

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №8»

Рассмотрено на заседании  
методического объединения  
Протокол №1 от 29.08.2023г.

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1 от 30.08.2023г.

Утверждено  
Директор МБОУ «Гимназия №8»  
\_\_\_\_\_ Дюкин А.Г.  
Приказ № 267 от 30.08.2023г.

Рабочая программа спецкурса  
«Информационные технологии»  
9 класс  
2023 – 2024 учебный год

Составитель: Ипатов А.Л.

**Пояснительная записка**  
**«Информационные технологии»**  
**9 класс.**

Рабочая программа по спецкурсу «Информационные технологии» составлена на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012;
- Федерального закона «О защите прав потребителей»;
- Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №8» (приказ УО №333-ОД от 10.12.2015);
- Положения о платных образовательных услугах, предоставляемых МБОУ «Гимназия №8» г. Глазова. Принято на Совете гимназии протокол №3 от 29.12.15, утверждено директором гимназии приказ №407 от 30.12.15, п.9;
- Положения о рабочей программе учителя работающего по ФГОС 6 - 11класс МБОУ «Гимназия № 8».

Программа курса «Информационные технологии» предназначена для учащихся 9 классов и рассчитана на 36 часов в год.

Программа обучения рассчитана на определенный уровень подготовки обучаемых:

- базовые знания по информатике;
- владение основными приемами работы в операционной среде Microsoft Windows не ниже версии -97;
- владение пакетом "Microsoft Office" не ниже версии - 2007.

**Целью программы** является формирование у обучающихся целостного представления о глобальном информационном пространстве и принципах получения информации, а также создание собственных информационных ресурсов на основе изученных приложений пакета MS Office.

**Основные задачи программы:**

- систематизировать подходы к изучению предмета;
- сформировать у обучающихся единую систему понятий, связанных с созданием, получением, обработкой, интерпретацией и хранением информации различного типа;
- показать основные приемы эффективного использования информационных ресурсов Интернет;
- использовать информационные ресурсы для создания персональных проектов;
- сформировать логические связи с другими предметами, входящими в курс среднего образования.

Курс “ Информационно-коммуникационные технологии ” включает в себя элементы общей информатики, элементы обработки и редактирования графической, текстовой и числовой информации с помощью различных электронных приложений.

Обучающиеся приобретают знания и умения работы на современных профессиональных ПК и программных средствах, включая оптические диски, сканеры, модемы, цифровой фотоаппарат.

Для изучения курса предусмотрено использование мультимедийных технологий, таких как презентации в Power Point, создание фильмов средствами Movie Maker, создание визитных карточек и буклетов в MS Publisher, работа с интерактивным приложением доски Smart Board в среде Notebook.

По окончании обучения по данной образовательной программе, обучающиеся должны уметь создавать презентации, фильмы, слайд-шоу, визитки, буклеты, работать с графическими объектами, проводить различные манипуляции с ними.

Контроль знаний и умений обучающихся проверяется по разработанным ими индивидуальным проектам в конце каждого раздела.

Практические работы **Компьютерного практикума** методически ориентированы на использование метода проектов, что позволяет дифференцировать и индивидуализировать обучение. Возможно выполнение практических занятий во внеурочное время в компьютерном классе или дома.

На учебных и практических занятиях обращается внимание обучающихся на соблюдение требований безопасности труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

## Программа

### **1. Создание презентаций – 8 часов.**

Настройки окна Power Point. Элементы оформления текста. Фон и дизайн слайда. Создание графических объектов, группировка и разгруппировка графических объектов. Поворот и наклон объектов, их копирование. Настройка спецэффектов, анимации. Создание гиперссылок.

### **2. Использование программы Movie Maker для создания фильмов - 8 часов.**

Обзор программных средств для создания проекта фильма. Поиск, подготовка и обработка материала для создания фильма. Вставка текста, титров, звукового сопровождения. Импортирование изображений, звука и музыки. Использование раскадровки. Добавление названий, эффектов и переходов. Монтаж фильма.

### **3. Использование программы Notebook для создания дидактического материала к урокам – 8 часов.**

Обзор программных средств. Инструменты панели. Боковые закладки: Сортировщик страниц, Коллекция, Вложения. Создание фона слайда. Команды контекстного меню. Форматирование объектов. Гиперссылки. Возможности видеозаписи.

### **4. Использование программы MS Publisher – 12 часов.**

Обзор программных средств. Типы публикаций и макетов. Размещение информации и добавление собственной. Форматирование объектов. Добавление изображений. Создание визиток, буклетов, веб-страниц.

## Основные знания и умения

### Обучающиеся должны знать:

- ◆ Основные правила и инструкции по технике безопасности при работе с ПК;
- ◆ Набор необходимых инструментов для создания презентаций, фильма, публикаций;
- ◆ Основные принципы использования информационных технологий;
- ◆ Принципы работы с приложениями пакета MS Office;
- ◆ Основные средства форматирования и редактирования;
- ◆ Алгоритм построения и принципы структурирования индивидуального проекта;
- ◆ Основные принципы дизайна;
- ◆ Как добавлять изображение, музыку, видео в индивидуальные проекты.

### Обучающиеся должны уметь:

- ◆ Осуществлять поиск информации для индивидуального проекта (в Интернете, сканировать, фотографировать и т.д.). Уметь сохранить в необходимом формате;
- ◆ Готовить текст и иллюстрационный материал для проекта;
- ◆ Пользоваться средствами приложений для написания слайда/страницы: создавать слайд/страницу, использовать гиперссылки, форматировать текст, пользоваться таблицами;
- ◆ Использовать разметки, макеты, шаблоны для создания слайд/страницы;
- ◆ Подготовить и продемонстрировать свой проект;
- ◆ На практике применить созданный проект.

## Учебно-тематический план

№ урока	Темы занятий	Количество часов
<b>1. Создание презентаций.</b>		<b>8</b>
1.1	Настройки окна Power Point.	1
1.2	Форматирование текста. Дизайн.	1
1.3.	Графические объекты. Группировка, копирование.	1
1.4	Настройка анимации.	1
1.5	Гиперссылки.	1
1.6	Спецэффекты.	1
1.7	Компьютерный практикум (подготовка материала).	1
1.8	Создание собственной презентации.	1
<b>2. Использование программы Movie Maker для создания фильмов.</b>		<b>8</b>
2.1	Обзор программных возможностей Movie Maker.	1
2.2	Подготовка материала для создания фильма.	1
2.3	Вставка титров.	1
2.4	Вставка звуков.	1
2.5	Настройка спецэффектов.	1
2.6	Сохранение проекта и фильма.	1
2.7	Компьютерный практикум (подготовка материала).	1
2.8	Создание собственного фильма.	1
<b>3. Использование программы Notebook для создания дидактического материала к урокам.</b>		<b>8</b>
3.1	Обзор программных возможностей Notebook.	1
3.2	Фон слайда. Использование Коллекции.	1
3.3	Размещение на слайде объектов, их форматирование.	1
3.4	Гиперссылки.	1
3.5	Видеозапись.	1
3.6	Компьютерный практикум (подготовка материала).	1
3.7	Создание дидактического фрагмента к уроку.	1
3.8	Создание дидактического фрагмента к уроку.	1
<b>4. Использование программы MS Publisher.</b>		<b>9</b>
4.1	Обзор программных возможностей MS Publisher.	1
4.2	Типы публикаций.	1
4.3	Наборы макетов.	1
4.4.	Размещение информации.	1
4.5	Форматирование объектов.	1
4.6	Вставка изображений.	1
4.7	Компьютерный практикум (подготовка материала).	1
4.8	Создание визитки.	1
4.9	Создание буклета.	1
4.10	Создание веб-страниц.	1
4.11	Создание веб-страниц.	1
4.12	Итоговое повторение. Резерв	2

## Литература

1. Федеральный стандарт общего среднего образования по информатике и информационным технологиям (проект). /Публикация на сервере Воронежского государственного педагогического университета. <http://www.vspu.ac.ru/sci/fedstd/>
2. Информатика для средней школы. Учебная программа для школ. Разработана рабочей группой Международной федерации по обработке информации (IFIP) под эгидой ЮНЕСКО. /Публикация на сервере "Информика" (МО РФ). <http://www.informika.ru/text/goscom/unesco/inf.html>
3. *MS Publisher 2000. Шаг за шагом.* Практическое пособие. перевод с англ. М. Издательство Эком, 2002г. *Коцюбинский А.О., Грошев С.В.* “Современный самоучитель работы в сети Интернет. Быстрый старт.: Практическое пособие. – М.: Издательство ТРИУМФ, 1997.
4. Воронкова О.Б. «Информационные технологии в образовании. Интерактивные методы». Ростов-на-Дону, Издательство Феникс, 2010 г.
5. *Угринович Н.Д., Информатика и информационные технологии. 10-11 кл. – М.: Издательство Лаборатория базовых знаний, 2005*
6. *Угринович Н.Д., Практикум. Информатика и информационные технологии. 10-11 кл. – М.: Издательство Лаборатория базовых знаний, 2005*
7. *Воронкова О.Б. Создание презентаций, НСВУ, 2003г.*
8. *Воронкова О.Б. «Информатика. Методическая копилка преподавателя», Ростов-на-Дону, Издательство Феникс, 2009 г.*