XX века – образование через всю жизнь, сменяется новой парадигмой XXI века - качественное образование через творческое развитие всех субъектов образования. Фундаментальный закон качества образования, сформулированный В.И.Андреевым, гласит, что гарантированное качество образования достигается в том случае, если образование переходит в самообразование, воспитание – в самовоспитание, а развитие в творческое саморазвитие личности. В связи с этим в процессе модернизации образования в России принцип саморазвития должен стать одним из приоритетных и системообразующих. **Саморазвитие** и самосовершенствование — это процессы управляемого личностью своего развития, в котором в субъектных нуждах, целях и интересах личности целенаправленно формируются и развиваются её качества и способности. Следовательно, вся педагогика должна быть направлена на поддержку и направление этих внутриличностных процессов. В этом заключается новая образовательная парадигма — парадигма саморазвития. Саморазвитие, самосовершенствование — природосообразные, имманентные, присущие личности процессы, но их направленность и интенсивность в значительной мере определяются социальной средой, применяемыми педагогическими средствами. Одно из основных положений технологии саморазвития личности состоит в утверждении, что процессами саморазвития и самосовершенствования личности можно управлять.

Выделяют несколько видов саморазвития: общеобразовательное, фоновое, актуальное и перспективное. Мы рассматриваем перспективное саморазвитие как наиболее высокий уровень из всех представленных, который базируется на предыдущих уровнях. Под перспективным саморазвитием мы понимаем процесс активного, целенаправленного, позитивного, качественного изменения личности, в котором формируются и развиваются качества и способности, позволяющие личности решать не только задачи своего актуального развития, но и проектировать будущие процессы своей жизни в социокультурном аспекте.

Определяя стратегию развития гимназии, мы исходим из основных концептуальных положений технологии саморазвития личности:

- Ученик — *субъект*, а не объект процесса обучения.
- Обучение *приоритетно* по отношению к развитию.
- *Ведущая роль методологических знаний* в саморазвитии.
- Все *высшие духовные* потребности человека — в познании, в само-

строительстве, самоутверждении, в самовыражении, в самоопределении, в самоактуализации — являются потребностями саморазвития, стремлениями к самосовершенствованию. Использование этих потребностей для мотивации учения — путь к повышению качества образования.

- *Доминанта самосовершенствования* — установка на осознанное и целенаправленное улучшение личностью самой себя — может быть сформирована педагогическими средствами на основе потребностей саморазвития.

- *На внутренние процессы* самосовершенствования можно и нужно влиять с помощью организации внешней части педагогического процесса, включая в него специальные *цели, содержание, методы и средства*.

- Потребности самовыражения, самоутверждения, самоопределения, самозащиты, самореализации *не в меньшей, а даже в большей степени, чем познавательные, могут и должны играть роль в мотивации образовательной деятельности учащихся*.

- Принцип сочетания *управления* учебно-воспитательным процессом со стороны учителя с *саморегулированием* учеником своей деятельности

С помощью идеи самосовершенствования *можно подготовить выпускника*, способного на общечеловеческой нравственной основе реализовать себя в современной жизни.

Технология обучения, основанная на использовании мотивов самосовершенствования личности, представляет высший уровень развивающего обучения.

Концепция как общий образ будущей гимназии возникает при анализе социального заказа, анализе существующей ситуации, то есть выявлении потенциальных «факторов роста», или факторов развития, которые уже на сегодняшний момент имеются в гимназии. К таким факторам развития гимназии мы бы отнесли:

1. Наследие, традиции, истоки школы № 8 в обучении, развитии и воспитании детей в течение уже почти 60 лет.

2. Достаточно высокий кадровый потенциал, обладающий необходимым уровнем преподавания и ведения экспериментальной работы.

3. Определенный уже на сегодняшний день контингент детей и своеобразный престиж школы, куда хотят попасть учиться. Это имя гимназия заработала себе не просто смелой вывески, а многолетней результативной работой.

4. Значительные наработки гимназии в области отбора и реализации современного образования, особенно в преподавании физики, астрономии, физической культуры, математики, биологии, географии, обществознания.

5. Достигнутый необходимый уровень качества образования по многим предметам, высокая результативность в городских, республиканских олимпиадах, динамика роста поступающих в ВУЗы, участие детей в учебно-исследовательской деятельности.

6. Интересные традиции и новые творческие дела, которые делают жизнь учащихся и учителей запоминающейся.

7. Определение психолого-педагогических условий становления и роста саморазвивающейся личности учителя и ученика гимназии.

8. Освоение информационных и коммуникационных технологий.

Эти факторы развития будут служить стартовой площадкой для целенаправленной работы по созданию современной гимназии. Освоение технологии саморазвития педагогами и учащимися должно стать ресурсом повышения качества образования в гимназии.

Насколько очевидны пока расхождения между желаемым результатом и достигнутыми условиями, видно из проблемно-ориентированного анализа и того перечня проблем, которые гимназия на сегодня ставит перед собой. Многие требуют частичного изменения, многое надо будет строить заново. Результатом этой работы будет новый образовательный комплекс, состоящий из четырех модулей.

4.1. Характеристика нового управляемого объекта.

Структура образовательного комплекса:

- а) образовательный центр;
- б) физкультурно-оздоровительный центр;
- в) информационно-техническая служба;
- г) служба социально-психологической поддержки.

Образовательный центр.

Задачи:

- 1) создание непрерывной системы образования «дошкольное учреждение – школа»;
- 2) воспитание чувства гуманизма, чувства любви, патриотизма и долга перед Отечеством, семьей, коллективом и старшим поколением;
- 3) освоение учащимися системы знаний, приемов самостоятельной деятельности, основ грамотности на уровне государственных стандартов;
- 4) получение детьми дошкольного возраста первичных навыков грамотности, счёта, труда и знакомства с окружающим миром, а также их подготовка к обучению в начальной школе;
- 5) обеспечение допрофессиональной подготовки учащихся с учётом социального заказа общества;
- 6) стремление приблизить учащихся, завершающих курс обучения, к «модели выпускника» как человека образованного, творческого, с высокими моральными и гражданскими принципами, способного быстро реализовать свои знания для дальнейшей учёбы и трудовой деятельности;
- 7) воспитание у дошкольников доверительного, доброго отношения к окружающему миру, природе;
- 8) развитие эмоциональной сферы, общительности, формирование навыков, а в более старшем возрасте и стереотипа поведения воспитанного человека;
- 9) развитие художественно-эстетических способностей;
- 10) воспитание потребности в здоровом образе жизни и экологической культуре;
- 11) повышение воспитательных возможностей семьи.

В образовательном центре функционируют **4 ступени образования.**

Первая ступень – на базе гимназии (Центр развития ребенка), где учителя начальной школы ведут работу над развитием речи, над общим развитием личности ребенка, над культурой общения, над развитием творческого воображения, логики и т.д.).

Задачи первой ступени:

- вовлечение детей дошкольного возраста в начальное звено системы непрерывного воспитания и образования;
- приобщение детей и их родителей к знаниям о здоровом образе жизни через подготовительный курс валеологии;
- мониторинг психического, физического, интеллектуального развития детей; коррекционная работа специалиста;
- формирование коммуникативных навыков и культуры поведения у школьников;
- снятие психолого-прессинговой реакции у детей при переходе из детского сада к обучению в школе.

Вторая ступень – начальная школа.

Задачи второй ступени:

- формирование положительной мотивации к обучению;
- развитие общих способностей детей и их диагностика;
- формирование необходимых для начальной школы знаний, умений, навыков;
- целостное восприятие окружающего мира;

- продолжение деятельности по психологической адаптации младших школьников к учебному процессу в начальной школе и при переходе в 5-е классы среднего звена;
- формирование личности школьника, ориентированной на высокие нравственные качества;
- дальнейшее приобщение учащихся и их родителей к знаниям о здоровом образе жизни через системы воспитания, курс валеологии, лекторий для родителей.

Типы классов в начальной школе:

Гимназические с элементами развивающего обучения по технологии Л.В. Занкова.

Третья ступень – основная школа.

Задачи третьей ступени:

- формирование прочных, устойчивых, глубоких знаний основ наук, целостное восприятие окружающего мира;
- повышение мотивации обучения через активизацию познавательной деятельности, развитие общих и специальных способностей детей, их диагностика;
- дальнейшее формирование навыков культуры умственного труда;
- продолжение работы по формированию коммуникативных и рефлексивных навыков;
- ознакомление с навыками научно-исследовательского труда;
- продолжение работы по воспитанию учащихся и формированию творческой личности школьника с высокими нравственными качествами.

Типы классов в основной школе: общеобразовательные 5-7 классы, 8-9 классы с профилирующими элементами по гуманитарным и естественнонаучным областям с трёхуровневой дифференциацией погружения в выбранные предметы. Английский язык изучается с 1 класса как базовый предмет, независимо от профиля.

Четвертая ступень – старшие (10-11-е) классы.

Задачи четвертой ступени:

- освоение учащимися теоретических основ наук;
- формирование целостной картины мира;
- развитие специальных и практических способностей учащихся;
- овладение навыками научно-исследовательского труда;
- психолого-педагогическая диагностика профессиональной деятельности;
- овладение основами профессиональных знаний (на основе профильной дифференциации);
- мониторинг психического, физического, интеллектуального развития старшеклассников и коррекционная работа специалистов;
- формирование личности, способной осознанно оценивать физическое состояние, возможности своего организма и необходимость ведения здорового образа жизни.

Типы классов на четвертой ступени:

Гуманитарные, естественно- научные, технологические с введением спецкурсов и элективных курсов по различным образовательным областям с целью углубления и расширения знаний учащихся.

Содержание гимназического образования

С 2000 года гимназия работает по индивидуальному учебному плану, основой которого является учебный план, содержащий федеральный компонент и компонент сформированный участниками образовательных отношений. Учебный план гимназии систематически изменяется, совершенствуется с учетом социального заказа, а также с изменениями кадрового состава. Учебный план новой гимназии будет создаваться на основе имеющегося учебного плана. Учебный план современной гимназии соответствует следующим требованиям.

На этапе начального общего образования:

В 1-4 классах обучение ведется по УМК «Планета знаний». Количество часов по предметам обязательной части учебного плана полностью соответствует используемым УМК за

исключением английского языка. На изучение английского языка дополнительно выделен один час в неделю из части, формируемой участниками образовательных отношений. Обучение английскому языку проводится по УМК Н.Ю. Горячевой, С.В. Ларькиной, Е.В. Насоновской, рассчитанной на 2 часа в неделю. Третий час используется на развитие навыков аудирования и устной речи на более высоком уровне, а также на расширение объема изучаемого материала. Предметы «Родной язык (русский)» и «Литературное чтение на родном языке (русском)» ведутся по авторским программам учителей, ведущих данные предметы. Обучение по предмету «Родной язык (русский)» ведется в объеме 0,75 недельных часа (за год в 1 классе 25 часов за год, во 2-4 классах – по 26 часов за год) в течение первой, второй и третьей учебных четвертей, по предмету «Литературное чтение на родном языке (русском)» в объеме 0,25 недельных часа (8 часов за год) в течение четвертой учебной четверти. В рамках учебного предмета «Окружающий мир» рассматриваются вопросы ОБЖ.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся и представлена введением факультативных занятий «Математика для любознательных» в объеме 1 часа в неделю во 2-3 классах, «Краеведение» (1 час в неделю) во 2-4 классах.

Факультативный курс «Математика для любознательных» предусматривает работу с учащимися по формированию навыков решения задач повышенной сложности и развития логического мышления, изучение дополнительных вопросов по предмету, не входящих в программу для общеобразовательных школ, и углубление некоторых тем программы.

Факультативный курс «Краеведение» предусматривает формирование у учащихся этнического самосознания и воспитания детей в духе согласия, ненасилия, мира и уважения к национальной культуре.

Рабочие программы факультативных курсов рассмотрены школьным методическим объединением учителей начальных классов и утверждены приказом директора гимназии. **В рамках учебных предметов обязательной части учебного плана (литературное чтение, русский язык, окружающий мир, ИЗО, технология, музыка, основы светской этики, родной язык (русский) и литературное чтение на родном языке(русском)) изучается материал краеведения.**

На этапе основного общего образования:

Обязательная часть учебного плана представлена следующими предметными областями: «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранный язык. Второй иностранный язык», «Математика и информатика», «Естественно-научные предметы», «Общественно-научные предметы», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», «Физическая культура и ОБЖ», «Технология», «Искусство».

Предметная область «Русский язык и литература» представлена предметами «Русский язык» и «Литература». Предмет «Русский язык» в 5-7, 8а, 9а классах изучается по УМК В.В. Бабайцевой для классов с углубленным изучением русского языка.

Предметная область «Родной язык и родная литература» представлена предметами «Родной язык (русский)» и «Родная литература (русская)». Обучение по данным предметам ведется с 6 класса в объеме 0,25 недельных часа (по 8 часов) в течение третьей и четвертой учебных четвертей.

Предметная область «Иностранный язык. Второй иностранный язык» представлена предметами «Иностранный язык (английский)» и «Второй иностранный язык (немецкий)». «Иностранный язык (английский)» изучается во всех классах в объеме 3 часа в неделю, «Второй иностранный язык (немецкий)» с 8 класса в объеме 1 часа в неделю с делением

классов на группы.

Предметная область «Математика и информатика» в 5-6 классах представлена предметом «Математика», в 7-9 классах – предметами «Алгебра», «Геометрия» и «Информатика». Изучение математики в 8б и 9б классах ведется на углубленном уровне по УМК А.Г. Мордкович для общеобразовательных классов с углубленным изучением предмета.

Предметную область «Естественно-научные предметы» представляют предметы «Биология» в 5-9 классах, «Физика» в 7-9 классах, «Химия» в 8-9 классах.

Предметную область «Общественно-научные предметы» представляют предметы «География», «Обществознание», «История России. Всеобщая история».

В предметной области «Искусство» изучаются «Изобразительное искусство» и «Музыка» с 5 по 8 классы.

В предметной области «Физическая культура и ОБЖ» изучаются предметы «Физическая культура» во всех классах уровня ОО и «Основы безопасности жизнедеятельности» в 8-9 классах.

Предметная область «Технология» включает предмет «Технология» в 5-8 классах.

Предметная область «ОДНКНР» в 5а и 5б классах реализуется через часть учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и включает в себя курс «Культурное достояние народов нашего края». Занятия по данному курсу учитывают региональные, национальные и этнокультурные особенности народов Удмуртской Республики.

Количество часов по предметам обязательной части учебного плана соответствует используемым УМК.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Факультативные курсы «Решение текстовых задач по математике» в объеме 1 часа в неделю в 5-6 классах, «За страницами учебника математики» в 7 классах, «Избранные вопросы математики» в 8а и 9а классах, «Риторика» в 6-7, 8а, 9а классах, «Лингвистический анализ текста» в 6, 8-9 классах направлены на расширение знаний обучающегося по русскому языку и математике. Курсы «Культурное достояние народов нашего края» в 5 классах, «История Удмуртии и «Растительный мир Удмуртии» в 6 классах, «Экология Удмуртии» в 7 классах направлены на реализацию этнокультурных интересов обучающихся, ознакомление региональными, национальными и этнокультурными особенностями республики, с историей и культурой родного края, культурой народов, проживающих в республике. Занятия факультативных курсов «Избранные вопросы по обществознанию», «Практикум по решению задач на количество вещества» для обучающихся 9 классов представляют собой занятия, способствующие самоопределению ученика относительно профиля обучения в старшей школе. Факультативный курс «Мой выбор» в объеме 17 часов нацелен на организованное знакомство учащихся 9-х классов учебными заведениями высшего и среднего профессионального образования, изучение условий приема, особенностей организации образовательного процесса, образовательных программ, посещение дней открытых дверей, на проведение профдиагностики.

В рамках учебных предметов обязательной части учебного плана (русский язык, литература, родной язык (русский), родная литература (русская), биология, география, обществознание, история, изобразительное искусство, технология, музыка, культурное достояние народов нашего края) изучается материал краеведения.

На этапе среднего общего образования:

Учебный план обеспечивает реализацию учебных планов **трех профилей** обучения: **естественно-научного, гуманитарного, технологического.** **Обязательная часть учебного плана** всех профилей представлена следующими предметными областями: «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки»,

«Математика и информатика», «Естественные науки», «Общественные науки», «Физическая культура, экология и ОБЖ».

Обязательными для изучения всех профилей являются учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Родной язык», «Иностранный язык (английский)», «Математика», «История», «Астрономия», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности».

Учебный план каждого профиля обучения содержит три учебных предмета на углубленном уровне изучения: гуманитарный профиль – русский язык, экономика, право; естественно-научный – математика, химия, биология, технологический – математика, физика, информатика. На базовом уровне изучаются 9 предметов в 10 классе и 8 в 11 классе. Кроме обязательных для изучения и профильных предметов учебный план гуманитарного профиля включает обществознание, естественно-научного – физику, технологический – химию.

Учебный план предусматривает выполнение обучающимися индивидуального проекта в 10 классе. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной.

Количество часов по предметам обязательной части учебного плана соответствует используемым УМК.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, предоставляет обучающимся возможность формирования индивидуальных учебных планов и обеспечивают реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы; выбор факультативных занятий и элективных курсов из Перечня элективных курсов и факультативных занятий.

Элективные курсы направлены на углубление и расширение предметных знаний учащихся, подготовку их к итоговой аттестации, продолжению соответствующего профиля образования в высшей школе и сознательному выбору будущей специальности. Элективные курсы являются обязательными для посещения.

Факультативные занятия на развитие общего кругозора и являются курсами по выбору.

Перечень элективных курсов и факультативных занятий составлен с учетом анализа результатов анкетирования по выбору перечня предметов для изучения на углубленном и базовом уровнях, выбора профиля обучения, индивидуального собеседования с обучающимися 9 классов 2019-2020 у.г. и их родителями.

Учебный план определяет количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося – не менее 2170 часов и не более 2590 часов (не более 37 часов в неделю).

В рамках учебных предметов федерального компонента (литература, биология, география, история, обществознание, ОБЖ) изучается материал краеведения

ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР (ФОЦ)

Задачи:

- создание единой ступени оздоровления детей и массовое привлечение их к занятиям физкультурой и спортом;
- формирование у детей и взрослых положительного отношения к физической культуре, потребности в ежедневных занятиях физическими упражнениями, нацеленности на здоровый образ жизни;

- оказание профессиональной индивидуальной помощи одаренным детям;
- организация систематической индивидуальной работы с физически ослабленными детьми, а также с детьми, имеющими хронические заболевания;
- сохранение и по возможности улучшение состояния здоровья детей;
- приобщение школьников и их родителей к знаниям о здоровом образе жизни;
- формирование личности, способной осознанно оценивать свое физическое состояние и возможности своего организма;
- организация медицинского мониторинга на протяжении всего периода обучения каждого ребенка в образовательном комплексе и выдача ему паспорта здоровья по окончании школы;
- организация занятий спортом и оздоровления учащихся других школ города, взрослого населения микрорайона школы на базе ФОЦ. База ФОЦ: спортзалы средней школы и детского сада, две спортплощадки средней школы и сада, физдиспансер, филиал ЦРБ. Организаторы деятельности ФОЦ: медперсонал средней школы, детского сада, диспансера, филиала ЦРБ; преподаватели физвоспитания средней школы, педагоги дополнительного образования; учителя и воспитатели, психологи, логопеды.

ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКАЯ СЛУЖБА (ИТС)

Задачи:

- воспитание у детей культуры отношения к технике, умения ориентироваться в информационном потоке;
 - приобщение детей к современной технике в деловой, бытовой и культурной сферах жизни;
 - дальнейшее развитие системы технических средств обучения, повышение результативности их использования на уроках и во внеклассной работе;
 - применение технических средств в учебно-методической работе с педколлективом;
 - обеспечение персонала и учащихся школы-комплекса через систему Internet современной информацией в области науки, культуры, образования, здравоохранения и т.д.
- База ИТС: компьютерные классы школы и пединститута, теле-видео, вычислительная техника; технические средства обучения; школьная, вузовская, городская библиотеки; множительная техника; ИВЦ (информационно-вычислительный центр) пединститута.

Объединение вышеуказанных модулей в образовательный комплекс позволит:

- Создать систему непрерывного оздоровления детей начиная с дошкольного возраста, используя единую для образовательного комплекса валеологическую службу; на этой основе повысить уровень здоровья детей как дошкольного, так и школьного возраста;
- Организовать раннюю диагностику и соответствующую коррекцию физиологических параметров каждого ребенка на базе валеологической службы комплекса с помощью специалистов;
- Реализовать на основе диагностики личностно-ориентированный подход в образовании детей, начиная с дошкольного возраста;
- Создать систему непрерывного образования на основе тесной взаимосвязи педагогов дошкольного, школьного образования и преподавателей ГППИ, что позволит свести к минимуму психологический прессинг у детей при преодолении ступени «дошкольное учреждение – школа» плюс среднее звено и повысить уровень образования и создать благоприятные условия для высшего образования;
- Организовать педагогический, медицинский, психологический мониторинг с соответствующей коррекционной работой специалистов, начиная с дошкольного возраста;
- Сформировать контингент первоклассников с более высоким уровнем здоровья.

4.2. Характеристика системы управления гимназией.

Организационная структура управления новой гимназией

На данный момент в гимназии субъектами организационной структуры управления являются директор гимназии, четыре его заместителя, четыре руководителя методических объединений, один руководитель кафедры, один научный консультант гимназии, педагогический совет, научно - методический совет, Конференция, Совет гимназии, родительский комитет, совет при директоре, профсоюзный комитет.

Новая организационная структура управления гимназией будет отличаться наличием заместителя директора по научно-методической работе, заведующих кафедрами, руководителей физкультурно-оздоровительного центра, информационно-технической службы, социально-психологической службы (см. схему).

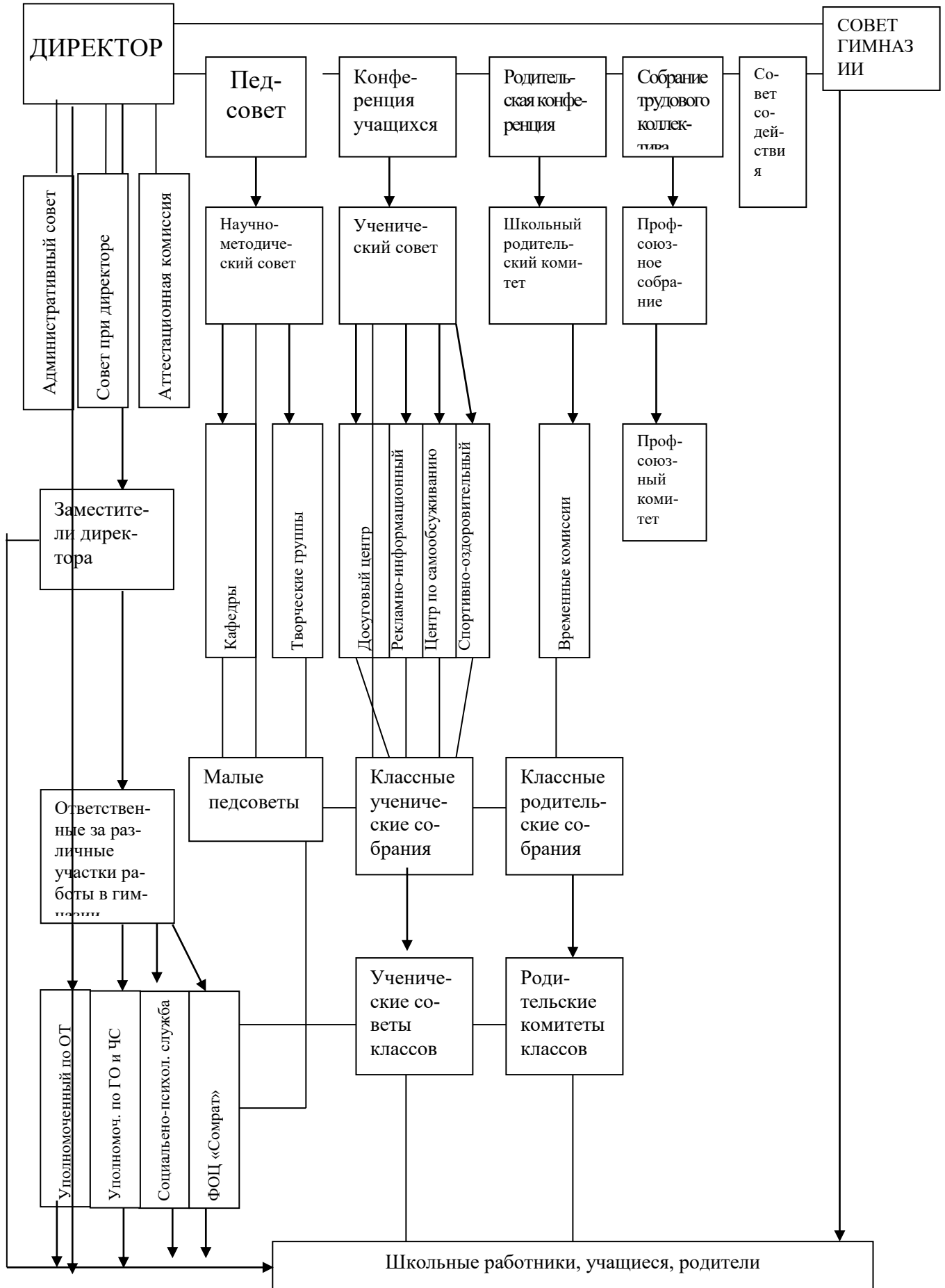
Функциональные обязанности

Научно-методический совет гимназии продолжает регулярно принимать участие в обсуждении вопросов на любом уровне. Так, в научно-методическом совете концентрируется информация о ходе исследовательской работы, а члены совета оказывают возможную научную, методологическую и методическую помощь и поддержку учителю.

Во втором полугодии начинается консультационная работа редактора сборника по написанию статей. Отчеты учителей по исследовательской работе после консультаций с редактором и его специальной обработки данных текстов приобретают вид научных публикаций и входят в содержание сборника. Сборник может стать периодическим изданием, подарком выпускникам. Результаты исследовательских работ всех педагогов представляются на гимназическую научно-практическую конференцию. На конференции приглашаем гостей школы, родителей, старшеклассников, выпускников.

В структуре управления гимназией, действующей в режиме развития, появление такой структуры как Научно-методический совет, влечет за собой

Оргструктура управления новой гимназией



необходимость введения таких должностей, как заведующий школьной кафедрой и редактор научного сборника гимназии.

Научно-методический совет – это коллективный орган, избирающийся сроком на один год и состоящий из научных консультантов, руководителей методических объединений, заведующих кафедрами, завуча по научно-методической работе, редактора научного сборника гимназии и членов администрации гимназии. Возглавляет работу совета научный руководитель гимназии. Научно-методический совет создает условия для исследовательской деятельности, координирует научно-методическую деятельность с педагогической работой педагогов, осуществляет необходимую помощь и поддержку, готовит и проводит ежегодную научно-практическую конференцию, принимает участие в повышении квалификации и педагогического мастерства учителей.

Совет гимназии является руководящим органом гимназии. Он осуществляет свою деятельность в период между Конференциями образовательного комплекса; выносит предложения на Конференцию по изменениям, дополнениям к Уставу образовательного комплекса; решает вопрос о продлении или прекращении Учредительного договора после истечения срока его действия; проводит работу в соответствии законами РФ и РК «Об образовании», «О всеобщем обучении», Уставом, Положениями и прочими нормативными актами образовательного комплекса; создаёт условия для реализации решений Конференции комплекса, осуществляет контроль за их выполнением; совместно с директором представляет интересы комплекса в государственных и общественных органах, а также наряду с родителями (лицами, их заменяющими) интересы учащихся, обеспечивает социальную защиту школьников при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы.

Решения Совета гимназии являются обязательными к исполнению для всего административного аппарата и контингента образовательного комплекса, если за него проголосовало не менее двух третей состава Совета и двух третей присутствующих.

Председателем Совета гимназии является директор образовательного комплекса.

Научный руководитель гимназии задаёт общую стратегию развития исследовательской работы, составляет единый координационный план, обеспечивает связь отдельных исследовательских программ, принимает участие в повышении квалификации педагогов.

Заместитель директора по научно-методической работе координирует планы работы методических объединений, кафедр, творческих групп и отдельных учителей, организует необходимые консультации, ведет работу научно-методического совета школы.

Руководитель методического объединения координирует всю методическую работу по определенной образовательной области. Организует на заседаниях методических объединений обсуждение методических вопросов педагогов школы.

Заведующий кафедрой координирует всю исследовательскую и методическую работу в рамках определенной педагогической системы. На заседаниях кафедры организует обсуждение исследовательских проектов, возглавляет коллективную научную работу кафедры.

Руководитель социально-психологической службы организует работу с каждой творческой группой учителей, осваивающих определенную образовательную систему. Осуществляет теоретическую поддержку в освоении основных понятий системы, а также практическую деятельность с учителями, гимназистами и их родителями в условиях образовательной практики.

Руководитель физкультурно-оздоровительного центра организует работу всего педагогического коллектива на основе здоровьесберегающих технологий, координирует деятельность медицинских работников, учителей физической культуры, тренеров, привлекает специалистов из поликлиники восстановительного лечения. Осуществляет мониторинг физических качеств, здоровья и успеваемости учащихся гимназии.

Руководитель информационно-технической службы отвечает за развитие системы технических средств обучения в гимназии, за обеспечение учителей и учащихся современной информацией в области науки, культуры, образования, здравоохранения через систему Internet. Организует работу по обработке, хранению статистических материалов гимназии.

Кроме названных лиц нормальный режим исследовательской работы обеспечивают библиотекарь гимназии, технический работник (секретарь, владеющий персональным компьютером), редактор научно-педагогического журнала или организатор издательской деятельности.

5. Условия управления развитием гимназии

Для реализации управления развитием гимназии создаются специальные условия, при которых педагогическая и исследовательская работа учителей становится системной. Процесс организации исследовательской работы в гимназии может быть рассмотрен как один из механизмов управления развитием.

1-й этап – создание педагогических мастерских по освоению образовательных систем. Задачи: создать максимальные возможности для расширения общего педагогического кругозора; коллективное обсуждение и освоение базовых теоретических положений той или иной образовательной системы.

2-й этап – организация проблемных семинаров в рамках педагогических мастерских. Возникают объективные условия для разворачивания учителями собственных версий и проведения локальных педагогических исследований, а затем обсуждения их на проблемных семинарах в рамках педагогических мастерских. Задачи: поддержка индивидуальных и групповых педагогических исследований; презентация педагогических исследовательских групп.

3-й этап – проблемные семинары в общем педагогическом пространстве школы. Обсуждение приоритетных для гимназии проблем и возможных подходов к их решению. Поиск общего для всех содержания образования, оформление исследовательской инфраструктуры школы. Каждый педагог при этом не только мыслит себя разработчиком собственной программы или отдельного курса, но и получает реальную возможность стать субъектом всей образовательной системы в целом.

Система организации исследовательской работы в гимназии.

В начале учебного года каждый учитель, опираясь на свой исследовательский и методический опыт, заявляет тему исследования (продолжая уже начатую или открывая новую). Тематика обсуждается в методических группах, что позволяет скорректировать тематику и направление методической исследовательской работы.

Темы исследований (методических объединений, кафедр, временных творческих групп) представляются на утверждение в научно-методический совет гимназии. Обсуждению и утверждению подлежат тема, план, гипотеза исследования, объем и порядок финансирования.

В течение учебного года ведется исследовательская работа, результаты которой обсуждаются на заседаниях методических объединений, кафедр, проблемных семинаров. Могут быть иные формы.

6. Основные направления преобразований

Исходя из тех проблем, которые были выявлены нами в ходе проблемно-ориентированного анализа и концептуального образа гимназии, мы продумываем стратегию перехода гимназии в новое качество, т.е. намечаем приоритетные направления этого пути. Переход должен осуществляться на основе уже наработанных элементов, которые будут действовать в режиме функционирования, и на основе новых преобразований, которые начнут работать в режиме развития.

Преобразования затронут три больших блока и будут осуществляться в следующих направлениях:

1 направление преобразований – совершенствование содержания образования в гимназии;

2 направление – совершенствование УВП гимназии;

3 направление – совершенствование управления гимназией.

Период с 2021 по 2025 г.г. для гимназии будет разделен на три этапа:

1 этап – 2021г. – констатирующий этап;

2 этап – 2022 -2024 г.г.- системообразующий этап;

3 этап – 2025 г. – итоговый (контрольный) аналитический этап.

Цели этапов:

1 этап – **определение состояния и перспектив совершенствования содержания образования, УВП и управления гимназией.**

2 этап – **внедрение планов совершенствования содержания образования, УВП и управления гимназией.**

3 этап – **анализ результатов совершенствования содержания образования, УВП и управления гимназией.**

Для более четкого планирования действий на каждом этапе преобразований нужно сформулировать конкретные задачи: организационные, кадровые, научно-методические, материально-технические, финансовые, мотивационные, нормативно-правовые.

7. Важнейшие целевые критерии и индикаторы оценки хода реализации Программы.

Критерии	Индикаторы
Образовательные результаты по ступеням образования (внутренняя оценка)	<p>Доля обучающихся, которые учатся на «4» и «5»</p> <p>Доля обучающихся, которые участвуют в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях</p> <p>Доля второгодников</p> <p>Доля учащихся 9 классов, получивших документ об образовании</p> <p>Доля учащихся 9 классов, получивших документ об образовании особого образца</p> <p>Доля учащихся 11 классов, получивших документ об образовании</p> <p>Доля учащихся 11 классов, получивших документ об образовании особого образца</p> <p>Доля обучающихся, продолживших обучение в 10 классе в своей школе</p>
Внешняя оценка	<p>Результаты независимой оценки выпускников 11 класса (результаты ЕГЭ по предметам)</p> <p>Результаты независимой аттестации выпускников 9 класса (результаты ГИА 9 классов в новой форме по русскому языку и математике)</p> <p>Уровень освоения стандарта (доля выпускников, сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике ниже установленного минимума)</p> <p>Доля обучающихся, участвующих во Всероссийских предметных олимпиадах городского, республиканского, Российского и международного туров</p> <p>Доля обучающихся, ставших победителями и призерами на Всероссийских предметных олимпиадах городского, республиканского, Российского и международного туров</p> <p>Доля обучающихся, принимавших участие в различных конкурсах, соревнованиях, состязаниях и др. городского, республиканского, Российского и международного уровня</p> <p>Доля обучающихся, ставших победителями и призерами на различных конкурсах, соревнованиях, состязаниях и др. городского, республиканского, Российского и международного уровня</p> <p>Соотношение количества педагогических работников, обучающихся своих детей в гимназии, к количеству педагогических работников, имеющих детей школьного возраста</p> <p>Количество педагогических работников – выпускников гимназии</p> <p>Количество педагогических работников, имеющих награды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ордена; - Звание «Народный учитель Российской Федерации»; - Звание «Заслуженный учитель Российской Федерации»; - Медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени; - Звание «Народный учитель Удмуртской Республики»; - Звание «Заслуженный работник народного образования Удмуртской Республики»; - Звание «Заслуженный деятель науки Удмуртской Республики»; - Звание «Заслуженный работник культуры Удмуртской Республики»; - Звание «Заслуженный работник физической культуры Удмуртской Республики»;

	<ul style="list-style-type: none"> - Почетная грамота Удмуртской Республики; - Почётная грамота Госсовета Удмуртской Республики; - Почётная грамота Правительства Удмуртской Республики; - Нагрудный знак «Почётный работник общего образования Российской Федерации»; - Значок «Отличник народного просвещения»; - Грамота Министерства образования и науки Удмуртской Республики; - Грамота министерства образования и науки Российской Федерации.
Здоровье обучающихся	<p>Соотношение доли детей, имеющих отклонение в здоровье, до поступления в школу к доле детей с отклонениями в здоровье в возрасте 15 лет</p> <p>Доля обучающихся, которые занимаются в спортивных секциях</p>
Социализация обучающихся	<p>Доля не работающих и не продолживших обучение выпускников</p> <p>Доля обучающихся, состоящих на учете в ОПДН, КДН к общей численности обучающихся</p> <p>Доля выпускников, поступивших в учреждения НПО и СПО</p> <p>Доля выпускников, поступивших в ВУЗы на контрактной основе</p> <p>Доля выпускников, поступивших в ВУЗы на бюджетной основе</p>
Готовность родителей к участию в управлении школой	Доля родителей, участвующих в «жизни школы»
Инновационный потенциал учителей	<p>Доля учителей, которые используют современные педагогические технологии</p> <p>Доля учителей, которые используют ИКТ на уроках</p> <p>Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию</p> <p>Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию</p> <p>Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации</p> <p>Доля педагогических работников, выступавших на ГМО, городских и республиканских, всероссийских педагогических чтениях и имеющих печатные издания</p> <p>Доля педагогических работников, принимавших участие в конкурсах педагогического мастерства</p> <p>Доля педагогических работников, занимающихся исследовательской деятельностью.</p>
Соответствие требованиям к условиям обучения	<p>Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана</p> <p>Соответствие нормам и требованиям СанПиН</p> <p>Наличие дополнительного образования, количество программ дополнительного образования</p> <p>Наличие столовой для организации горячего питания в соответствии с утвержденными нормами</p> <p>Количество обучающихся, получающих горячее питание в школьной столовой</p>

Наличие оборудованного медицинского кабинета

8. План действий по реализации 1 этапа программы развития в 2021 году

Направление и задачи	Действия	Звено управления	Сроки действия	Ответственный исполнитель	Объем финансирования
1	2	3	4	5	6
I. Совершенствование образовательной деятельности гимназии. 1. Продолжение обучения по ФГОС (2010 г.)	Организационные условия: 1.1. Организация деятельности МО учителей среднего общего образования по составлению образовательной программы СОО, согласно ФГОС (2010 г.).	Руководители ШМО учителей СОО	январь, май	Арасланова О. В., Гаврилова Н. Ф., Дзюина Е. В., Никитина Н. А.	
	Кадровые условия: 1.2. Повышение квалификации учителей СОО (13 человек). 1.3. Участие в работе городского методического семинара по внедрению ФГОС (2010 г.) педагогами гимназии	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР, руководитель ШМО, ШМО	январь январь 2021г.	Арасланова О.В. Арасланова О.В., Гаврилова Н.Ф.	24700 р
	1.4. Организация семинара по оценочной деятельности обучающихся 10-11 классов по ФГОС для учителей СОО.	зам. дир. по УВР	август	Арасланова О.В.	внебюджет 1000 руб
	Научно-методические условия: 1.5. Изучение ФГОС (2010 г.) вновь прибывшими учителями СОО. 1.6. Организация консультаций с руководителем МО по составлению рабочих программ. 1.7 Организация консультаций с учителями СОО по составлению и единому оформлению рабочих программ.	руководитель ШМО зам. дир. по УВР зам. дир. по УВР	январь-март январь февраль	Дзюина Е. В. Арасланова О.В. Арасланова О.В.	
	1.8. Рассмотрение рабочих программ на заседании МО, педсовете, утверждение директором гимназии.	директор	август	Дюкин А. Г.	
1	2	3	4	5	6
	Материально-технические усло-				

	вия:				
	1.9. Приобретение учебной литературы для обучающихся СОО.	зав. библиотекой	апрель – май	Бохонько С.В.	73000 р
	1.10. Косметический ремонт всех кабинетов гимназии.	зам. дир. по АХР	июнь	Напольских Н.В.	90000 р
	Нормативно-правовые условия	зам. дир. по УВР	август	Гаврилова Н.Ф.	
	1.11. Учебный план основной школы на год.				
	1.12. План методической работы гимназии на год.	зам. дир. по УВР	август	Арасланова О.В.	
	1.13. Образовательная программа СОО.	зам. дир. по УВР	август, сентябрь	Арасланова О.В. Гаврилова Н.Ф.	
	1.14. Рабочие программы учителей СОО.	руководитель ШМО	август	Арасланова О. В.	
2. Подготовка гимназии к введению обновленных ФГОС НОО и ООО	Организационные условия: 2.1 Утверждение рабочей группы по обеспечению введения ФГОС НОО и ООО.	директор	октябрь 2021	Дюкин А. Г.	
	2.2 Создание условий реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	директор, зам дир. по АХР	Постоянно	Дюкин А.Г. Гаврилова Н.Ф.	
	2.3. Проведение совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	зам. дир. по УВР	2021-2022 г.г.	Дзюина Е. В.	
	2.4. Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей	зам. дир. по УВР	До мая 2022г. Ежегодно	Гаврилова Н.Ф.	
	2.5. Проведение педсовета по теме: «Обновленные ФГОС НОО и ООО: новые подходы».	зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР	январь	Дзюина Е. В., Никитина Н. А.	
	Кадровые условия: 2.6. Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с	директор зам. дир. по УВР	Ноябрь - декабрь 2021г.	Дюкин А.Г. Арасланова О.В.	

	введением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
	2.7. Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОО по обновленным ФГОС НОО и ООО	директор, зам. дир. по УВР	декабрь	Дюкин А.Г. Арасланова О.В.	
	2.8. Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО: -для руководителей гимназии; -руководителей предметных методических объединений; -учителей 1-9 классов	директор, зам. дир. по УВР	В течение года	Дюкин А.Г. Арасланова О.В.	
	2.9. Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций	директор,	до 01.09.2022 г.	Дюкин А.Г.	
	Научно-методические условия: 2.10. Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	зам. дир. по УВР, зам дир. по ВР	Постоянно	Арасланова О.В. Никитина Н.А.	
	2.11. Доведение до коллектива федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ НОО и ООО	зам. дир. по УВР, зам дир. по ВР	Постоянно	Арасланова О.В. Никитина Н.А.	
	2.12. Проведение семинаров по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	зам. дир. по УВР	2021- 2022 г.г.	Арасланова О.В.	
	2.13. Заседания школьных методических объединений		2021- 2022 г.г.	Руководители ШМО	

	2.14. Участие в апробации примерных рабочих программ по предметам учебных планов начального общего и основного общего образования		2021/2022 уч.г. 1 этап – 15.09-10.12. 2021г. 2 этап - 11.01-30.04. 2022г.	Руководители ШМО	
	Материально-технические условия: 2.15. Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	директор, зам дир. по АХР	2021/2022 уч.г.	Дюкин А.Г. Напольских Н.В.	
	2.16. Обеспечение гимназии учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	директор	Постоянно	МОиН УР Дюкин А.Г.	
	2.17. Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования	директор	Постоянно	Дюкин А.Г.	
	Нормативно-правовые условия: 2.18. Разработка и утверждение плана – графика по обеспечению введения ФГОС НОО и ООО	Зам дир. по УВР	октябрь 2021г.	Дзюина Е.В.	
	2.19. Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Зам дир. по УВР	До 01.09. 2022г.	Дзюина Е.В. Рабочая группа	
	2.20. Разработка основных образовательных программ НОО, ООО	Зам дир. по УВР, зам дир. по ВР	август 2022 уч.г.	Дзюна Е.В. Никитина Н.А.	

	2.21. Проведение консультаций по работе над рабочими программами НОО, ООО	Зам дир. по УВР, зам дир. по ВР	август 2022 г.	Арасланова О.В. Никитина Н.А.	
3. Организация предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов.	Организационные условия: 3.1. Анкетирование обучающихся 8-х классов и их родителей по ориентации на интересующие учебные предметы и специальности.	классные руководители	май	классные руководители	
	3.2. Организация деятельности МО по составлению рабочих программ предпрофильной подготовки (элективных курсов).	руководители МО	январь, май	руководители МО	
	3.3. Ознакомление обучающихся и их родителей с условиями организации предпрофильной подготовки.	зам. дир. по УВР	март	Гаврилова Н.Ф.	
	3.4. Ознакомление обучающихся и их родителей с программами элективных курсов.	зам. дир. по УВР	май	Гаврилова Н.Ф.	
	3.5. Организация консультаций с учителями по составлению и единому оформлению рабочих программ элективных курсов.	зам. дир. по УВР	март	Арасланова О.В.	
	3.6. Рассмотрение рабочих программ элективных курсов на заседании МО, ШМО, педсовете, утверждение директором гимназии.	директор	май	Дюкин А.Г.	
	3.7. Отчет о выполнении работы МО на заседании МО.	руководители МО	декабрь, май	руководители МО	
	3.8. Организация деятельности по рецензированию рабочих программ элективных курсов: - на уровне МО; - на уровне ШМО; - на уровне внешней экспертизы	директор	апрель	Дюкин А.Г.	
	Кадровые условия:				
	3.9. Участие педагогов гимназии в работе НМС по переходу на предпрофильную подготовку.	зам. дир. по УВР	январь	Арасланова О.В.	
	3.10. Участие педагогов гимназии в работе педагогических советов по переходу на предпрофильную подготовку.	зам. дир. по УВР	декабрь ноябрь	Гаврилова Н.Ф.	
	Научно-методические условия				
	3.11. Изучение педагогами гимназии концепции перехода школ на	зам. дир. по УВ		Гаврилова Н.Ф.	

4. Организация дистанционного обучения обучающихся 5-9 классов по математике	предпрофильную и профильную подготовку. 3.12. Проведение педсовета по теме «Совершенствование содержания образовательной программы гимназии: предпрофильная подготовка и профильное обучение».	зам. дир. по УВР	ноябрь	Гаврилова Н.Ф.	
	Материально-технические условия				
	3.13. Косметический ремонт всех кабинетов гимназии.	руководители кабинетов	июнь	Напольских Н.В.	
	3.14. Приобретение обеденных столов в столовую гимназии. Установка нового оборудования.	директор	июнь - июль	Дюкин А.Г	80000 р
	3.15. Приобретение учебной литературы.	зав. библиотекой	май	Бохонько С.В.	267000 руб.
	3.16. Приобретение расходный материал.	директор	октябрь	Дюкин А.Г	15000 р
	3.17. Приобретение учебного оборудования: медиаресурсы для каб. физики, истории, биологии.	директор	январь - декабрь	Дюкин А.Г	внебюджетные 15000 р
	Нормативно-правовые условия				
	3.18. Учебный план средней и старшей ступени обучения на год.	зам. дир. по УВР	август	Гаврилова Н.Ф.	
	3.19. План методической работы гимназии на год.	зам. дир. по УВР	август	Арасланова О.В.	
	3.20. Планы МО на год.	рук. МО	август	рук. МО	
	3.21. Рабочие программы элективных курсов.	зам. дир по УВР	август, сентябрь	Арасланова О.В. Гаврилова Н.Ф.	
	Организационные условия				
	4.1 Организация деятельности учителей математики по анализу и обоснованию условий введения дистанционного обучения.	зам. дир. по УВР	январь	Арасланова О.В.	
	4.2 Организация консультаций с учителями по составлению и единому оформлению рабочих программ.	зам. дир. по УВР	февраль	Арасланова О.В.	
	4.3. Организация деятельности по рецензированию рабочих программ учителей: - на уровне ШМО; - на уровне внешней экспертизы.	зам. дир. по УВР	март	Арасланова О.В.	внебюджетные 1000 р
	4.4. Рассмотрение рабочих про-	директор	август	Дюкин А.Г	

	грамм учителей на заседании ШМО, педсовете, утверждение директором гимназии.				
	Кадровые условия				
	4.5. Обеспечение кадрами учебных занятий математике.	директор	август	Дюкин А.Г	
	Научно-методические условия:				
	4.6. Изучение учителями приказа директора гимназии «Об организации дистанционного обучения»	учителя	апрель	Мышкина Л. В. Корнева М.Н. Клюкин Д. А. Гаврилова Н. Ф. Смольникова О. А.	
	Материально-технические условия			Дюкин А.Г	
	4.7. Обеспечение текущего ремонта кабинетов (покраска полов, ремонт вентиляции и освещения зала).	директор	июль		
	4.8. Приобретение нового оборудования: ПК	Зам. по АХР	июнь	Напольских Н.В.	внебюджетные 60000 р.
	4.9. Подключение к единой локальной сети гимназии новых ПК	зам. по АХР	июнь	Напольских Н.В.	внебюджетные 2800 р.
	Нормативно-правовые условия				
	4.10. Учебный план на год.	зам. дир. по УВР	август	Гаврилова Н.Ф.	
	4.11. План методической работы гимназии на год.	зам. дир. по УВР	август	Арасланова О.В.	
	4.12. Рабочие программы учителей математики	зам. дир. по УВР	август, сентябрь	Арасланова О.В. Пинегина И. Л.	

	2	3	4	5	6
5. Организация образовательной деятельности гимназии на основе эффективного использования ИКТ и работа на площадке «Алтфей»	Организационные условия 5.1. Заявки руководителей учебных кабинетов на подключение к локальной сети гимназии.	руководители учебных кабинетов	январь	руководители учебных кабинетов	
	5.2. Заявка руководителей ШМО на краткосрочные курсы повышения квалификации по использованию ИКТ в образовательной дея-	руководители МО	январь	руководители МО	

	тельности.				
	Кадровые условия 5.3. Обучение на краткосрочных курсах повышения квалификации по использованию ИКТ в образовательной деятельности всех членов коллектива.	зам. директора по УВР	март	Арасланова О.В.	
	Научно-методические условия 5.4. Обобщение опыта работы по использованию ИКТ в образовательном процессе ведущих учителей гимназии. Медведевой И. Н.	зам. директора по УВР	февраль	Арасланова О.В.	
	Материально-технические условия 5.5. Обновление единой локальной сети гимназии.	зам. дир. по АХР	июнь-август	Напольских Н.В.	внебюджетные 5000 р.
	5.6. Приобретение ПК для всех кабинетов.	Директор	апрель	Дюкин А.Г	внебюджетные 60000 р
	5.7. Создание электронной площадки «Алтфей».	Директор		Дюкин А.Г	15000 р
П. Совершенствование УВП. 1. Организация подготовительных курсов дошкольников, осуществление набора детей в 1-е классы.	Организационные условия 1.1. Осуществление учёта детей микрорайона, составление новой электронной базы данных.	зам. дир. по УВР	октябрь 2021 г.	Гаврилова Н. Ф.	
	1.2. Проведение рекламы деятельности подготовительных курсов в социальных сетях и ТВ города.	зам. дир. по УВР	декабрь январь	Гаврилова Н.Ф.	внебюджетные 2000 ру
	1.3. Работа учителей гимназии на подготовительных курсах.	зам. дир. по УВР	январь, февраль, март	Гаврилова Н.Ф.	внебюджетные 40000 р
	1.4. Формирование 1-х классов.	зам. дир. по УВР	апрель - май	Гаврилова Н.Ф.	

1	2	3	4	5	6
	Кадровые условия 1.5. Сохранение в штатном расписании ставки педагога – психолога гимназии.	Директор	август	Дюкин А.Г	
	Научно-методические условия 1.6. Совершенствование учебных планов и программ подготовительных курсов.	зам. дир. по УВР	декабрь	Гаврилова Н.Ф.	
	Нормативно-правовые условия	зам дир.	декабрь	Гаврилова	

	1.7. Программа занятий по развитию логического мышления будущих первоклассников.	по УВР, педагог курсов		Н.Ф. Мокрушина О.А.	
	1.8. Программа «Социально-психологическая подготовка дошкольников к обучению в школе».	зам.дир. по УВР, психолог	декабрь	Гаврилова Н.Ф. Дюкина О.В.	
	1.9. Программа занятий по развитию устной речи будущих первоклассников.	зам.дир. по УВР, педагог курсов	декабрь	Гаврилова Н.Ф. Ситникова О.Б., Арте- мьева А.Б.	
2. Работа в условиях нового учебного плана и расписания.	Организационные условия 2.1. Подготовка полной тарификации и расстановки кадров по новому учебному плану.	зам. дир. по УВР	август	Гаврилова Н.Ф.	
	2.2. Составление расписания уроков.	зам. дир. по УВР	август	Гаврилова Н.Ф.	
	2.3. Проверка рабочих программ педагогов гимназии.	зам. дир. по УВР	август	Гаврилова Н.Ф. Арасланова О.В.	
	2.4. Сбор данных о возможной перегрузке обучающихся в связи с введением нового учебного плана и расписания.	психолог	октябрь	Дюкина О.В.	
	2.5. Анализ работы гимназии в условиях нового учебного плана и расписания.	Зам. дир. по УВР	октябрь	Гаврилова Н.Ф.	
	Научно-методические условия 2.6. Психолого-педагогическое обследование 5-11 классов по вопросу перегрузки.	психолог	сентябрь	Дюкина О.В.	
	2.7. Психодиагностика обучающихся: - углубленная 1, 4, 5, 7, 9, 11 классы; - текущая 2, 6, 8, 10 классы.	психолог	сентябрь - ноябрь	Дюкина О.В.	

1	2	3	4	5	6
	Материально-технические условия 2.8. Обеспечение психодиагностики печатными материалами.	зам. дир. по УВР	сентябрь - ноябрь	Арасланова О.В.	внебюджетные 2000 руб.
	Нормативно-правовые условия 2.9. Утвержденный новый учеб-	Директор	сентябрь	Дюкин А.Г	

	ный план.				
	2.10. Утвержденная тарификация и расстановка кадров.	Директор	сентябрь	Дюкин А.Г	
	2.11. Утвержденное расписание.	Директор	сентябрь	Дюкин А.Г	
	2.12. Проверенные завучами рабочие программы каждого учителя.	зам. дир. по УВР	сентябрь	Гаврилова Н.Ф. Арасланова О.В.	
3. Организация работы спецкурсов с целью осуществления углубленного изучения предметов, дифференциации образовательного процесса и профилизации.	Организационные условия 3.1. Сбор заявок от родителей, обучающихся 1-11 классов, руководителей МО на введение спецкурсов.	зам. дир. по УВР	май	Гаврилова Н.Ф.	
	3.2. Разработка учебного плана по дополнительным образовательным услугам.	зам. директора по УВР	август	Гаврилова Н.Ф.	
	3.3. Подготовка полной тарификации и расстановки кадров по новому учебному плану спецкурсов.	зам. дир. по УВР	август	Гаврилова Н.Ф.	
	3.4. Составление расписания спецкурсов.	зам. дир. по УВР	сентябрь	Гаврилова Н.Ф.	
	3.5. Оформление и рецензирование программ спецкурсов.	зам. дир. по УВР	сентябрь	Арасланова О.В.	внебюджетные 1000 р.
	Кадровые условия 3.6. Распределение педагогов для ведения спецкурсов.	зам. дир. по УВР	сентябрь	Гаврилова Н. Ф.	
	Научно-методические условия 3.7. Организация консультаций с учителями по составлению и единому оформлению программ спецкурсов.	зам. дир. по УВР	август	Арасланова О.В.	
	3.8. Рассмотрение программ спецкурсов на заседании МО, педсовете, утверждение директором.	Директор	август	Дюкин А.Г	
	3.9. Организация спецкурсов с целью освоения технологий внутренней дифференциации и индивидуализации на разных уровнях обучения.	зам. дир. по УВР	сентябрь	Гаврилова Н.Ф.	
	Нормативно-правовые условия 3.10. Утвержденные программы спецкурсов.	зам. дир. УВР	сентябрь	Гаврилова Н.Ф.	

1	2	3	4	5	6
4. Организация исследовательской работы обучающихся гимназии.	Организационные условия 4.1. Проведение анкетирования обучающихся 8 -10 классов по определению области исследования и написания проекта.	зам. дир. по УВР	сентябрь	Арасланова О.В.	
	4.2. Планирование исследователь-	зам. дир.	сентябрь	Арасланова	

ской деятельности обучающихся, формулировка основных проблем, по которым будут разработаны исследовательские проекты.	по УВР		О.В.	
4.3. Организация исследовательской работы обучающихся 1 -х, 8 -10-х классов.	зам. дир. по УВР	сентябрь – март	Арасланова О.В.	
4.4. Защита исследовательских проектов учащимися на Гимназических чтениях.	зам. дир. по УВР	апрель	Арасланова О.В.	
4.5. Отбор лучших проектов на городские гимназические чтения и на студенческую научно-практическую конференцию в ГГПИ.	зам. дир. по УВР	март	Арасланова О.В.	
4.6. Отбор творческих работ на Международный конкурс исследовательских и творческих работ учащихся «Старт в науке» в г. Сочи.	рук. МО	апрель	Рук. МО	
4.7. Участие обучающихся гимназии в Международном конкурсе исследовательских и творческих работ учащихся «Старт в науке» в г. Сочи.	рук. МО	май	Рук. МО	23000 р
4.8. Подведение итогов организации исследовательской работы обучающихся.	зам. дир. по УВР	май	Арасланова О.В.	
4.9. Введение элементов исследовательской деятельности обучающихся на уроках.	зам. дир. по УВР	сентябрь – май	Гаврилова Н.Ф. Арасланова О.В.	
Научно-методические условия 4.10. Организация необходимых контактов с кафедрами ГГПИ и проведение семинара с педагогами гимназии по теме: «Организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся».	науч. консультант гимназии	август	Захарищева М.А.	внебюджетные 3000 ру
4.11. Групповые консультации обучающихся с основными приемами исследовательской работы.	зам. дир. по УВР	ноябрь	Арасланова О.В.	
Нормативно-правовые условия 4.12. Положение об исследовательской деятельности гимназистов (с изменениями).	зам. дир. по УВР	апрель	Арасланова О.В.	
4.13. Утверждение тем и руководителей исследовательских проектов (см. приложение 1).	зам. дир. по УВР	1 четверть	Арасланова О.В.	
Материально-технические условия 4.14. Сбор заявок на приобретение необходимого оборудования для	руководители	сентябрь	руководители МО	

	ведения исследовательской работы.	МО			
	4.15. Пополнение материалов по исследовательской работе обучающихся в фонде библиотеки.	зам. дир. по УВР	апрель	Арасланова О.В.	
	4.16. Обеспечение участия школьников в заочном этапе Российского открытого конкурса исследовательских и творческих работ в г. Обнинске.	Директор	декабрь-январь	Дюкин А.Г	
	4.17. Обеспечение награждения обучающихся, достигших наибольших успехов в исследовательской деятельности за год.	Директор	май	Дюкин А.Г	внебюджетные 3000 ру
5. Создание условий для успешного выступления обучающихся гимназии в предметных олимпиадах и конкурсах.	Организационные условия 5.1. Проведение анкетирования обучающихся 7 -11 классов по определению интереса в предметной области.	зам. дир. по УВР	январь	Дзюина Е. В.	
	5.2. Составление списков участников предметных олимпиад педагогами гимназии с целью контроля перегрузки детей.	зам. дир. по УВР	январь	Дзюина Е. В.	
	5.2.1. Проведение школьного тура предметных олимпиад.	зам. дир. по УВР	сентябрь-октябрь	Дзюина Е. В.	
	5.3. Проведение совещания педагогического коллектива по результатам проделанной работы.	зам. дир. по УВР	февраль	Гаврилова Н.Ф.	
	5.4. Организация индивидуальной работы с участниками олимпиад на уроках и во внеурочной деятельности.	педагоги	в течение года	педагоги	
	5.5. Организация работы лагеря «Эрудит».	зам. дир. по УВР	ноябрь	Гаврилова Н.Ф.	
	5.6. Участие обучающихся гимназии в республиканских интеллектуальных сборах.	зам. дир. по УВР	июль	Арасланова О.В.	
	5.7. Участие обучающихся гимназии в интеллектуальном Чемпионате г.Перми.	зам. дир. по УВР	в течен. года	Арасланова О.В.	
	Научно-методические условия 5.8. Обобщение опыта работы педагогов гимназии по результативной подготовке обучающихся к предметным олимпиадам.	зам. дир. по УВР	август	Арасланова О.В.	
	Материально-технические условия 5.9. Обеспечение награждения обучающихся и педагогов, достигших наибольших успехов в олимпиадном движении.	Директор	май	Дюкин А.Г	внебюджетные 8000 ру

1	2	3	4	5	6
6. Создание условий для организации исследовательской работы педагогов гимназии в рамках новой научно – методической темы.	Организационные условия 6.1. Осуществление оформления замысла работ: определение цели, задач, объекта, предмета, гипотезы, методов исследования.	научный консультант гимназии.	октябрь	Захарищева М.А.	
	6.2. Теоретический анализ проблем (первый этап). Диагностика готовности педагогов и обучающихся к саморазвитию.	учителя – исследователи	октябрь – март	Арасланова О.В., Дюкина О.В., Дзюина Е.В., Артемьева А.Б., Касимова Г.Г.	
	6.3. Выступление учителей – исследователей на заседании НМС, педсовета.	Зам. дир. по УВР	март	Арасланова О.В.	
	6.4. Выступление учителей-исследователей на региональной научно-практической конференции на базе ГГПИ «Достижения науки и практики – в деятельность образовательных учреждений».	Зам. дир. по УВР	март	Арасланова О.В.	
	6.5. Подготовка печатных работ по итогам выступлений.	научный консульт.	июнь – август	Захарищева М.А.	
	Кадровые условия 6.6. Приглашение преподавателя ГГПИ для курирования исследовательской работы учителей.	зам. дир. по УВР	сентябрь	Арасланова О.В.	
	Научно-методические условия 6.7. Проведение консультаций с учителями – исследователями 1 раз в четверть по темам исследований.	научный консультант гимназии	октябрь, январь, март	Захарищева М.А.	внебюджетные 4000 руб.
	6.8. Проведение теоретико - практического семинара по теме «Саморазвивающаяся личность педагога – важнейшее условие обеспечения качества современного образования».	научный консультант гимназии	март	Захарищева М.А.	внебюджетные 2000 руб.
	Нормативно-правовые условия 6.9. Договор директора гимназии с научным консультантом.	директор	август	Дюкин А.Г	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

	6.10. Положение о работе творческих групп учителей - исследователей гимназии.	зам. дир. по УВР	январь	Арасланова О.В.	
	6.11. Приказ директора об организации деятельности учителей гимназии в рамках новой научно - методической темы «Саморазвивающаяся личность учителя и ученика гимназии: психолого-педагогические условия становления и роста», утверждении списка учителей – исследователей.	Директор	январь	Дюкин А.Г	
	Материально-технические условия 6.12. Обеспечение финансами участие педагогов- исследователей гимназии в работе региональных, научно-практических конференций.	директор	март	Дюкин А.Г	внебюджетные 5000 руб
7. Удовлетворение потребностей саморазвития всех участников образовательного процесса во внеурочной деятельности.	Организационные условия 7.1. Составление единого плана внеурочной деятельности гимназии. Корректировка сроков общешкольных мероприятий, данных руководителями МО.	зам. дир. по ВР	сентябрь	Никитина Н.А.	
	7.2. Составление расписания внеурочной деятельности обучающихся гимназии.	зам. дир. по ВР	сентябрь	Никитина Н.А.	
	7.3. Организация каникулярной деятельности гимназии.	зам. дир. по ВР	ноябрь, январь, март, май	Никитина Н.А.	
	7.4. Изучение на классных часах технологий саморазвития школьниками (5 – 11 кл.).	кл. рук.	1 раз в месяц	кл. рук.	
	Кадровые условия 7.5. Подбор и расстановка классных руководителей и учителей-предметников на классы.	зам. дир. по ВР	август	Никитина Н.А.	
	Научно-методические условия 7.6. Организация методической и психолого-педагогической учебы классных руководителей и учителей-предметников.	зам. дир. по ВР	сентябрь	Никитина Н.А.	
	7.7. Инструктаж по ТБ и ОТ с педагогами гимназии в учебной и внеурочной деятельности.	Директор	май, сентябрь	Дюкин А.Г	
	7.8. Изучение педагогами гимназии возрастных программ саморазвития для школьников Г.К.Селевко. • Познай себя (самопозна	зам.директора по ВР	январь-май	Никитина Н.А.	

	<p>ние 5 кл.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сделай себя сам (самовоспитание 6 кл.). • Научи себя учиться (самообразование 7 кл.). • Утверждай себя (самоутверждение 8 кл.). • Найди себя (самоопределение 9 кл.). • Управляй собой (саморегуляция 10 кл.). • Реализуй себя (самореализация 11 кл.). 				
	7.9. Награждение обучающихся, достигших наибольших успехов во внеурочной деятельности за год.	директор	май	Дюкин А.Г	внебюджетные 5000 руб.
	7.10. Приобретение в библиотеку научно- методической литературы из серии «Самосовершенствование личности» 5-11класс.	зав. библиотекой	январь-май	Бохонько С.В.	внебюджетные 8000 руб.
	Нормативно-правовые условия 7.11. Программа внеурочной воспитательной деятельности.	зам. дир. по ВР	август	Никитина Н.А.	
	7.12. Рабочие программы учителей-предметников, содержащие задачи и планирование воспитательных мероприятий по предмету.	зам. дир. по ВР	август	Никитина Н.А.	
	7.13. Приказы об организации ЛТО, летних пришкольных лагерей, походов, выездах в другие города.	директор	в течение года	Дюкин А.Г	
	7.14. График дежурства классов и классных руководителей.	зам. дир. по ВР	сентябрь, январь	Никитина Н.А.	
8.Создание программы воспитания обучающихся	Организационные условия 8.1. Составление проекта программы воспитания обучающихся гимназии.	зам. дир. по ВР	январь-март	Никитина Н.А.	
	8.2. Составление циклограммы дел программы воспитания классными руководителями.	зам. дир. по ВР	январь-март	Никитина Н.А.	
	8.3Планирование общешкольных воспитательных мероприятий для обучающихся гимназии.	зам. дир. по ВР	май	Никитина Н.А.	
	8.4. Создание проекта системы поощрения обучающихся.	зам. дир. по ВР	май	Никитина Н.А.	
	8.5. Проведение воспитательных мероприятий классными руководителями в рамках классного часа.	зам. дир. по ВР	в течение года	Никитина Н.А., классные руководители	
	Кадровые условия	зам. дир.	август	Никитина	

	8.6. Подбор и расстановка кадров для проведения воспитательных мероприятий.	по ВР		Н.А.	
	Научно-методические условия 8.7. Изучение педагогами гимназия Стратегии развития воспитания в РФ до 2025.	зам. дир. по ВР		зам. дир. по ВР	
	8.8.Изучение педагогами гимназии Концепции духовно нравственного развития.	зам. дир. по ВР		зам. дир. по ВР	
	Нормативно-правовые условия 8. 9. План воспитательной работы гимназии на год.	зам. дир. по ВР	август	Никитина Н.А.	
	8.10. План воспитательной работы на лето (5 трудовая четверть).	зам. дир. по ВР	май	Никитина Н.А.	
	8.11. Планы воспитательной работы классных руководителей и рабочие программы учителей-предметников, содержащие задачи и планирование воспитательных мероприятий по предмету.	зам. дир. по ВР	август	Никитина Н.А.	
	8.12. Оформление программы воспитания обучающихся.	зам. дир. по ВР	август	Никитина Н.А.	
9. Организация деятельности воспитательной работы в рамках программы воспитания.	Организационные условия 9.1. Организация деятельности в рамках модулей воспитательной работы: - Модуль «Ключевые общешкольные дела»; - Модуль «Классное руководство»; - Модуль «Курсы внеурочной деятельности»; - Модуль «Школьный урок»; - Модуль «Самоуправление»; - Модуль «Детские общественные объединения»; - Модуль «Профориентация»; - Модуль «Работа с родителями»; - Модуль «Я-Гражданин»; - Модуль «Труд-мой первый шаг к успеху»; - Модуль «Я и проекТЫ»; - Модуль «Я-чемпион»; - Модуль «Красота спасёт мир»; - Модуль «Мой след на Земле»; - Модуль «Каникулы- время действовать».	зам. дир. по ВР	В течение года	Никитина Н.А.	
	9.2.Организация работы спортивного клуба «СОМРАТ».	Учителя физкультуры		Арасланов Н. Ш., Перевощикова М. М.	
	9.3. Организация работы школьного театра и хора.	зам. дир. по ВР		Никитина Н.А.,	

		учитель музыки		Демина И. В.,	
	9.4. Организация деятельности обучающихся на пришкольном участке.	зам. дир. по ВР учитель биологии		Никитина Н.А., Пепеляева О. А.	
	Научно-методические условия 9.5.Изучение вновь прибывшими педагогами программы воспитания.	Руководители ШМО	сентябрь	Касимова Г. Г., Ворончихина А. Н., Демина И. В.	
	Нормативно-правовые условия 9.6. Календарный план воспитательных мероприятий гимназии на год. 9.7. Приказы об организации ЛТО, летних пришкольных лагерей, походов, выездах в другие города.	Зам. дир. по ВР директор	август май	Никитина Н. А. Дюкин А. Г.	
10. Совершенствование деятельности педагога-психолога: сопровождение УВП результатами психодиагностики, реализацией программ развития и коррекции, создание условий для саморазвития школьников.	Организационные условия 10.1. Экспертная оценка социально-психологической адаптации к школе первоклассников.	педагог-психолог	сентябрь-октябрь	Дюкина О.В.	
	10.2. Диагностика уровня адаптации пятиклассников в среднем звене.	педагог-психолог	сентябрь-октябрь	Дюкина О.В.	
	10.3. Диагностика психологического климата классных коллективов, статусной позиции школьников в коллективе сверстников. (5-10 классы)	педагог-психолог	в течен. года	Дюкина О.В.	
	10.4. Комплектование первых классов на основе диагностики динамических характеристик личности и уровней подготовленности.	педагог-психолог	март	Дюкина О.В.	
	10.5. Диагностика готовности четвероклассников к переходу в среднее звено.	педагог-психолог	апрель	Дюкина О.В.	
	10.6. Корректировка психолого-педагогических характеристик классов.	педагог-психолог	Сентябрь-октябрь	Дюкина О.В.	
	10.7.Социально-педагогическая диагностика контингента обучающихся гимназии. Составление социального паспорта гимназии.	педагог - психолог, Кл. рук.	сентябрь	Дюкина О.В., кл.рук.	
	10.8. Выявление неблагополучных семей и проблемных детей в гимназии.	педагог - психолог	сентябрь-октябрь	Дюкина О.В.	
	10.9. Составление социально-психолого-педагогических характеристик обучающихся, требующих особого внимания.	педагог-психолог	сентябрь, по необходимости	Дюкина О.В.	

			сти		
	10.10.Диагностика готовности обучающихся к саморазвитию.	педагог-психолог	январь-март	Дюкина О.В.	
	10.11. Реализация возрастных программ саморазвития школьников во внеурочной деятельности.	зам.директора по ВР, кл. руков.	сентябрь-май	Никитина Н.А.,кл. руков.	
	10.12. Реализация программ развития и коррекции на основе результатов психодиагностики	Педагог-психолог	В течение года	Дюкина О.В.	
	Научно-методические условия 10.13. Проведение семинаров для учителей с приглашением ст. преп. кафедры психологи ГГПИ Лукьяновой Т.Д. по теме «Психолого-педагогическое сопровождение процесса саморазвития личности».	зам. дир. по УВР	март,август	Арасланова О.В.	внебюджетные 2000 ру
	Материально-технические условия 10.14. Приобретение компьютерных программ психолого- педагогической диагностики.	директор	январь	Дюкин А.Г	внебюджетные 8000 ру
	10.15. Обеспечение расходными материалами проведения диагностики.	директор	январь	Дюкин А.Г	внебюджетные 1000 ру
	Нормативно-правовые условия 10.16. Планы работы педагога-психолога на год.	педагог-психолог	август	Дюкина О.В.	
	10.17. Программы развития и коррекции.	Педагог-психолог	В течение года	Дюкина О.В.	
11. Организация методической работы на основе диагностики барьеров профессионального роста для осознания педагогами целей,	Организационные условия 11.1. Изучение уровня методического мастерства каждого учителя.	зам.дир. по УВР	август	Арасланова О.В.	
	11.2. Подготовка заявок руководителей МО на проведение практикумов с преподавателями кафедр ГГПИ.	руков. ШМО	август	руков. ШМО	
	11.3. Организация работы ШМУ с учетом результатов диагностики.	зам.дир. по УВР	в течен. года	Арасланова О.В.	

возможно-стей, способ самораз-вития и со-здания усло-вий индивиду-ального раз-вития педаго-гического ма-стерства каж-дого учителя.	11.4. Организация работы МО по новой научно – методической те-ме: «Саморазвивающаяся лич-ность учителя и ученика: психоло-го – педагогические условия ста-новления и роста».	руков. ШМО	в течен. года	руков. ШМО	
	Научно- методические условия 11.5. Проведение педсовета: «Вос-питательная система гимназии как средство развития социальной компетентности школьников».	зам. дир. по ВР	январь	Никитина Н.А.	
	11.6. Обобщение опыта работы учителя начальных классов Улья-новой Н. С. по теме «Духовно-нравственное развитие младших школьников».	зам.дир. по УВР	ноябрь	Арасланова О.В.	
	11.7. Проведение методического семинара «Динамика развития воспитательного потенциала кол-лективных творческих проектов».	зам. дир. по ВР	октябрь	Никитина Н.А.	
III. Совер-шенствовани-е управ-ления гим-назией.	Организационные условия 1.1. Отработка функционала ди-ректора гимназии. Подготовка общих педсоветов.	директор	1 раз в четверть	Дюкин А.Г	
1. Отработка функций от-дельных зве-ньев управ-ления в усло-виях подуще-вого финан-сирования и новой систе-мы оплаты труда): - директора	1.2. Руководство работой зам. ди-ректоров по: - разработке плана работы гимна-зии на год; - подготовке и проведении сове-тов при директоре; - составлению и утверждению учебного плана гимназии; -проведению планерок; - организации аттестации педа-гогических кадров.	директор	в тече-ние года сентябрь 1 раз в месяц август 1 раз в неделю октябрь - март	Дюкин А.Г	
	1.3. Прием на работу.	директор	в течен. года	Дюкин А.Г	
	1.4. Контроль за административно – хозяйственной деятельностью.	директор	в тече-ние года	Дюкин А.Г	

	1.5. Контроль за финансовой деятельностью гимназии.	директор	в течение года	Дюкин А.Г	
	1.6. Контроль за ведением делопроизводства.	директор	в течение года	Дюкин А.Г	
	1.7. Комплектование и тарификация гимназии.	директор	январь, сентябрь	Дюкин А.Г	
	1.8. Организация работы гимназии на основе индикативного управления.	директор	в течение года	Дюкин А.Г	
2. Отработка функционала отдельных звеньев управления: - зам. директора по УВР	2.1. Отработка функционала зам. директора по УВР.	зам. дир. по УВР	в течение года	Гаврилова Н.Ф.	
	2.2. Составление расписания.	зам. дир. по УВР	сентябрь, декабрь	Гаврилова Н.Ф.	
	2.3. Контроль за информационным блоком: - списки классов; - данные обучающихся; - распределение по группам на занятия спецкурсов; - распределение по группам для проведения экзаменов; - отслеживание динамики успеваемости по классам; - результаты посещения уроков; - составление списков победителей городских и республиканских олимпиад; - результаты поступления с данными на выпускных экзаменах; - наблюдение за учащимися, выбывшими из 9-х классов.	зам. дир. по УВР	сентябрь	Гаврилова Н.Ф.	
			май		
			март		
			1 раз в четверть		
			в теч. года декабрь-январь		
			август июнь, июль, август.		
2.4. Составление замены и ведение журнала замены уроков.	зам. дир. по УВР	еженедельно	Гаврилова Н.Ф.		
2.5. Контроль за своевременным началом уроков.	дежурный администратор	ежедневно	дежурный администратор		
2.6. Составление расписания спецкурсов, консультаций, экзаменов.	зам. дир. по УВР	сентябрь, май.	Гаврилова Н.Ф.		
2.7. Контроль за ведением учителями документации: - заполнение журнала; - накопляемость оценок;	зам. дир. по УВР	1 раз в месяц	Гаврилова Н.Ф.		

	- заполнение журналов спецкурсов; - прием журналов у классных руководителей.		1 раз в четверть		
	2.8. Организация и проведение педсоветов по итогам четверти, полугодия и года.	зам. дир. по УВР	в теч. года	Гаврилова Н.Ф.	
	2.9. Сбор отчетов об успеваемости обучающихся и выполнении программ у учителей.	зам. дир. по УВР	1 раз в четверть	Гаврилова Н.Ф.	
	2.10. Контроль за выполнением образовательной программы гимназии.	зам. дир. по УВР	1 раз в четверть	Гаврилова Н.Ф.	
	2.11. Анализ успеваемости, качества преподавания и выполнения образовательной программы гимназии.	зам. дир. по УВР	1 раз в четверть	Гаврилова Н.Ф.	
	2.12. Организация и проведение итоговой аттестации выпускников и промежуточной аттестации.	зам. дир. по УВР	май, июнь	Гаврилова Н.Ф.	
	2.13. Организация и подготовка обучающихся и педагогов к ЕГЭ.	зам. дир. по УВР	в течение года	Гаврилова Н.Ф.	
	2.14. Прием обучающихся в гимназию: - подготовка материалов к собеседованиям; - проведение родительских собраний; - проведение приема.	зам. дир. по УВР	апрель-май	Гаврилова Н.Ф.	
	2.15. Участие в работе по расстановке кадров.	зам. дир. по УВР	сентябрь, декабрь	Гаврилова Н.Ф.	
	2.16. Корректировка нормативно - правовой базы организации УВП в условиях подушевого финансирования, новой системы оплаты труда и индикативного управления.	зам. дир. по УВР	в течен. года	Гаврилова Н.Ф.	

План действий по реализации 2 этапа программы развития в 2022 го-

ду

Направление и задачи	Действия	Звено управления	Сроки действия	Ответственный исполнитель	Объем финан
1	2	3	4	5	6
I. Совершенствование об-	Организационные условия 1.1. Анкетирование обучающихся	классные руково-	апрель	классные руководите-	

разовательной деятельности гимназии. 1. Организация профильной подготовки обучающихся 10 - х классов.	9-х классов и их родителей по ориентации на ВУЗы.	дители		ли	
	1.2. Составление нового учебного плана естественно - научного и социально – экономического профиля.	зам. директора по УВР	январь	Гаврилова Н.Ф., Арасланова О.В.	
	Кадровые условия 1.3. Повышение квалификации педагогических работников.	зам. дир. по УВР	январь-декабрь	Арасланова О.В.	внебюджетные 3 600
	Научно-методические условия 1.4. Изучение педагогами гимназии концепции профильного образования в России, программ профильного обучения.	зам. дир. по УВР	январь - март	Арасланова О.В.	
	Материально-технические условия 1.5. Обеспечение текущего ремонта здания гимназии: покраска полов, стен, побелка потолков.	директор	июль	Дюкин А. Г.	внебюджетные 60000 р
	1.6. Приобретение учебного оборудования для кабинетов: Истории – интерактивная доска; Математики – ЖК телевизор, медиаресурсы; Географии – медиаресурсы (проектор); Химии – медиаресурсы; Биологии – сканер; Физики - проектор.	директор	январь - декабрь	Дюкин А. Г.	внебюджетные 56000 р
	1.7. Приобретение учебной литературы по профильным предметам.	зав. библиотекой	апрель – май	Бохонько С.В.	10 000 р
	Нормативно-правовые условия 1.8. Новый учебный план на год.	зам. дир. по УВР	август	Гаврилова Н.Ф.	
	1.9. План проведения семинаров с преподавателями кафедр ГГПИ.	зам. дир. по УВР	август	Арасланова О.В.	
	2. Изменение учебного плана дополнительных образовательных услуг.	Организационные условия 2.1. Заявки родителей, обучающихся, МО на введение спецкурсов по выбору.	руководители МО	май	руководители МО
2.2. Включение в учебный план 2012 -2013 учебного года новых спецкурсов.		зам. дир. по УВР	август	Гаврилова Н.Ф.	
2.3. Проведение распределения обучающихся на группы для изучения спецкурсов.		зам. дир. по УВР	сентябрь	Гаврилова Н.Ф.	
2.4. Выступления руководителей МО на заседании НМС с отчётом о внедрении новых спецкурсов.		зам. дир. по УВР	май	Арасланова О.В.	
Научно-методические условия 2.5. Консультации с учителями по составлению и оформлению программ новых спецкурсов и их ре-		зам. дир. по УВР, директор	август, сентябрь	Арасланова О.В.	

	цензирование.				
	Материально-технические условия 2.6. Приобретение недостающих пособий для изучения новых спецкурсов.	зав. библиотекой	сентябрь	Бохонько С.В.	внебюд 5000 р
	Мотивационные условия 2.7. Проведение родительских собраний, совещаний для педколлектива, классных часов для учеников по введению новых спецкурсов.	зам. дир. по УВР, ВР	август, сентябрь	Гаврилова Н.Ф.	
	Нормативно-правовые условия 2.8. Программы новых спецкурсов.	зам. дир. по УВР	сентябрь	Гаврилова Н.Ф. Арасланова О.В.	
	2.9. Новый учебный план и расписание занятий.	зам. дир. по УВР	сентябрь	Гаврилова Н.Ф.	
3.Переход на обучение по обновленным ФГОС обучающихся 1,2,5-х классов.	Организационные условия: 3.1. Организация деятельности МО учителей начальной школы и основного общего образования по освоению образовательной программы НОО и ООО, согласно обновленным ФГОС (2010 г.).	руководитель МО учителей начальной школы	январь, декабрь	Арасланова О.В.	
	Кадровые условия: 3.2. Повышение квалификации учителей НОО и ООО. 3.3. Участие в работе городского методического семинара по внедрению обновленных ФГОС педагогами НОО и ООО.	зам. дир. по УВР зам. дир. по УВР, руководитель ШМО	январь в течение года	Арасланова О.В. Жуйкова Н.В., Смольникова О.А., Пинегина И.Л.	внебюд 37000 р
	Научно-методические условия: 3.4. Изучение содержания обновленных ФГОС педагогами НОО и ООО.	учителя 1, 2-х 5 –х кл.	январь - март	Руководители ШМО	
	3.5. Организация консультаций учителей НОО и ООО по трудным вопросам преподавания учебного материала по обновленным ФГОС с преподавателями кафедр ГГПИ.	Зам. дир. по УВР	сентябрь	Арасланова О.В.	внебюд 5000 р
	Материально-технические условия 3.6. Приобретение учебной лите-	зав. биб-	апрель –	Бохонько	348000

	ратуры для обучающихся НОО и ООО.	библиотекой	май	С.В.	руб.
	3.7. Косметический ремонт всех кабинетов начальной школы гимназии.	зам. дир. по АХР	июнь	Напольских Н.В.	внебюджетные 25000 р
	3.8. Начало строительства игровой площадки.	директор	июнь – август 2022	Дюкин А. Г.	Бюджетные 3 млн. р
	Нормативно-правовые условия 3.9. Учебный план начальной школы на год.	зам. дир. по УВР	август	Гаврилова Н.Ф.	
	3.10. План методической работы гимназии на год.	зам. дир. по УВР	август	Арасланова О.В.	
	3.11. Образовательная программа НОО и ООО.	зам. дир. по УВР	август, сентябрь	Арасланова О.В. Гаврилова Н.Ф. Дзюина Е. В.	
	3.12. Рабочие программы учителей	Руководители ШМО	август	Арасланова О.В.	
II. Совершенствование УВП.	Организационные условия 1.1. Внесение изменений в базу данных учета детей микрорайона.	зам. дир. по орг. доп. усл.	ноябрь	Гаврилова Н.Ф.	
1. Изменение работы подготовительных курсов дошкольников.	1.2. Проведение рекламы деятельности подготовительных курсов в социальных сетях города и ТВ.	зам. дир. по орг. доп. усл.	ноябрь	Гаврилова Н.Ф.	внебюджетные 5000 руб
	1.3. Организация работы учителей гимназии на подготовительных курсах.	зам. дир. по орг. доп. усл.	январь февраль март	Гаврилова Н.Ф.	
	1.4. Формирование 1-х классов.	зам. дир. по орг. доп. усл.	апрель-август	Гаврилова Н.Ф.	
	Кадровые условия 1.5. Подбор и расстановка учителей начальной школы для работы на подготовительных курсах.	директор	август	Дюкин А. Г.	
	Научно-методические условия 1.6. Корректировка учебных планов и программ подготовительных курсов.	зам. дир. по орг. доп. усл.	Ноябрь	Гаврилова Н.Ф.	
	Нормативно-правовые условия 1.7. Программа занятий по развитию речи и элементам грамотности.	зам. дир. по орг. доп. усл., педагог курсов	Ноябрь	Гаврилова Н.Ф. Фефилова Е.П.	

	1.8. Программа по развитию познавательных процессов.	зам. дир. по орг. доп. усл., психолог	Ноябрь	Гаврилова Н.Ф. Дюкина О.В.	
	1.9. Программа занятий по развитию эмоционально-волевой сферы.	зам. дир. по орг. доп. усл., психолог	ноябрь	Гаврилова Н.Ф. Дюкина О.В.	
	1.10. Программа занятий по развитию логики и математических представлений.	зам. дир. по орг. доп. усл., педагог курсов	ноябрь	Гаврилова Н.Ф.	
2. Продолжение организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся гимназии по новым темам	Организационные условия 2.1. Проведение анкетирования обучающихся 8-10 классов по определению области исследования и написания проекта.	зам. дир. по УВР	сентябрь	Дзюина Е. В.	
	2.2. Планирование исследовательской деятельности обучающихся, формулировка новых проблем, по которым будут разработаны исследовательские проекты.	зам. дир. по УВР	сентябрь	Дзюина Е. В.	
	2.3. Организация исследовательской работы обучающихся 2-х, 8-10 классов.	зам. дир. по УВР	сентябрь – март	Дзюина Е. В.	
	2.4. Защита исследовательских проектов учащимися гимназии.	зам. дир. по УВР	март	Дзюина Е. В.	
	2.5. Отбор лучших проектов на городские гимназические чтения и на студенческую научно-практическую конференцию в ГГПИ.	зам. дир. по УВР	март	Дзюина Е. В.	
	2.6. Отбор творческих работ на Российскую конференцию школьников в г. Обнинск, Москву.	рук. МО	апрель	Дзюина Е. В.	
	2.7. Подведение итогов организации исследовательской работы обучающихся.	зам. дир. по УВР	май	Дзюина Е. В.	
	2.8. Введение элементов исследовательской, проектной деятельности обучающихся на уроках.	зам. дир. по УВР	сентябрь – май	Гаврилова Н.Ф. Арасланова О.В. Дзюина Е. В.	
	Научно-методические условия 2.9. Организация необходимых контактов с кафедрами ГГПИ и проведение семинара с педагогами гимназии по теме: «Организация	науч. консультант гимназии	август	Захарищева М.А.	внебюджетные 5000 руб

	исследовательской и проектной деятельности обучающихся».				
	2.10. Групповые консультации обучающихся по основным приемам исследовательской работы.	зам. дир. по УВР	ноябрь	Дзюина Е. В.	
	Нормативно-правовые условия 2.11. Положение об исследовательской деятельности гимназистов (с изменениями).	зам. дир. по УВР	март	Дзюина Е. В.	
	2.12. Утверждение тем и руководителей исследовательских проектов (см. приложение 1).	зам. дир. по УВР	1 четверть	Дзюина Е. В.	
	Материально-технические условия 2.13. Сбор заявок на приобретение необходимого оборудования для ведения исследовательской работы	руководители МО	сентябрь	руководители МО	
	2.14. Пополнение материалов по исследовательской работе обучающихся в фонде библиотеки.	зам. дир. по УВР	март	Арасланова О.В.	
	2.15. Обеспечение участия школьников в заочном этапе Российского открытого конкурса исследовательских и творческих работ в г. Обнинске.	директор	декабрь-январь	Дюкин А. Г.	
	2.16. Обеспечение награждения обучающихся, достигших наибольших успехов в исследовательской деятельности за год.	директор	май	Дюкин А. Г.	внебюджетные 8000 руб.
3. Создание условий для организации исследовательской работы педагогов в рамках новой методической темы гимназии	Организационные условия 3.1. Подбор диагностического материала для осуществления эксперимента.	научный консультант гимназии.	октябрь	Захарищева М.А.	внебюджетные 1000 руб.
(этап диагностики)	3.2. Диагностика, первичная обработка собранных данных, анализ с письменным оформлением результатов.	учителя – исследователи	октябрь – март		
	3.3. Выступление учителей-исследователей на заседании НМС, педсовета.	зам. дир. по УВР	март	Арасланова О.В.	
	3.4. Выступление учителей-исследователей на региональной научно-практической конференции на базе ГГПИ «Достижения науки и практики в деятельность образовательных учреждений».	зам. дир. по УВР	март	Арасланова О.В.	внебюджетные 5000 руб.
	3.5. Подготовка печатных работ по	научный	июнь –	Захарищева	

	итогах выступлений.	консульт.	август	М.А.	
	Педсовет «Проблемный анализ результатов диагностики затруднений в саморазвитии педагога гимназии»				
	Кадровые условия 3.6. Приглашение преподавателя ГППИ для курирования исследовательской работы учителей.	зам. дир. по УВР	сентябрь	Арасланова О.В.	
	Научно-методические условия 3.7. Проведение консультаций с учителями-исследователями 1 раз в четверть по темам исследований.	научный консультант гимназии	Октябрь, январь, март	Захарищева М.А.	внебюджетные 3000 руб.
	Нормативно-правовые условия 3.8. Договор директора гимназии с научным консультантом.	директор	август	Дюкин А. Г.	
	3.9. Положение о работе творческих групп учителей гимназии.	зам. дир. по УВР	сентябрь	Арасланова О.В.	
4. Организация деятельности воспитательной работы в рамках программы воспитания.	Организационные условия 4.1. Организация деятельности в рамках модулей воспитательной работы: - Модуль «Ключевые общешкольные дела»; - Модуль «Классное руководство»; - Модуль «Курсы внеурочной деятельности»; - Модуль «Школьный урок»; - Модуль «Самоуправление»; - Модуль «Детские общественные объединения»; - Модуль «Профорентация»; - Модуль «Работа с родителями»; - Модуль «Я-Гражданин»; - Модуль «Труд-мой первый шаг к успеху»; - Модуль «Я и проекТЫ»; - Модуль «Я-чемпион»; - Модуль «Красота спасёт мир»; - Модуль «Мой след на Земле»; - Модуль «Каникулы- время действовать».	зам. дир. по ВР	В течение года	Никитина Н.А.	
	4.2. Организация работы спортивного клуба «СОМРАТ».	Учителя физкультуры		Арасланов Н. Ш., Перевощикова М. М.	
	4.3. Организация работы школьного театра и хора.	зам. дир. по ВР, учитель музыки		Никитина Н.А., Демина И. В.	

	4.4. Организация деятельности обучающихся на пришкольном участке.	зам. дир. по ВР, учитель биологии		Никитина Н.А., Пепеляева О. А.	
	Научно-методические условия 4.5. Изучение вновь прибывшими педагогами программы воспитания.	Руководители ШМО	сентябрь	Касимова Г. Г., Ворончихина А. Н., Демина И. В.	
	Материально-технические условия 4.6. Закупка технических и бытовых средств для организации отдыха в лагере «СОМРАТ» на базе лагеря «Звездочка».	зам. дир. по АХР	июнь	Напольских Н.В.	бюджет 5000 р.
	4.7. Приобретение спортивного инвентаря: мячей волейбольных, баскетбольных, футбольных форма баскетбольная лыжи и ботинки.	директор	март	Дюкин А. Г.	внебюджет 2500 р. 26000 р.
	Нормативно-правовые условия 4.8. Программа воспитания обучающихся.	зам. дир. по ВР	в течение года	Никитина Н.А.	
	4.9. Календарный план воспитательных мероприятий гимназии на год.	зам. дир. по ВР	август	Никитина Н.А.	
	4.10. Откорректированная программа летнего лагеря «СОМРАТ».	зам. дир. по ВР		Никитина Н.А.	
	4.11. Приказы об организации ЛТО, летних пришкольных лагерей, походов, выездах в другие города.	директор	май	Дюкин А. Г.	
	4.12. Проведение педсовета по теме: «Социально-практические и целедеятельностные формы гражданского воспитания».	зам. дир. по ВР	ноябрь	Никитина Н.А.	
5. Совершенствование деятельности психолого-педагогической службы: 1) Обеспечение психолого-педагогического сопровождения УВП гимназии. 2) Организа-	Организационные условия 5.1. Экспертная оценка социально-психологической адаптации к школе первоклассников.	педагог-психолог	сентябрь-октябрь	Дюкина О.В.	
	5.2. Диагностика уровня адаптации пятиклассников в среднем звене.	педагог-психолог	сентябрь-октябрь	Дюкина О.В.	
	5.3. Диагностика психологического климата классных коллективов, статусной позиции школьников в коллективе сверстников. (5-10 кл.)	педагог-психолог	в течение года	Дюкина О.В.	
	5.4. Комплектование первых классов на основе диагностики динамических характеристик личности	педагог-психолог	март	Дюкина О.В.	

ция работы над повышением грамотности всех субъектов УВП по вопросам саморазвития	и уровней подготовленности.				
	5.5. Диагностика готовности четвероклассников к переходу в среднее звено.	педагог-психолог	апрель	Дюкина О.В.	
	5.6. Комплексная диагностика динамической характеристики классных коллективов.	педагог-психолог	сентябрь-октябрь	Дюкина О.В.	
	5.7. Социально-педагогическая диагностика контингента обучающихся гимназии.	педагог-психолог кл. рук.	сентябрь	Дюкина О.В.	
	5.8. Корректировка индивидуальных карт неблагополучных семей и проблемных детей.	педагог - психолог	сентябрь-октябрь	Дюкина О.В.	
	5.9. Составление социально-психолого-педагогических характеристик обучающихся, требующих особого внимания.	педагог-психолог	сентябрь, по необх.	Дюкина О.В.	
	5.10. Диагностика динамики освоения теоретических основ саморазвития учащимися гимназии.	педагог-психолог	март	Дюкина О.В.	
	5.11. Диагностика возможной перегрузки обучающихся в связи с введением нового учебного плана и расписания.	педагог-психолог	II полугодие	Дюкина О.В.	
	5.12. Реализация программ развития и коррекции	Педагог-психолог	В течение года	Дюкина О.В.	
	Научно-методические условия 5.13. Проведение семинаров для учителей с приглашением ст. преп. ГГПИ Лукьяновой Т.Д. по теме «Внешние и внутренние ресурсы саморазвития».	зам. дир. по УВР	август	Арасланова О.В.	
	Материально-технические условия 5.14. Оборудование кабинета для групповой работы	директор	январь	Дюкин А. Г.	внебюджетные 10000 р
	Нормативно-правовые условия 5.15. План работы педагога - психолога гимназии на год.	педагог-психолог	август	Дюкина О.В.	
	5.16. Откорректированная программа воспитания обучающихся по результатам диагностики	педагог-психолог	В течение года	Дюкина О.В.	
6. Организация методической работы на основе диагностики барьеров профессионального роста для осо-	Организационные условия 6.1. Изучение уровня методического мастерства каждого учителя.	зам.дир. по УВР	август	Арасланова О.В.	
	6.2. Подготовка заявок руководителей МО на проведение практикумов с преподавателями кафедр ГГПИ.	руков. ШМО	август	Арасланова О.В.	
	6.3. Организация работы ШМУ с учетом результатов диагностики.	зам. дир. по УВР	3 раза в год	Арасланова О.В.	

знания педагогами целей, возможностей, способов саморазвития и создания условий индивидуального развития педагогического мастера каждого учителя.	6.4. Организация работы МО по новой научно – методической теме: «Саморазвивающаяся личность учителя и ученика: психолого – педагогические условия становления и роста».	зам. дир. по УВР	март	Арасланова О.В.	
	6.5 Проведение педсовета.				
	6.6. Обобщение опыта работы учителя Дзюиной Е.В.	зам. дир. по УВР	август	Арасланова О.В.	
	6.7. Подготовка и проведение семинара.	зам. дир. по УВР	февраль	Арасланова О.В.	
	Научно-методические условия 6.8. Осуществление необходимых контактов с руководителями кафедр ГГПИ по вопросу проведения специальных занятий с МО по проблемам методики преподавания отдельных тем.	зам. дир. по УВР	сентябрь	Арасланова О.В.	внебюджетные 5000 руб.
Нормативно-правовые 6.9. План проведения спец. занятий МО и преподавателей кафедр ГГПИ.	зам. дир. по УВР	сентябрь	Арасланова О.В.		
III. Совершенствование управления гимназией. Отработка функционала отдельных звеньев управления: - зам. директора по УВР-2	Организационные условия 1.1. Организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся.	зам. дир. по УВР-2	сентябрь - март	Арасланова О.В.	
	1.2. Организация исследовательской деятельности педагогов.	зам. дир. по УВР-2	октябрь – апрель	Арасланова О.В.	
	1.3. Осуществление руководства и координации деятельности НМС гимназии.	зам. дир. по УВР-2	1 раз в четверть	Арасланова О.В.	
	1.4. Проектировка инновационных процессов (переход на предпрофильную и профильную подготовку) в гимназии, организация работы коллектива в рамках новой научно – методической темы.	зам. дир. по УВР-2	в течение года	Арасланова О.В.	
	1.5. Анализ инновационных процессов.	зам. дир. по УВР-2	1 раз в год	Арасланова О.В.	
	1.6. Обеспечение связи с ВУЗами.	зам. дир. по УВР-2	в течение года	Арасланова О.В.	
	1.7. Обобщение опыта работы педагогов гимназии.	зам. дир. по УВР-2	1 раз в год	Арасланова О.В.	
	1.8. Участие в разработке Программы развития гимназии на 5 лет, образовательной программы.	зам. дир. по УВР-2		Арасланова О.В.	
	1.9. Организация деятельности педагогического коллектива по изучению общей научно - методической темы гимназии.	зам. дир. по УВР-2	В течение года	Арасланова О.В.	
	1.10. Составление отчетности и портфолио гимназии.	зам. дир. по УВР-2	1 раз в год	Арасланова О.В.	

	<p>1.11. Составление списков победителей городских и республиканских олимпиад;</p> <p>- составление списков поступления выпускников.</p> <p>- наблюдение за учащимися, выбывшими из 9-х классов.</p>	зам. дир. по УВР-2	декабрь-январь август июнь, июль, август.	Арасланова О.В.	
	<p>1.12. Контроль за ведением учителями документации:</p> <p>- заполнение ЭЖ журнала;</p> <p>- накопляемость оценок;</p> <p>- прием журналов у классных руководителей.</p>	зам. дир. по УВР -2	1 раз в месяц 1раз в четверть	Арасланова О.В.	
	<p>1.13. Организация и проведение педсоветов по итогам четверти, полугодия и года.</p>	зам. дир. по УВР -2	в теч. года	Арасланова О.В.	
	<p>1.14. Сбор отчетов об успеваемости обучающихся и выполнении программ у учителей.</p>	зам. дир. по УВР -2	1 раз в четверть	Арасланова О.В.	
	<p>1.15. Контроль за выполнением образовательной программы гимназии.</p>	зам. дир. по УВР -2	1раз в четверть	Арасланова О.В.	
	<p>1.16. Анализ качества преподавания и выполнения образовательной программы гимназии.</p>	зам. дир. по УВР -2	1 раз в четверть	Арасланова О.В.	
	<p>1.17. Прием обучающихся в гимназию:</p> <p>- подготовка материалов к собеседованиям;</p> <p>- проведение родительски собраний;</p> <p>- проведение приема.</p>	зам. дир. по УВР -2	апрель-май	Арасланова О.В.	
	<p>1.18. Участие в работе по расстановке кадров.</p>	зам. дир. по УВР- 2	сентябрь, декабрь	Арасланова О.В.	
	<p>1.19. Корректировка нормативно - правовой базы организации УВП гимназии в условиях подушевого финансирования, новой системы оплаты труда и индикативного управления.</p>	зам. дир. по УВР- 2	в течен. года	Арасланова О.В.	
	<p>1.20. Составление публичного отчета, паспорта ОУ.</p>	зам. дир. по УВР- 2	Два раза в год	Арасланова О.В.	

План действий по реализации 3 этапа программы развития в 2023 го-

ду

Направление и задачи	Действия	Звено управления	Сроки действия	Ответственный исполнитель	Объём финансирования
1	2	3	4	5	6
I. Совершенствование образовательной деятельности гимназии. I. Организация профильной подготовки обучающихся 11 - х классов.	Организационные условия 1.1. Анкетирование обучающихся 10 -х классов и их родителей по ориентации на ВУЗы.	классные руководители	апрель	классные руководители	
	1.2. Составление нового учебного плана естественно - научного и социально – экономического профиля для 11- х классов.	Зам. директора по УВР	январь	Гаврилова Н.Ф., Арасланова О.В.	
	Кадровые условия 1.3. Повышение квалификации педагогических работников.	Зам. дир. по УВР	январь-декабрь	Арасланова О.В.	внебюджетные 3800 руб
	Научно-методические условия 1.4. Изучение педагогами гимназии программ профильного обучения.	Зам. дир. по УВР	январь - март	Арасланова О.В.	
	Материально-технические условия 1.5. Обеспечение текущего ремонта здания гимназии: покраска полов, стен, побелка потолков.	Директор	Июль	Дюкин А. Г.	внебюджетные 60000 руб
	1.6. Приобретение учебного оборудования для кабинетов: Музыки – ноутбук, принтер; ИЗО – ПК, медиаресурсы; Технологии – медиаресурсы; ОБЖ - электрон.таблицы.	Директор	январь - декабрь	Дюкин А. Г.	внебюджетные 80.000 р.
	1.7. Приобретение учебной литературы по профильным предметам.	Зав. библиотекой	апрель – май	Бохонько С.В.	10000 руб
	Нормативно-правовые условия 1.8. Новый учебный план на год.	Зам. дир. по УВР	Август	Гаврилова Н.Ф.	
	1.9. План проведения семинаров с преподавателями кафедр ГГПИ.	Зам. дир. по УВР	Август	Арасланова О.В.	
2. Изменение учебного плана дополнительных образовательных услуг.	Организационные условия 2.1. Заявки родителей, обучающихся, МО на введение спецкурсов по выбору.	Руководители МО	Май	Руководители МО	
	2.2. Включение в учебный план 2023 -2024 учебного года новых спецкурсов.	Зам. дир по УВР	август	Гаврилова Н.Ф.	
	2.3. Проведение распределения обучающихся на группы для изучения спецкурсов.	Зам. дир по УВР	сентябрь	Гаврилова Н.Ф.	
	2.4. Выступления руководителей	Зам. дир.	май	Арасланова	

	МО на заседании НМС с отчётом о внедрении новых спецкурсов.	по УВР		О.В.	
	Научно-методические условия 2.5. Консультации с учителями по составлению и оформлению программ новых спецкурсов и их рецензирование.	Зам. дир. по УВР, директор	август, сентябрь	Арасланова О.В. Дюкин А. Г.	
	Материально-технические условия 2.6. Приобретение недостающих пособий для изучения новых спецкурсов. 2.7. Приобретение расходных материалов.	Зав. библиотекой директор	сентябрь октябрь	Бохонько С.В. Дюкин А. Г.	внебюдж 5000 руб 3000 руб
	Мотивационные условия 2.8. Проведение родительских собраний, совещаний для педагогического коллектива, классных часов для учеников по введению новых спецкурсов.	Зам. дир. по УВР, ВР	август, сентябрь	Гаврилова Н.Ф.	
	Нормативно-правовые условия 2.9. Программы новых спецкурсов.	Зам. дир. по УВР	сентябрь	Гаврилова Н.Ф. Арасланова О.В.	
	2.10. Новый учебный план и расписание занятий.	Зам. дир. по УВР	сентябрь	Гаврилова Н.Ф.	
3.Переход на обучение по обновленным ФГОС обучающихся 3, 4, 6-х классов.	Организационные условия: 3.1. Организация деятельности МО учителей гимназии по освоению образовательной программы НОО и ООО, согласно обновленным ФГОС.	Руководители МО учителей основной школы	январь, декабрь		
	Кадровые условия: 3.2. Повышение квалификации учителей НОО и ООО школы. 3.3. Участие в работе республиканских методических семинаров по внедрению обновленных ФГОС педагогами НОО и ООО.	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР, руководитель ШМО, ШМО	январь по спец. плану ИРО	Арасланова О.В. Арасланова О.В.	внебюдж 3800 руб
	Научно-методические условия: 3.4. Изучение содержания обновленных ФГОС педагогами НОО и ООО. 3.5. Организация консультаций учителей НОО и ООО по труд-	Учителя 3, 4, 6-х классов Зам. дир.	январь - март сентябрь	Арасланова О.В. Арасланова О.В.	

	ным вопросам преподавания учебного материала по обновленным ФГОС с преподавателями кафедр ГППИ.	по УВР			
	Материально-технические условия				
	3.6. Приобретение учебной литературы для обучающихся гимназии.	Зав. библиотекой	апрель – май	Бохонько С.В.	250000 руб.
	3.7. Косметический ремонт всех кабинетов гимназии.	Зам. дир. по АХР	июнь	Напольских Н.В.	70000 руб.
	Нормативно-правовые условия				
	3.8. Учебный план гимназии на год.	Зам. дир. по УВР	август	Гаврилова Н.Ф.	
	3.9. План методической работы гимназии на год.	Зам. дир. по УВР	август	Арасланова О.В.	
	3.10. Образовательные программы НОО и ООО.	Зам. дир. по УВР	август, сентябрь	Арасланова О.В. Гаврилова Н.Ф.	
	3.11. Рабочие программы учителей НОО и ООО.	Руководители ШМО	август		
II. Совершенствование УВП.	Организационные условия				
	1.1. Внесение изменений в базу данных учета детей микрорайона.	Зам. дир. по орг. доп. усл.	ноябрь	Гаврилова Н.Ф.	
1. Изменение работы подготовительных курсов дошкольников.	1.2. Проведение рекламы деятельности подготовительных курсов в социальных сетях и ТВ города.	Зам. дир. по орг. доп. усл.	ноябрь	Гаврилова Н.Ф.	внебюджетные 5000 р.
	1.3. Организация работы учителей гимназии на подготовительных курсах.	Зам. дир. по орг. доп. усл.	Январь февраль март	Гаврилова Н.Ф.	внебюджетные 40000 руб.
	1.4. Формирование 1-х классов.	Зам. дир. по орг. доп. усл.	Апрель-август	Гаврилова Н.Ф.	
	Кадровые условия				
	1.5. Подбор и расстановка учителей начальной школы для работы на подготовительных курсах.	Директор	Август	Дюкин А. Г.	
	Научно-методические условия				
	1.6. Совершенствование учебных планов и программ подготовительных курсов.	Зам. дир. по орг. доп. усл.	Ноябрь	Гаврилова Н.Ф.	
	Нормативно-правовые условия				
	1.7. Программа занятий по развитию речи и элементам грамотности.	Зам. дир. по орг. доп. усл., педагог курсов	Ноябрь	Гаврилова Н.Ф. Фефилова Е.П.	

	1.8. Программа по развитию познавательных процессов.	Зам. дир. по орг. доп. усл., психолог	Ноябрь	Гаврилова Н.Ф. Дюкина О.В.	
	1.9. Программа занятий по развитию эмоционально-волевой сферы.	Зам. дир. по орг. доп. усл., психолог	ноябрь	Гаврилова Н.Ф. Дюкина О.В.	
	1.10. Программа занятий по развитию логики и математических представлений.	Зам. дир. по орг. доп. усл., педагог курсов	ноябрь	Гаврилова Н.Ф.	
2. Продолжение организации исследовательской и проектной работы обучающихся гимназии по новым темам	Организационные условия 2.1. Проведение анкетирования обучающихся 8-10 классов по определению области исследования и написания проекта.	Зам. дир. по УВР	сентябрь	Дзюина Е. В.	
	2.2. Планирование исследовательской деятельности обучающихся, формулировка новых проблем, по которым будут разработаны исследовательские проекты.	Зам. дир. по УВР	сентябрь	Дзюина Е. В.	
	2.3. Организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся.	Зам. дир. по УВР	Сентябрь – март	Дзюина Е. В.	
	2.4. Защита исследовательских проектов учащимися гимназии.	Зам. дир. по УВР	Март	Дзюина Е. В.	
	2.5. Отбор лучших проектов на городские гимназические чтения и на студенческую научно-практическую конференцию в ГГПИ.	Зам. дир. по УВР	Март	Дзюина Е. В.	
	2.6. Отбор творческих работ на Российскую конференцию школьников в г. Обнинск, Москву.	Рук. МО	Апрель	Дзюина Е. В.	
	2.7. Подведение итогов организации исследовательской работы обучающихся.	Зам. дир. по УВР	Май	Дзюина Е. В.	
	2.8. Введение элементов исследовательской деятельности обучающихся на уроках.	Зам. дир. по УВР	Сентябрь – май	Дзюина Е. В.	
	Научно-методические условия 2.9. Организация необходимых контактов с кафедрами ГГПИ и проведение семинара с педагогами гимназии по теме: «Организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся».	Науч. консультант гимназии	Август	Захарищева М.А.	внебюджетные 4000 руб
	2.10. Групповые консультации	Зам. дир.	Ноябрь	Дзюина Е.	

	обучающихся по основным приемам исследовательской работы.	по УВР		В.	
	Нормативно-правовые условия 2.11. Положение об исследовательской и проектной деятельности гимназистов (с изменениями).	Зам. дир. по УВР	Март	Дзюина Е. В.	
	2.12. Утверждение тем и руководителей исследовательских проектов (см. приложение 1).	Зам. дир. по УВР	1 четверть	Дзюина Е. В.	
	Материально-технические условия 2.13. Сбор заявок на приобретение необходимого оборудования для ведения исследовательской и проектной деятельности	Руководители МО	Сентябрь	Руководители МО	
	2.14. Пополнение материалов по исследовательской и проектной деятельности обучающихся в фонде библиотеки.	Зам. дир. по УВР	Март	Арасланова О.В.	внебюджетные 1000 руб
	2.15. Обеспечение участия школьников в заочном этапе Российского открытого конкурса исследовательских и творческих работ в г. Обнинске.	Директор	Декабрь-январь	Дюкин А. Г.	
	2.16. Обеспечение награждения обучающихся, достигших наибольших успехов в исследовательской и проектной деятельности за год.	Директор	Май	Дюкин А. Г.	внебюджетные 8000 руб
3. Создание условий для организации исследовательской и проектной деятельности педагогов в рамках новой методической темы гимназии (осуществление экспериментального этапа)	Организационные условия 3.1. Подбор содержательного материала для осуществления эксперимента.	Научный консультант гимназии.	Октябрь	Захарищева М.А.	
	3.2. Диагностика, первичная обработка собранных данных, анализ с письменным оформлением результатов.	Учителя – исследователи	Октябрь – март		
	3.3. Выступление учителей-исследователей на заседании НМС, педсовета «Рассмотрение программ саморазвития педагогов гимназии».	Зам. дир. по УВР	Март	Арасланова О.В.	
	3.4. Выступление учителей-исследователей на региональной научно-практической конференции на базе ГГПИ «Достижения науки и практики в деятельность образовательных учреждений».	Зам. дир. по УВР	Апрель	Арасланова О.В.	
	3.5. Подготовка печатных работ по итогам выступлений.	Научный консульт.	Июнь – август	Захарищева М.А.	

	Кадровые условия 3.6. Приглашение преподавателя ГГПИ для курирования исследовательской работы учителей.	Зам. дир. по УВР	Сентябрь	Арасланова О.В.	
	Научно-методические условия 3.7. Проведение консультаций с учителями-исследователями 1 раз в четверть по темам исследований.	Научный консультант гимназии	Октябрь, январь, март	Захарищева М.А.	внебюджетные 4000 руб
	Нормативно-правовые условия 3.8. Договор директора гимназии с научным консультантом.	Директор	август	Дюкин А. Г.	
	3.9. Положение о работе творческих групп учителей гимназии.	Зам. дир. по УВР	сентябрь	Арасланова О.В.	
4. Организация деятельности воспитательной работы в рамках программы воспитания.	Организационные условия 4.1. Организация деятельности в рамках модулей воспитательной работы: - Модуль «Ключевые общешкольные дела»; - Модуль «Классное руководство»; - Модуль «Курсы внеурочной деятельности»; - Модуль «Школьный урок»; - Модуль «Самоуправление»; - Модуль «Детские общественные объединения»; - Модуль «Профорientация»; - Модуль «Работа с родителями»; - Модуль «Я-Гражданин»; - Модуль «Труд-мой первый шаг к успеху»; - Модуль «Я и проекТЫ»; - Модуль «Я-чемпион»; - Модуль «Красота спасёт мир»; - Модуль «Мой след на Земле»; - Модуль «Каникулы- время действовать».	Зам. дир. по ВР	В течение года	Никитина Н.А.	
	4.2. Организация работы спортивного клуба «СОМРАТ».	Учителя физкультуры		Арасланов Н. Ш., Перевощикова М. М.	
	4.3. Организация работы школьного театра и хора.	зам. дир. по ВР, учитель музыки		Никитина Н.А., Демина И. В.	
	4.4. Организация деятельности обучающихся на пришкольном участке.	зам. дир. по ВР учитель биологии		Никитина Н.А., Пепеляева О. А.	
	4.5. Корректировка программы летнего лагеря «СОМРАТ» на	зам. дир. по ВР	май	Никитина Н.А.	

	базе летнего лагеря «Звездочка».				
	4.6. Проведение педсовета по теме: «Место и роль школы в социализации детей».	Зам. дир. по ВР	ноябрь	Никитина Н. А.	
	Научно-методические условия 4.7. Изучение вновь прибывшими педагогами программы воспитания	Руководители ШМО	сентябрь	Касимова Г. Г., Ворончихина А. Н., Демина И. В.	
	Материально-технические условия 4.8. Закупка технических и бытовых средств для организации отдыха в лагере «СОМРАТ» на базе лагеря «Звездочка».	Зам. дир. по АХР	Июнь	Напольских Н.В.	
	4.9. Приобретение спортивного инвентаря: мячи волейбольные, баскетбольные, футбольные ремонт тренажерного зала лыжи и ботинки.	Директор	Март	Дюкин А. Г.	бюджет 6000 р. внебюджет 2500 р. 26000 р.
	Нормативно-правовые условия 4.10. Программа воспитания обучающихся.	Зам. дир. по ВР	в течение года	Никитина Н.А.	
	4.11. Календарный план воспитательных мероприятий гимназии на год.	Зам. дир. по ВР	август	Никитина Н.А.	
	4.12. Откорректированная программа летнего лагеря «СОМРАТ».	Зам. дир. по ВР	в течение года	Никитина Н.А.	
	4.13. Приказы об организации ЛТО, летних пришкольных лагерей, походов, выездах в другие города.	директор	май	Дюкин А. Г.	
5. Совершенствование деятельности психолого-педагогической службы: -Обеспечение психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса гимназии. - Продолжение работы	Организационные условия 5.1. Экспертная оценка социально-психологической адаптации к школе первоклассников.	Педагог-психолог	Сентябрь-октябрь	Дюкина О.В.	
	5.2. Диагностика уровня адаптации пятиклассников в среднем звене.	Педагог-психолог	Сентябрь-октябрь	Дюкина О.В.	
	5.3. Диагностика психологического климата классных коллективов, статусной позиции школьников в коллективе сверстников. (5-10 кл.)	Социальный педагог	В течение года	Дюкина О.В.	
	5.4. Комплектование первых классов на основе диагностики динамических характеристик личности и уровней подготовленности.	Педагог-психолог	Март	Дюкина О.В.	

над повышением грамотности всех субъектов УВП по вопросам саморазвития.	5.5. Диагностика готовности четвероклассников к переходу в среднее звено.	Педагог-психолог	Апрель	Дюкина О.В.	
	5.6. Корректировка психолого-педагогических характеристик классов	Педагог-психолог	Сентябрь-октябрь	Дюкина О.В.	
	5.7. Социально-педагогическая диагностика контингента обучающихся гимназии.	Педагог-психолог, кл. рук.	Сентябрь	Дюкина О.В.	
	5.8. Корректировка индивидуальных карт неблагополучных семей и проблемных детей.	Педагог-психолог	Сентябрь-октябрь	Дюкина О.В.	
	5.9. Составление социально-психолого-педагогических характеристик обучающихся, требующих особого внимания.	Педагог-психолог	Сентябрь, по необх.	Дюкина О.В.	
	5.10. Реализация программ сопровождения УВП по результатам диагностики	Педагог-психолог	В течение года	Дюкина О.В.	
	5.11. Диагностика возможной перегрузки обучающихся в связи с введением нового учебного плана и расписания.	Педагог-психолог	II полугодие	Дюкина О.В.	
	5.12. Мониторинг деятельности обучающихся по саморазвитию во внеурочной деятельности	Педагог-психолог	I полугодие	Дюкина О.В.	
	Научно-методические условия 5.13. Проведение семинаров для учителей с приглашением ст. преп. ГГПИ Лукьяновой Т.Д.	Зам. дир. по УВР	Август	Арасланова О.В.	
	Материально-технические условия 5.14. Обеспечение расходными материалами для проведения практических занятий и диагностики	Директор	Январь	Дюкин А. Г.	внебюджетные 2000руб
	Нормативно-правовые условия 5.15. План работы социально-психологической гимназии на год.	педагог-психолог	август	Дюкина О.В.	
	5.16. Программы по психологии «Социально-психологическая подготовка дошкольников». «Развитие познавательной сферы дошкольников в рамках подготовки к школьному обучению».	Педагог-психолог Педагог-психолог	Декабрь Декабрь	Дюкина О.В.	
5.17. Программы развития и коррекции по результатам диагностики	Педагог-психолог	В течение года	Дюкина О.В.		
6. Организация методической работы на основе	Организационные условия 6.1. Изучение барьеров профессионального роста каждого учителя.	Зам.дир. по УВР	сентябрь	Арасланова О.В.	

<p>диагностики барьеров профессионального роста для осознания педагогами целей, возможностей, способов саморазвития и создания условий индивидуального развития педагогического мастерства каждого учителя.</p>	6.2. Подготовка заявок руководителей МО на проведение практикумов с преподавателями кафедр ГГПИ	Зам. дир. по УВР		Арасланова О.В.	
	6.3. Организация работы ШМУ по результатам диагностики.	Зам. дир. по УВР	3 раза в год	Арасланова О.В.	
	6.4. Организация работы МО по теме ОУ.	Зам. дир. по УВР	В течение года	Арасланова О.В.	
	6.5.Проведение педсовета: «Первые итоги и перспективы самостоятельных исследований педагогов гимназии в рамках новой научно- методической темы».	Зам. дир. по УВР		Арасланова О.В.	
	6.6. Обобщение опыта работы учителей гимназии.	Зам. дир. по УВР	Август	Арасланова О.В.	
	Научно-методические условия 6.7 . Осуществление необходимых контактов с руководителями кафедр ГГПИ по вопросу проведения специальных занятий с МО.	Зам. дир. по УВР	Сентябрь	Арасланова О.В.	внебюджетные 5000 руб
	Нормативно-правовые 6.8. План проведения спец. занятий МО и преподавателей кафедр ГГПИ	Зам. дир. по УВР	Сентябрь	Арасланова О.В.	
	6.9. План проведения семинара	Зам. дир. по УВР	Декабрь	Арасланова О.В.	
<p>III. Совершенствование управления гимназией. 1. Отработка функционала отдельных звеньев управления: - зам. директора по ВР</p>	1.1.Организация внеурочной деятельности гимназистов в рамках обновленных ФГОС.	Зам. дир. по ВР	Декабрь	Никитина Н.А.	
	1.2. Мониторинг заболеваемости обучающихся гимназии.	Зам. дир. по ВР	Декабрь	Никитина Н.А.	
	1.3. Отчёт о выполнении указанных программ на совете при директоре.	Зам. дир. по ВР	Май 2018	Никитина Н.А.	

<p>2. Отработка функционала отдельных звеньев управления: - руководителя социально-психологической службы</p>	<p>Организационные условия 2.1. Организация и контроль деятельности в рамках программ, «Я – гимназист», «Компетентный родитель».</p>	<p>Педагог-психолог</p>	<p>В течение года</p>	<p>Дюкина О.В.</p>	
---	---	-------------------------	-----------------------	--------------------	--

План действий по реализации 4 этапа программы развития в 2024 го-

ду

Направление и задачи	Действия	Звено управления	Сроки действия	Ответственный исполнитель	Объем финансирования
1	2	3	4	5	6
I. Совершенствование образовательной деятельности гимназии. 1. Организация профильной подготовки обучающихся 10 - х классов.	Организационные условия 1.1. Анкетирование обучающихся 9-х классов и их родителей по ориентации на ВУЗы.	классные руководители	апрель	классные руководители	
	1.2. Составление нового учебного плана естественно - научного и социально – экономического профиля.	зам. директора по УВР	январь	Гаврилова Н.Ф., Арасланова О.В.	
	Кадровые условия 1.3. Повышение квалификации педагогических работников.	зам. дир. по УВР	январь-декабрь	Арасланова О.В.	внебюджетные 3800 руб.
	Научно-методические условия 1.4. Изучение педагогами гимназии концепции профильного образования в России, программ профильного обучения.	зам. дир. по УВР	январь - март	Арасланова О.В.	
	Материально-технические условия 1.5. Обеспечение текущего ремонта здания гимназии: покраска полов, стен, побелка потолков.	директор	июль	Дюкин А. Г.	внебюджетные 60000 руб.
	1.6. Приобретение учебного оборудования для кабинетов: Истории – интерактивная доска; Математики – медиаресурсы; Географии – медиаресурсы (проектор); Химии – медиаресурсы; Биологии – интерактивная доска;	директор	январь - декабрь	Дюкин А. Г.	внебюджетные 90000 руб.
	1.7. Приобретение учебной литературы по профильным предметам.	зав. библиотекой	апрель – май	Бохонько С.В.	внебюджетные 10 000 руб.
	Нормативно-правовые условия 1.8. Новый учебный план на год.	зам. дир. по УВР	август	Гаврилова Н.Ф.	
2. Изменение	Организационные условия				

учебного плана дополнительных образовательных услуг.	2.1. Заявки родителей, обучающихся, МО на введение спецкурсов по выбору.	Руководители МО	Май	Руководители МО	
	2.2. Включение в учебный план 2024 -2025 учебного года новых спецкурсов.	Зам. дир по УВР	август	Гаврилова Н.Ф.	
	2.3. Проведение распределения обучающихся на группы для изучения спецкурсов.	Зам. дир по УВР	сентябрь	Гаврилова Н.Ф.	
	2.4. Выступления руководителей МО на заседании НМС с отчетом о внедрении новых спецкурсов.	Зам. дир. по УВР	май	Арасланова О.В.	
	Научно-методические условия 2.5. Консультации с учителями по составлению и оформлению программ новых спецкурсов и их рецензирование.	Зам. дир. по УВР, директор	август, сентябрь	Арасланова О.В. Дюкин А. Г.	
	Материально-технические условия 2.6. Приобретение недостающих пособий для изучения новых спецкурсов. 2.7. Приобретение расходных материалов.	Зав. библиотекой директор	сентябрь октябрь	Бохонько С.В. Дюкин А. Г.	внебюд 5000 руб внебюд 2 000 руб
	Мотивационные условия 2.8. Проведение родительских собраний, совещаний для педколлектива, классных часов для учеников по введению новых спецкурсов.	Зам. дир. по УВР, ВР	август, сентябрь	Гаврилова Н.Ф.	
	Нормативно-правовые условия 2.9. Программы новых спецкурсов.	Зам. дир. по УВР	сентябрь	Гаврилова Н.Ф. Арасланова О.В.	
	2.10. Новый учебный план и расписание занятий.	Зам. дир. по УВР	сентябрь	Гаврилова Н.Ф.	
3. Переход на обучение по обновленным ФГОС обучающихся 7,8-х классов.	Организационные условия 3.1. Организация деятельности МО учителей основной школы по освоению образовательной программы ООО, согласно обновленным ФГОС.	Зам. директора по УВР	июнь	Гаврилова Н.Ф., Арасланова О.В.	
	Кадровые условия 3.2.Повышение квалификации педагогических работников	Зам. дир. по УВР	январь-декабрь	Арасланова О.В.	внебюд 3800 руб

	3.3. Участие в работе республиканских методических семинаров по внедрению обновленных ФГОС педагогами ООО.	Зам. дир. по УВР, руководитель ШМО, ШМО	по спец. плану ИРО	Арасланова О.В.	
	Научно-методические условия: 3.4. Изучение содержания обновленных ФГОС педагогами ООО.	Учителя 7, 8-х классов	январь - март	Арасланова О.В.	
	3.5. Организация консультаций учителей ООО по трудным вопросам преподавания учебного материала по обновленным ФГОС с преподавателями кафедр ГГПИ.	Зам. дир. по УВР	сентябрь	Арасланова О.В.	
	Материально-технические условия 3.6 . Обеспечение текущего ремонта здания гимназии: покраска полов, стен, побелка потолков.	Директор	Июль	Дюкин А. Г.	внебюджетные 70000 р
	3.7. Приобретение учебного оборудования для кабинетов: русского языка и литературы– интерактивная доска; английского языка – медиаресурсы, проектор, экран; информатики– интерактивная доска.	Директор	январь - декабрь	Дюкин А. Г.	внебюджетные 90000 р
	3.8. Приобретение учебной литературы для обучающихся гимназии.	Зав. библиотекой	апрель – май	Бохонько С.В.	внебюджетные 260000
	Нормативно-правовые условия 3.9. Учебный план гимназии на год.	Зам. дир. по УВР	август	Гаврилова Н.Ф.	
	3.10. План методической работы гимназии на год.	Зам. дир. по УВР	август	Арасланова О.В.	
	3.11. Образовательная программа ООО.	Зам. дир. по УВР	август, сентябрь	Арасланова О.В. Гаврилова Н.Ф.	
	3.12. Рабочие программы учителей ООО.	Руководители ШМО	август		
П. Совер-	Организационные условия	Зам. дир.			

шенствова- ние УВП.	1.1. Внесение изменений в базу данных учета детей микрорайона.	по орг. доп. усл.	ноябрь	Гаврилова Н.Ф.		
1. Изменение работы подго- товительных курсов до- школьников.	Организационные условия 1.1. Внесение изменений в базу данных учета детей микрорайона.	Зам. дир. по орг. доп. усл.	ноябрь	Гаврилова Н.Ф.		
	1.2. Проведение рекламы деятельности подготовительных курсов в социальных сетях и ТВ города.	Зам. дир. по орг. доп. усл.	ноябрь	Гаврилова Н.Ф.		
	1.3. Организация работы учителей гимназии на подготовительных курсах.	Зам. дир. по орг. доп. усл.	Январь февраль март	Гаврилова Н.Ф.	внебюд- жетные 40000 р	
	1.4. Формирование 1-х классов.	Зам. дир. по орг. доп. усл.	Апрель- август	Гаврилова Н.Ф.		
	Кадровые условия 1.5. Подбор и расстановка учителей начальной школы для работы на подготовительных курсах.	Директор	Август	Дюкин А. Г.		
	Научно-методические условия 1.6. Корректировка учебных планов и программ подготовительных курсов.	Зам. дир. по орг. доп. усл.	Ноябрь	Гаврилова Н.Ф.		
	Нормативно-правовые условия 1.7. Программа занятий по развитию речи и элементам грамотности.	Зам. дир. по орг. доп. усл., педагог курсов	Ноябрь	Гаврилова Н.Ф. Фефилова Е.П.		
	1.8. Программа по развитию познавательных процессов.	Зам. дир. по орг. доп. усл., психолог	Ноябрь	Гаврилова Н.Ф.		
	1.9. Программа занятий по развитию эмоционально-волевой сферы.	Зам. дир. по орг. доп. усл., психолог	ноябрь	Гаврилова Н.Ф. Дюкина О.В.		
	1.10. Программа занятий по развитию логики и математических представлений.	Зам. дир. по орг. доп. усл., педагог курсов	ноябрь	Гаврилова Н.Ф.		
	2. Продолже- ние органи- зации иссле- довательской и проектной деятельности обучающихся гимназии по	Организационные условия 2.1. Проведение анкетирования обучающихся 8-10 классов по определению области исследования и написания проекта.	Зам. дир. по УВР	сентябрь	Дзюина Е. В.	
		2.2. Планирование исследовательской деятельности обучающихся, формулировка новых проблем, по	Зам. дир. по УВР	сентябрь	Дзюина Е. В.	

новым темам	которым будут разработаны исследовательские проекты.				
	2.3. Организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся.	Зам. дир. по УВР	Сентябрь – март	Дзюина Е. В.	
	2.4. Защита исследовательских проектов учащимися гимназии.	Зам. дир. по УВР	Март	Дзюина Е. В.	
	2.5. Отбор лучших проектов на городские гимназические чтения и на студенческую научно-практическую конференцию в ГПИ.	Зам. дир. по УВР	Март	Дзюина Е. В.	
	2.6. Отбор творческих работ на Российскую конференцию школьников в г. Обнинск, Москву.	Рук. МО	Апрель	Дзюина Е. В.	
	2.7. Подведение итогов организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся.	Зам. дир. по УВР	Май	Дзюина Е. В.	
	2.8. Введение элементов исследовательской и проектной деятельности обучающихся на уроках.	Зам. дир. по УВР	Сентябрь – май	Дзюина Е. В.	
	Научно-методические условия 2.9. Организация необходимых контактов с кафедрами ГПИ и проведение семинара с педагогами гимназии.	Науч. консультант гимназии	Август	Захарищева М.А.	внебюджетные 4000 руб.
	2.10. Групповые консультации обучающихся по основным приемам исследовательской и проектной деятельности.	Зам. дир. по УВР	Ноябрь	Дзюина Е. В.	
	Нормативно-правовые условия 2.11. Положение об исследовательской и проектной деятельности гимназистов (с изменениями).	Зам. дир. по УВР	Март	Арасланова О.В.	
	2.12. Утверждение тем и руководителей исследовательских проектов (см. приложение 1).	Зам. дир. по УВР	1 четверть	Арасланова О.В.	
	Материально-технические условия 2.13. Сбор заявок на приобретение необходимого оборудования для ведения исследовательской работы	Руководители МО	Сентябрь	Руководители МО	
	2.14. Пополнение материалов по исследовательской работе обучающихся в фонде библиотеки.	Зам. дир. по УВР	Март	Арасланова О.В.	внебюджетные 1000 руб.
	2.15. Обеспечение участия школьников в заочном этапе Российского открытого конкурса исследовательских и творческих работ в г. Обнинске.	Директор	Декабрь-январь	Дюкин А. Г.	
	2.16. Обеспечение награждения обучающихся, достигших	Директор	Май	Дюкин А. Г.	внебюджетные

	наибольших успехов в исследовательской и проектной деятельности за год.				8000 руб.
3. Создание условий для организации исследовательской и проектной деятельности педагогов в рамках новой методической темы гимназии.	Организационные условия 3.1. Внедрение программ саморазвития педагогов гимназии	Научный консультант гимназии.	Октябрь	Захарищева М.А.	

1	2	3	4	5	6
	3.2. Первичная обработка собранных данных, анализ с письменным оформлением результатов.	Учителя – исследователи	Октябрь – март		
	3.3. Выступление учителей-исследователей на заседании НМС.	Зам. дир. по УВР	Март	Арасланова О.В.	
	3.4. Выступление учителей-исследователей на региональной научно- практической конференции на базе ГГПИ «Достижения науки и практики в деятельность образовательных учреждений».	Зам. дир. по УВР	Апрель	Арасланова О.В.	
	3.5. Подготовка печатных работ по итогам выступлений.	Научный консульт.	Июнь – август	Захарищева М.А.	
	Кадровые условия 3.6. Приглашение преподавателя ГГПИ для курирования исследовательской и проектной учителей.	Зам. дир. по УВР	Сентябрь	Арасланова О.В.	
	Научно-методические условия 3.7. Проведение консультаций с учителями-исследователями 1 раз в четверть по темам исследований.	Научный консультант гимназии	Октябрь, январь, март	Захарищева М.А.	внебюджетные 4000 руб.
	Нормативно-правовые условия 3.8. Договор директора гимназии с научным консультантом.	Директор	август	Дюкин А. Г.	
	3.9. Положение о работе творческих групп учителей гимназии.	Зам. дир. по УВР	сентябрь	Арасланова О.В.	
4. Организация методической работы на основе диагностики педагогов.	Организационные условия 4.1. Изучение уровня методического мастерства каждого учителя	Зам.дир. по УВР	Сентябрь	Арасланова О.В.	
	4.2. Подготовка заявок руководителей МО на проведение практикумов с преподавателями кафедр ГГПИ	Зам. дир. по УВР		Арасланова О.В.	
	4.3. Организация работы с моло-	Зам. дир.	3 раза в	Арасланова	

	дыми специалистами.	по УВР	год	О.В.	
	4.4. Организация работы МО по теме ОУ: «Первые итоги и перспективы самостоятельных исследований педагогов гимназии № 8 г. Глазова»	Зам. дир. по УВР	В течение года	Арасланова О.В.	
	4.5. Обобщение опыта работы	Зам. дир. по УВР	Август	Арасланова О.В.	
	4.6. Подготовка и проведение семинара	Зам. дир. по УВР	Февраль	Арасланова О.В.	
	Научно-методические условия 4.7. Осуществление необходимых контактов с руководителями кафедр ГГПИ по вопросу проведения специальных занятий с МО	Зам. дир. по УВР	Сентябрь	Арасланова О.В.	внебюджетные 2000 ру
	Нормативно-правовые условия 5.8. План проведения спец. занятий МО и преподавателей кафедр ГГПИ	Зам. дир. по УВР	Сентябрь	Арасланова О.В.	
	5.9. План проведения семинара	Зам. дир. по УВР	Декабрь	Арасланова О.В.	
5. Организация деятельности воспитательной работы в рамках программы воспитания.	Организационные условия 5.1. Организация деятельности в рамках модулей воспитательной работы: - Модуль «Ключевые общешкольные дела»; - Модуль «Классное руководство»; - Модуль «Курсы внеурочной деятельности»; - Модуль «Школьный урок»; - Модуль «Самоуправление»; - Модуль «Детские общественные объединения»; - Модуль «Профорientация»; - Модуль «Работа с родителями»; - Модуль «Я-Гражданин»; - Модуль «Труд-мой первый шаг к успеху»; - Модуль «Я и проекТЫ»; - Модуль «Я-чемпион»; - Модуль «Красота спасёт мир»; - Модуль «Мой след на Земле»; - Модуль «Каникулы- время действовать».	Зам. дир. по ВР	в течение года	Никитина Н.А.	
	5.2. Организация работы спортивного клуба «СОМРАТ».	Учителя физкультуры		Арасланов Н. Ш., Первошчикова М.М.	
	5.3. Организация работы школьного театра и хора.	Зам. дир. по ВР,		Никитина Н.А.,	

		учитель музыки		Демина И.В.	
	5.4. Организация деятельности обучающихся на пришкольном участке.	Зам. дир. по ВР, учитель биологии		Никитина Н.А., Пепеляева О.А.	
	5.5. Корректировка программы летнего лагеря «СОМРАТ» на базе лагеря «Звездочка».	Зам. дир. по ВР	май	Никитина Н.А.	
	5.6. Проведение педсовета по теме: «Активные формы обучения и воспитания обучающихся».	Зам. дир. по ВР	ноябрь	Никитина Н.А.	
	Научно-методические условия 5.7. Изучение вновь прибывшими педагогами программы воспитания	Руководители ШМО	сентябрь	Касимова Г. Г., Ворончихина А. Н., Демина И. В.	
	Материально-технические условия 5.8. Закупка технических и бытовых средств для организации отдыха в лагере «СОМРАТ» на базе лагеря «Звездочка».	Зам. дир. по АХР	Июнь	Напольских Н.В.	бюджет 6000 р.
	5.9. Приобретение спортивного инвентаря: скакалки, маты, обручи, форма (футбольная), лыжи и ботинки.	Директор	Март	Дюкин А. Г.	внебюджет 2500 р. 26000 р.
	Нормативно-правовые условия 5.10. Программа воспитания обучающихся.	Зам. дир. по ВР	в течение года	Никитина Н.А.	
	5.11. Календарный план воспитательных мероприятий гимназии на год.	Зам. дир. по ВР	август	Никитина Н.А.	
	5.12. Откорректированная программа летнего лагеря «СОМРАТ».	Зам. дир. по ВР		Никитина Н.А.	
	5.13. Приказы об организации ЛТО, летних пришкольных лагерей, походов, выездах в другие города.	директор	май	Дюкин А. Г.	
6. Совершенствование деятельности психолого-педагогической службы: -Обеспечение психолого-педагогического сопровождения	Организационные условия 6.1. Экспертная оценка социально-психологической адаптации к школе первоклассников.	Педагог-психолог	Сентябрь-октябрь	Дюкина О.В.	
	6.2. Диагностика уровня адаптации пятиклассников в среднем звене.	Педагог-психолог	Сентябрь-октябрь	Дюкина О.В.	
	6.3. Комплектование первых классов на основе диагностики динамических характеристик личности и уровней подготовленности.	Педагог-психолог	Март	Дюкина О.В.	

учебно-воспитательного процесса гимназии. Психологическое сопровождение технологии саморазвития школьников	6.4. Диагностика готовности четвероклассников к переходу в среднее звено.	Педагог-психолог	Апрель	Дюкина О.В.	
	6.5. Корректировка психолого-педагогических характеристик классов	Педагог-психолог	Сентябрь-октябрь	Дюкина О.В.	
	6.6. Социально-педагогическая диагностика контингента обучающихся гимназии.	Педагог-психолог, кл. рук.	Сентябрь	Дюкина О.В.	
	6.7. Корректировка индивидуальных карт неблагополучных семей и проблемных детей.	Педагог-психолог	Сентябрь-октябрь	Дюкина О.В.	
	6.8. Составление социально-психолого-педагогических характеристик обучающихся, требующих особого внимания.	Педагог - психолог	Сентябрь, по необх.	Дюкина О.В.	
	6.9. Реализация программ сопровождения УВП по результатам диагностики	Педагог-психолог	В течение года	Дюкина О.В.	
	6.10. Диагностика возможной перегрузки обучающихся в связи с введением нового учебного плана и расписания.	Педагог-психолог	II полугодие	Дюкина О.В.	
	6.11. Мониторинг деятельности обучающихся по саморазвитию в учебной деятельности	Педагог-психолог	I полугодие	Дюкина О.В.	
	Научно-методические условия 6.12. Проведение семинаров для учителей с приглашением ст. преп. ГГПИ Лукьяновой Т.Д.	Зам. дир. по УВР	Август	Арасланова О.В.	
	Материально-технические условия 6.13. Обеспечение расходными материалами для проведения практических занятий и диагностики	Директор	Январь	Дюкин А. Г.	внебюджетные 3000руб
Нормативно-правовые условия 6.14. План работы социально-психологической гимназии на год.	педагог-психолог	август	Дюкина О.В.		
6.15. Программы по психологии «Социально-психологическая подготовка дошкольников». «Развитие познавательной сферы дошкольников в рамках подготовки к школьному обучению».	Педагог-психолог Педагог-психолог	Декабрь Декабрь	Дюкина О.В.		
6.16. Программы развития и коррекции по результатам диагностики	Педагог - психолог	В течение года	Дюкина О.В.		
III. Совершенствование управления гимназией.	Задачи: 1. Отработка функционала отдельных звеньев управления: - руководителя физкультурно-оздоровительного центра	Директор	В течение года	Дюкин А. Г.	

	2. Отработка функционала отдельных звеньев управления: - руководителя информационно-технического центра	Директор	В течение года	Дюкин А. Г.	
--	--	----------	----------------	-------------	--

План действий по реализации 5 этапа программы развития в 2025 году

Направление и задачи	Действия	Звено управления	Сроки действия	Ответственный исполнитель	Объем финансирования
1	2	3	4	5	6
I. Совершенствование образовательной деятельности гимназии. I. Анализ итогов выпуска первых 9-классов по обновленным ФГОС.	Организационные условия 1.1. Организация деятельности МО по составлению рабочих программ предпрофильной подготовки (элективных курсов).	Зам. директора по УВР	июнь	Гаврилова Н.Ф., Арасланова О.В.	
	1.2. Рецензирование рабочих программ.	Зам. директора по УВР	декабрь	Гаврилова Н.Ф., Арасланова О.В.	
	Кадровые условия 1.3. Повышение квалификации педагогических работников.	Зам. дир. по УВР	январь-декабрь	Арасланова О.В.	внебюджетные средства 3800 руб.
	Научно-методические условия 1.4. Изучение вновь прибывшими педагогами гимназии программ профильного обучения. 1.5. Организация консультаций с руководителем МО по составлению рабочих программ. 1.6. Организация консультаций с учителями начальной школы по составлению и единому оформлению рабочих программ. 1.7. Проведение педсовета	Зам. дир. по УВР	январь - март	Арасланова О.В.	
	Материально-технические условия 1.8. Обеспечение текущего ремонта здания гимназии: покраска полов, стен, побелка потолков.	Директор	Июль	Дюкин А. Г.	внебюджетные средства 50000 руб.
	1.9. Приобретение учебного оборудования для кабинетов: Биологии – медиаресурсы; Физики – медиаресурсы; Русского языка и литературы – медиаресурсы.	Директор	январь - декабрь	Дюкин А. Г.	внебюджетные средства 40000 руб.
	1.10. Приобретение учебной литературы по профильным предметам.	Зав. библиотекой	апрель – май	Бохонько С.В.	внебюджетные средства 10000 руб.

	Нормативно-правовые условия 1.11. Новый учебный план на год.	Зам. дир. по УВР	Август	Гаврилова Н.Ф.	
	1.12. План проведения семинаров с преподавателями кафедр ГГПИ.	Зам. дир. по УВР	Август	Арасланова О.В.	
2. Изменение учебного плана на дополнительных образовательных услугах.	Организационные условия 2.1. Заявки родителей, обучающихся, МО на введение спецкурсов по выбору.	Руководители МО	Май	Руководители МО	
	2.2. Включение в учебный план новых спецкурсов.	Зам. дир по УВР	август	Гаврилова Н.Ф.	
	2.3. Проведение распределения обучающихся на группы для изучения спецкурсов.	Зам. дир по УВР	сентябрь	Гаврилова Н.Ф.	
	2.4. Выступления руководителей МО на заседании НМС с отчетом о внедрении новых спецкурсов.	Зам. дир. по УВР	май	Арасланова О.В.	
	Научно-методические условия 2.5. Консультации с учителями по составлению и оформлению программ новых спецкурсов и их рецензирование.	Зам. дир. по УВР, директор	август, сентябрь	Арасланова О.В.	
	Материально-технические условия 2.6. Приобретение недостающих пособий для изучения новых спецкурсов. 2.7. Приобретение расходных материалов.	Зав. библиотекой директор	сентябрь	Бохонько С.В.	внебюд 10000 р. внебюд 3000 р.
	Мотивационные условия 2.8. Проведение родительских собраний, совещаний для педколлектива, классных часов для учеников по введению новых спецкурсов.	Зам. дир. по УВР, ВР	август, сентябрь	Гаврилова Н.Ф.	
	Нормативно-правовые условия 2.9. Программы новых спецкурсов.	Зам. дир. по УВР	сентябрь	Гаврилова Н.Ф. Арасланова О.В.	
	2.10. Новый учебный план и описание занятий.	Зам. дир. по УВР	сентябрь	Гаврилова Н.Ф.	
	3. Переход на обучение по обновленным ФГОС обучающихся 9 класса.	Организационные условия: 3.1. Организация деятельности МО учителей основной школы по анализу освоения образовательной программы основной школы, согласно обновленным ФГОС.	Руководители МО учителей основной школы	май	
3.2. Организация деятельности педагогов ООО по переходу на обновленные ФГОС.					
Кадровые условия: 3.2. Повышение квалификации учителей ООО.		Зам. дир. по УВР	январь	Арасланова О.В.	внебюд 3000 р.

	3.3. Участие в работе республиканских методических семинаров по внедрению обновленных ФГОС педагогами ООО.	Зам. дир. по УВР, руководитель ШМО,	по спец. плану ИРО	Арасланова О.В.	
	Научно-методические условия: 3.4. Изучение обновленных ФГОС педагогами ООО. 3.5. Организация консультаций учителей ООО по трудным вопросам преподавания учебного материала по обновленным ФГОС с преподавателями кафедр ГГПИ.	Учителя 9-х классов Зам. дир. по УВР	январь – март сентябрь	Арасланова О.В. Арасланова О.В.	
	Материально-технические условия				
	3.6. Приобретение учебной литературы для обучающихся гимназии.	Зав. библиотекой	апрель – май	Бохонько С.В.	270000 руб.
	3.7. Косметический ремонт всех кабинетов основной школы гимназии (покраска полов, стен, окон, дверей).	Зам. дир. по АХР	июнь	Напольских Н.В.	внебюджетные 80000 р
	Нормативно-правовые условия 3.9. Учебный план 9-х классов на год.	Зам. дир. по УВР	август	Гаврилова Н.Ф.	
	3.10. План методической работы гимназии на год.	Зам. дир. по УВР	август	Арасланова О.В.	
	3.11. Образовательная программа основного общего образования.	Зам. дир. по УВР	август, сентябрь	Арасланова О.В. Гаврилова Н.Ф.	
	3.12. Рабочие программы учителей ООО.	Руководитель ШМО	август		
1. Изменение работы подготовительных курсов дошкольников.	Организационные условия 1.1. Внесение изменений в базу данных учета детей микрорайона.	Зам. дир. по орг. доп. усл.	ноябрь	Гаврилова Н.Ф.	
Функционирование	1.2. Проведение рекламы деятельности подготовительных курсов в социальных сетях и ТВ города.	Зам. дир. по орг. доп. усл.	ноябрь	Гаврилова Н.Ф.	
	1.3. Организация работы учителей гимназии на подготовительных курсах.	Зам. дир. по орг. доп. усл.	Январь февраль март	Гаврилова Н.Ф.	внебюджетные 40000 р
	1.4. Формирование 1-х классов.	Зам. дир. по орг.	Апрель-август	Гаврилова Н.Ф.	

		доп. усл.			
	Кадровые условия 1.5. Подбор и расстановка учителей начальной школы для работы на подготовительных курсах.	Директор	Август		
	Научно-методические условия 1.6. Корректировка учебных планов и программ подготовительных курсов.	Зам. дир. по орг. доп. усл.	Ноябрь	Гаврилова Н.Ф.	
	Нормативно-правовые условия 1.7. Программа занятий по развитию речи и элементам грамотности.	Зам дир. по орг. доп. усл., педагог курсов	Ноябрь	Гаврилова Н.Ф. Фефилова Е.П.	
	1.8. Программа по развитию познавательных процессов.	Зам. дир. по орг. доп. усл., психолог	Ноябрь	Гаврилова Н.Ф.	
	1.9. Программа занятий по развитию эмоционально-волевой сферы.	Зам. дир. по орг. доп. усл., психолог	ноябрь	Гаврилова Н.Ф. Дюкина О.В.	
	1.10. Программа занятий по развитию логики и математических представлений.	Зам. дир. по орг. доп. усл., педагог курсов	ноябрь	Гаврилова Н.Ф.	
2. Продолжение организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся гимназии по новым темам. Функционирование	Организационные условия 2.1. Проведение анкетирования обучающихся 8-10 классов по определению области исследования и написания проекта.	Зам. дир. по УВР	сентябрь	Дзюина Е. В.	
	2.2. Планирование исследовательской и проектной деятельности обучающихся, формулировка новых проблем, по которым будут разработаны исследовательские проекты.	Зам. дир. по УВР	сентябрь	Дзюина Е. В.	
	2.3. Организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся.	Зам. дир. по УВР	Сентябрь – март	Дзюина Е. В.	
	2.4. Защита исследовательских проектов учащимися гимназии.	Зам. дир. по УВР	Март	Дзюина Е. В.	
	2.5. Отбор лучших проектов на городские гимназические чтения и на студенческую научно-практическую конференцию в ГГПИ.	Зам. дир. по УВР	Март	Дзюина Е. В.	
	2.6. Отбор творческих работ на Российскую конференцию школьников в г. Обнинск.	Рук. МО	Апрель	Дзюина Е. В.	
	2.7. Подведение итогов организа-	Зам. дир.	Май		

	ции исследовательской и проектной деятельности обучающихся.	по УВР		Дзюина Е. В.	
	2.8. Введение элементов исследовательской и проектной деятельности обучающихся на уроках.	Зам. дир. по УВР	Сентябрь – май	Дзюина Е. В.	
	Научно-методические условия 2.9. Организация необходимых контактов с кафедрами ГППИ и проведение семинара с педагогами гимназии.	Науч. консультант гимназии	Август	Захарищева М.А.	внебюджетные 3000 руб.
	2.10. Групповые консультации обучающихся по основным приемам исследовательской и проектной деятельности.	Зам. дир. по УВР	Ноябрь	Дзюина Е. В.	
	Нормативно-правовые условия 2.11. Положение об исследовательской и проектной деятельности гимназистов (с изменениями).	Зам. дир. по УВР	Март	Арасланова О.В.	
	2.12. Утверждение тем и руководителей исследовательских проектов (см. приложение 1).	Зам. дир. по УВР	1 четверть	Арасланова О.В.	
	Материально-технические условия 2.13. Сбор заявок на приобретение необходимого оборудования для ведения исследовательской и проектной деятельности.	Руководители МО	Сентябрь	Руководители МО	
	2.14. Пополнение материалов по исследовательской и проектной деятельности обучающихся в фонде библиотеки.	Зам. дир. по УВР	Март	Арасланова О.В.	внебюджетные 8000 руб.
	2.15. Обеспечение участия школьников в заочном этапе Российского открытого конкурса исследовательских и творческих работ в г. Обнинске.	Директор	Декабрь-январь	Дюкин А. Г.	
	2.16. Обеспечение награждения обучающихся, достигших наибольших успехов в исследовательской деятельности за год.	Директор	Май	Дюкин А. Г.	внебюджетные 8000 руб.
3. Создание условий для организации исследовательской и проектной деятельности педагогов в рамках новой методической темы гимназии (осуществ-	Организационные условия 3.1. Диагностика результатов саморазвития педагогов гимназии	Научный консультант гимназии.	Октябрь	Захарищева М.А.	
	3.2. Диагностика, первичная обработка собранных данных, анализ с письменным оформлением результатов.	Учителя – исследователи	Октябрь – март		
	3.3. Выступление учителей-исследователей на заседании НМС, педсовета «Оценка результатов деятельности педагогов	Зам. дир. по УВР	Март	Арасланова О.В.	

ление ре- флексивного этапа)	гимназии в рамках научно-методической темы»				
	3.4. Выступление учителей-исследователей на региональной научно- практической конференции на базе ГГПИ «Достижения науки и практики в деятельность образовательных учреждений».	Зам. дир. по УВР	Апрель	Арасланова О.В.	
	3.5. Подготовка печатных работ по итогам выступлений.	Научный консульт.	Июнь – август	Захарищева М.А.	
	Кадровые условия 3.6. Приглашение преподавателя ГГПИ для курирования исследовательской и проектной деятельности учителей.	Зам. дир. по УВР	Сентябрь	Арасланова О.В.	
	Научно-методические условия 3.7. Проведение консультаций с учителями-исследователями 1 раз в четверть по темам исследований.	Научный консультант гимназии	Октябрь, январь, март	Захарищева М.А.	внебюджетные 4000 ру
	Нормативно-правовые условия 3.8. Договор директора гимназии с научным консультантом.	Директор	август	Дюкин А. Г.	
	3.9. Положение о работе творческих групп учителей гимназии.	Зам. дир. по УВР	сентябрь	Арасланова О.В.	
4. Организация деятельности воспитательной работы в рамках программы воспитания.	Организационные условия 4.1. Организация деятельности в рамках модулей воспитательной работы: - Модуль «Ключевые общешкольные дела»; - Модуль «Классное руководство»; - Модуль «Курсы внеурочной деятельности»; - Модуль «Школьный урок»; - Модуль «Самоуправление»; - Модуль «Детские общественные объединения»; - Модуль «Профориентация»; - Модуль «Работа с родителями»; - Модуль «Я-Гражданин»; - Модуль «Труд-мой первый шаг к успеху»; - Модуль «Я и проекТЫ»; - Модуль «Я-чемпион»; - Модуль «Красота спасёт мир»; - Модуль «Мой след на Земле»; - Модуль «Каникулы- время действовать».	Зам. дир. по ВР	в течение года	Никитина Н.А.	
	4.2. Организация работы спортивного клуба «СОМРАТ».	Учителя физкультуры		Арасланов Н. Ш., Перевощикова М. М.	
	4.3. Организация работы школьно-	Зам. дир.		Никитина	

	го театра и хора.	по ВР, Учитель музыки		Н.А., Демина И. В.	
	4.4. Организация деятельности обучающихся на пришкольном участке.	Зам. дир. по ВР, Учитель биологии	в течение года	Никитина Н.А., Пепеляева О. А.	
	4.5. Корректировка программы летнего лагеря «СОМРАТ» на базе лагеря «Звездочка».	Зам. дир. по ВР		Никитина Н.А.	
	Научно-методические условия 4.6. Изучение вновь прибывшими педагогами программы воспитания.	Руководители ШМО	сентябрь	Касимова Г. Г., Ворончихина А. Н., Демина И. В.	
	Материально-технические условия 4.7. Закупка технических и бытовых средств для организации отдыха в лагере «СОМРАТ» на базе лагеря «Звездочка».	Зам. дир. по АХР	Июнь	Напольских Н.В.	бюджет 6000 р.
	4.8. Приобретение спортивного инвентаря: мячи волейбольные, баскетбольные, футбольные форма баскетбольная лыжи и ботинки	Директор	Март	Дюкин А. Г.	внебюджет 2500 р. 26000 р.
	Нормативно-правовые условия 4.9. Программа воспитания обучающихся.	Зам. дир. по ВР	в течение года	Никитина Н.А.	
	4.10. Календарный план воспитательных мероприятий гимназии на год.	Зам. дир. по ВР	август	Никитина Н.А.	
	4.11. Откорректированная программа летнего лагеря «СОМРАТ».	Зам. дир. по ВР	в течение года	Никитина Н.А.	
	4.12. Приказы об организации ЛТО, летних пришкольных лагерей, походов, выездах в другие города.	директор	май	Дюкин А. Г.	
5. Организация методической работы на основе диагностики	Организационные условия 5.1. Изучение уровня методического мастерства каждого учителя	Зам.дир. по УВР	Сентябрь	Арасланова О.В.	
	5.2. Подготовка заявок руководителей МО на проведение практикумов с преподавателями кафедр ГГПИ	Зам. дир. по УВР		Арасланова О.В.	
	5.3. Организация работы с молодыми специалистами по темам: «Как организовать деятельность детского коллектива», «Как привить любовь к своему предмету»	Зам. дир. по УВР	3 раза в год	Арасланова О.В.	

	5.4. Организация работы МО по теме ОУ: «Саморазвивающаяся личность учителя и ученика гимназии: психолого-педагогические условия становления и роста»	Зам. дир. по УВР	В течение года	Арасланова О.В.	
	5.5. Подготовка и проведение семинара для педагогов 10-11 класса	Зам. дир. по УВР	Февраль	Арасланова О.В.	
	Научно-методические условия 5.6. Осуществление необходимых контактов с руководителями кафедр ГГПИ по вопросу проведения специальных занятий с МО	Зам. дир. по УВР	Сентябрь	Арасланова О.В.	внебюджетные 2000 руб.
	Нормативно-правовые 5.7. План проведения спец. занятий МО и преподавателей кафедр ГГПИ	Зам. дир. по УВР	Сентябрь	Арасланова О.В.	
	5.8. План проведения семинара	Зам. дир. по УВР	Декабрь	Арасланова О.В.	
6. Совершенствование деятельности психолого-педагогической службы: 1. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса гимназии. 2. Психологическое сопровождение технологии саморазвития школьников	Организационные условия 6.1. Экспертная оценка социально-психологической адаптации к школе первоклассников.	Педагог-психолог	Сентябрь-октябрь	Дюкина О.В.	
	6.2. Диагностика уровня адаптации пятиклассников в среднем звене.	Педагог-психолог	Сентябрь-октябрь	Дюкина О.В.	
	6.3. Комплектование первых классов на основе диагностики динамических характеристик личности и уровней подготовленности.	Педагог-психолог	Март	Дюкина О.В.	
	6.4. Диагностика готовности четвероклассников к переходу в среднее звено.	Педагог-психолог	Апрель	Дюкина О.В.	
	6.5. Корректировка психолого-педагогических характеристик классов	Педагог-психолог	Сентябрь-октябрь	Дюкина О.В.	
	6.6. Социально-педагогическая диагностика контингента обучающихся гимназии.	Педагог-психолог, кл. рук.	Сентябрь	Дюкина О.В.	
	6.7. Корректировка индивидуальных карт неблагополучных семей и проблемных детей.	Педагог-психолог	Сентябрь-октябрь	Дюкина О.В.	
	6.8. Составление социально-психолого-педагогических характеристик обучающихся, требующих особого внимания.	Педагог-психолог	Сентябрь, по необх.	Дюкина О.В.	
	6.9. Реализация программ сопровождения УВП по результатам диагностики	Педагог-психолог	В течение года	Дюкина О.В.	
	6.10. Диагностика возможной перегрузки обучающихся в связи с введением нового учебного плана и расписания.	Педагог-психолог	II полугодие	Дюкина О.В.	
	6.11. Психологическая диагностика	Педагог-	I	Дюкина О.В.	

	результатов реализации технологии саморазвития школьников	психолог	полугодие		
	Научно-методические условия 6.13. Проведение семинаров для учителей с приглашением ст. преп. ГГПИ Лукьяновой Т.Д.	Зам. дир. по УВР	Август	Арасланова О.В.	
	Материально-технические условия 6.14. Обеспечение расходными материалами для проведения практических занятий и диагностики	Директор	Январь	Дюкин А. Г.	внебюджетные 2000ру
	Нормативно-правовые условия 6.15. План работы социально-психологической гимназии на год.	педагог-психолог	август	Дюкина О.В.	
	6.16. Программы по психологии «Социально-психологическая подготовка дошкольников». «Развитие познавательной сферы дошкольников в рамках подготовки к школьному обучению».	Педагог-психолог Педагог-психолог	Декабрь Декабрь	Дюкина О.В.	
	6.17. Программы развития и коррекции по результатам диагностики	Педагог - психолог	В течение года	Дюкина О.В.	
III. Совершенствование управления гимназией.	Задачи: 1. Отработка функционала отдельных звеньев управления: - руководителя физкультурно-оздоровительного центра	Директор		Дюкин А. Г.	
	2. Отработка функционала отдельных звеньев управления: - руководителя информационно-технического центра	Директор		Дюкин А. Г.	

9. Программа исследовательской деятельности педагогов МБОУ «Гимназии № 8» на 2021-2025г.г.

Научно-методическая тема гимназии:

«Саморазвивающаяся личность учителя и ученика гимназии: психолого-педагогические условия становления и роста».

Цель исследования – определить, выявить и экспериментально проверить эффективность психолого-педагогических условий становления и роста саморазвивающейся личности учителя и учащегося гимназии.

Гипотеза исследования заключается в предположении о том, что комплекс психолого-педагогических условий состоит из:

Психологических:

- формирование мотивов освоения технологий саморазвития личности;
- стимулирование деятельности по саморазвитию;
- формирование готовности к деятельности по саморазвитию;
- психологическое сопровождение исследовательской деятельности.

Педагогических:

- изучение и освоение педагогических технологий саморазвития;
- мониторинг результатов освоения технологий саморазвития;
- рефлексия опыта использования технологий саморазвития;
- презентация результатов деятельности по саморазвитию на разных уровнях.

Организационных:

- создание организационно-управленческой структуры в системе управления гимназией;
- утверждение нормативно-документальной базы исследования в образовательном учреждении;
- информационная поддержка исследовательской деятельности;
- обеспечение научного руководства исследовательской деятельностью.

Темы исследований

- 1. Арасланова О.В.** «Теоретические основы процесса саморазвития: модель саморазвивающейся личности».
- 2. Дзюина Е.В.** «Использование современных педагогических технологий для повышения эффективности обучения английскому языку и подготовке к экзаменам».
- 3. Дюкина О.В.** «Теоретические основы процесса саморазвития: психологический аспект».
- 4. Касимова Г.Г.** «Использование электронных образовательных ресурсов на уроках английского языка в свете ФГОС нового поколения»
- 5. Ульянова Н.С.** «Современное воспитание подрастающего поколения», «Образование – пространство возможностей».

Этапы исследований:

1 этап – Теоретический (2021 г.), анализ проблем, изучение литературы. Проведение теоретико - практического семинара по теме «Саморазвивающаяся личность педагога – важнейшее условие обеспечения качества современного образования».

2 этап - Диагностический (2022 г.), первичная обработка собранных данных, анализ с письменным оформлением результатов. Диагностика готовности педагогов и учащихся к саморазвитию. Педсовет «Проблемный анализ результатов диагностики затруднений в саморазвитии педагога гимназии».

3 этап – Экспериментальный (2023 г.), подбор содержательного материала для осуществления эксперимента. Анализ первичной обработки собранных данных с письменным оформлением результатов. Выступление учителей-исследователей на заседании НМС, педсовета «Рассмотрение программ саморазвития педагогов гимназии».

4 этап – Экспериментальный (2024 г.). Внедрение программ саморазвития педагогов гимназии. Выступление учителей-исследователей на заседании НМС, педсовета «Первые результаты реализации программ саморазвития».

5 этап – Рефлексивный (2025 г.) Диагностика результатов саморазвития педагогов гимназии. Выступление учителей-исследователей на заседании НМС, педсовета «Оценка результатов деятельности педагогов гимназии в рамках научно-методической темы». Выступление учителей-исследователей на региональной научно- практической конференции на базе ГГПИ им. В.Г.Короленко «Достижения науки и практики в деятельность образовательных учреждений». Подготовка печатных работ по итогам выступлений.

Этапы реализации исследования, прогнозируемые результаты:

Этапы, сроки	Задачи	Результаты
1. Теоретический: 2021 г.	1.Изучение научно-методической литературы по проблеме исследования. 2. Анализ проблем исследования.	1. Обоснование эксперимента.
2. Диагностический: 2022 г.	1. Диагностика готовности педагогов и учащихся к саморазвитию. 2. Первичная обработка собранных данных, анализ с письменным оформлением результатов.	1.Выявлена степень готовности к саморазвитию всех участников образовательного процесса. 2. Выявлены основные проблемы по изучаемой теме, пути их реализации в теории и практике образования. 3. Подготовлен диагностический инструментарий для осуществления мониторинга в ходе реализации исследования.
3. Экспериментальный: 2023 г.	1. Подбор содержательного материала для осуществления эксперимента.	1.Анализ первичной обработки собранных данных с письменным оформлением результатов. 2. Выступление учителей-исследователей на заседании НМС, педсовета «Рассмотрение программ саморазвития педагогов гимназии».
Экспериментальный: 2024г.	1. Внедрение разработанных программ саморазвития педагогов гимназии. 2. Реализация индивидуальных планов лично-	1. Выступление учителей исследователей на заседании НМС, педсовета «Первые результаты реализации программ саморазвития».

	профессионального развития.	
4.Рефлексивный: 2025г.	1. Оценка результатов исследования, оценка эффективности созданных условий и выбранных технологий саморазвития.	1. Выступление учителей-исследователей на заседании НМС, педсовета. 2. Выступление учителей-исследователей на региональной научно-практической конференции на базе ГППИ им. В.Г.Короленко. 3. Подготовка печатных работ по итогам выступлений.

СМЕТА
расходов, предусмотряемых на реализацию Программы развития МБОУ «Гимназия № 8» г. Глазова на
2021-2025 г.г. Удмуртской Республики

	2021			2022			2023			2024		
	всего	в том числе		всего	в том числе		всего	в том числе		всего	в том числе	
		бюдж.	вне бюдж.		бюдж.	вне бюдж.		бюдж.	вне бюдж.		бюдж.	вне бюдж.
1. Повышение квалификации педагогических кадров	25.700	24.700	1.000	40.800	0	40.800	3.800	0	3.800	7.000	0	7.000
2. Приобретение учебного оборудования	135.000	0	135.000	76.000	0	76.000	80.000	0	80.000	90.000	0	90.000
3. Текущий ремонт здания	170.000	170.000	0	60.000	0	60.000	70.000	70.000	0	70.000	0	70.000
4. Приобретение учебной литературы	267.000	267.000	0	348.000	348.000	0	250.000	250.000	0	260.000	260.000	0
5. Подготовительные курсы дошкольников	3000 40.000	0	3000 40.000	5.000	0	5.000	5000 40.000	0	5000 40.000	40.000	0	40.000
6. Организация исследовательской работы с обучающимися	26.000	23.000	3000	8.000	0	8.000	8.000	0	8.000	8.000	0	8.000
7. Приобретение спортивного инвентаря	0	0	0	34.500	6.000	28.500	34.500	6 000	28.500	34.500	6.000	28.500
8. Игровая площадка для учащихся начальной школы.	0	0	0	300000 0	3000.000	0	0	0	0	0	0	0
8. Приобретение канцелярских товаров	17.000	15.000	2.000	0	0	0	6.000	3.000	3.000	6000	0	0
9. Приобретение предметов длительного пользования	30.800	15.000	7.800	5.000	0	5.000	0	0	0	0	0	0

звания												
10. Организация исследования работы педагогов гимназии.	5.000	0	5.000	14.000	0	14.000	13.000	0	13.000	10.000	0	
Итого	719 500	491 700	193800	3 591 300	3 354 000	236 800	510 300	104 000	181 300	525 500	266000	